

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**SỔ GIÁO ÁN
THỰC HÀNH**

Môn học: THỰC HÀNH GCCK TRÊN MÁY CÔNG CỤ
Lớp : 22T4 - CĐT1 Khoá :22T4
Họ và tên giảng viên: NGUYỄN THANH GIANG
Năm học : 2024 – 2025 (Nhóm 1)

Quyển số:

Giáo án : 01

Thời gian thực hiện :10 tiết

Tên bài học trước :

Thực hiện ngày từ ngày:22/10/24 - 29/10/24

Bài 1. NỘI QUY THỰC TẬP XƯỞNG TIỆN – SỬ DỤNG VÀ BẢO QUẢN DỤNG CỤ ĐO – SỬ DỤNG VÀ BẢO QUẢN MÁY TIỆN

MỤC TIÊU CỦA BÀI

Sau khi học xong môn học này học sinh có khả năng :

- + Trình bày được nội quy sử dụng máy tiện tại xưởng cơ khí.
- + Trình bày được các biện pháp phòng tránh an toàn cho người và thiết bị khi thao tác máy tiện.
- + Trình bày được cách sử dụng và bảo quản dụng cụ đo.
- Tổ chức nơi làm việc an toàn, ngăn nắp, sạch sẽ

ĐỒ DÙNG VÀ PHƯƠNG TIỆN DẠY HỌC

Giáo trình tiện cơ bản , bài giảng , giáo án .

Bảng, phấn, máy tính,vật thật ,vật mẫu về dụng cụ đo và các loại dao tiện, máy mài 2 đá

Hình thức tổ chức dạy học:

- + Tập trung
- + Phân nhóm 3Sv/ máy

I. ỔN ĐỊNH LỚP HỌC:

Thời gian: 2 ph

- + Điểm danh

II. THỰC HIỆN BÀI HỌC :

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giáo viên	Hoạt động của học sinh	
1	<u>Dẫn nhập</u>	- Kích thích , quá trình tư duy của học sinh khi vào bài mới	- Tập trung tư duy về bài học mới .	3 ph
2	<u>Hướng dẫn ban đầu :</u> (<i>Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập</i>) + Nội quy xưởng thực tập. + Kỹ thuật an toàn khi gia công trên máy tiện và mài dao trên máy mài hai đá. + Thảo luận và viết bản thu hoạch + Sử dụng và bảo quản dụng cụ đo • Thước cặp : cách sử dụng và bảo quản • Panme đo ngoài : cách sử dụng và bảo quản • Đồng so có đế từ : cách sử dụng và bảo quản	- Nêu vấn đề - Gọi hs trả lời - Nhận xét câu trả lời - Giải thích tại sao phải chấp hành nội quy xưởng tiện - Thuyết trình , đàm thoại, thao tác mẫu.	- Quan sát , lắng nghe - Trả lời câu hỏi - Lắng nghe, chép bài vào tập - Quan sát , lắng nghe - Trả lời câu hỏi - Lắng nghe, chép bài vào tập	15ph 15ph 15 ph 15 ph 15 ph 10 ph

3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> <i>(Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng)</i> + Sử dụng và bảo quản máy tiện. + Kỹ thuật an toàn khi gia công trên máy tiện và mài dao trên máy mài hai đá. + Sử dụng và bảo quản dụng cụ đo: • Thước cặp • Panme đo ngoài • Đồng hồ so	- Thuyết trình , đàm thoại thao tác mẫu , theo dõi , uốn nắn thao tác động tác , hướng dẫn khắc phục các dạng sai hỏng	- Quan sát , lắng nghe	355ph
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> <i>(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo):</i> 1. Trình bày các dạng hỏng và biện pháp khắc phục. 2. Nhận xét buổi thực tập. 3. Những công việc cần chuẩn bị cho bài học tiếp theo.	Thuyết trình , đàm thoại thao tác mẫu , theo dõi , uốn nắn thao tác động tác , hướng dẫn khắc phục các dạng sai hỏng		4ph
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Hướng dẫn Sv tự ôn tập bài đã học. - Đọc trước bài 2 - Xem kỹ các dạng hỏng và biện pháp khắc phục.		1ph

III. RÚT KINH NGHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN : .

- Dụng cụ, trang thiết bị đầy đủ
- Sinh viên thực hành nghiêm túc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 10 năm 2024

TRƯỞNG BỘ MÔN



BÙI ANH TUẤN

GIẢNG VIÊN



NGUYỄN THANH GIANG

BÀI 1. NỘI QUY THỰC TẬP XƯỞNG TIỆN - SỬ DỤNG VÀ BẢO QUẢN DỤNG CỤ ĐO – SỬ DỤNG VÀ BẢO QUẢN MÁY TIỆN(2TIẾT)

BÀI 2. MÀI DAO TIỆN - GÁ LẮP PHÔI VÀ DAO LÊN MÁY TIỆN (8TIẾT)

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

- Trình bày được cấu tạo chung máy tiện.
- Vận hành và bảo quản máy an toàn.
- Thực hiện được cách sử dụng và bảo quản máy tiện.
- Tháo lắp được một số đồ gá thông dụng trên máy Tiện
- Tổ chức nơi làm việc an toàn, ngăn nắp, sạch sẽ

Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:

Bảng, phấn, tranh tường, vật thật, máy tính, máy chiếu, máy Tiện, dao Tiện ngoài 45⁰.

Hình thức tổ chức dạy học:

Phân nhóm 03 SV/01 máy.

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2ph

Đi học đúng giờ, trang phục bảo hộ lao động đầy đủ, thực hiện đúng nội quy.

II. Thực hiện bài học:

T T	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	3ph
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> (Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập) + Sử dụng và bảo quản máy tiện	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	10ph
	• Cấu tạo của máy tiện	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	10ph
	• Vận hành và bảo quản các loại máy tiện.	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	10ph
	• Tháo lắp một số đồ gá thông thường trên máy tiện như mâm cặp 3 vấu tự định tâm, mũi tâm ụ động.	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
	• Tổ chức nơi làm việc, bảo quản máy tiện + Mài được dao tiện – Gá lắp phôi và dao lên máy tiện Phân loại, công dụng, thông số hình học của dao tiện. Mài dao tiện ngoài 45 ⁰ ,			10ph

	dao vai Gá dao trên ổ dao máy tiện Gá phôi lên máy tiện (Gá phôi lên mâm cặp 3 vấu tự định tâm)			10ph 5ph 5ph
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> <i>(Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng)</i> + Sử dụng và bảo quản máy tiện Cấu tạo của máy tiện Vận hành và bảo quản các lại máy tiện. Tháo lắp một số đồ gá thông thường trên máy tiện như mâm cặp 3 vấu tự định tâm, mũi tâm ự động. + Mài dao tiện ngoài 45^0 + Gá dao trên ổ dao máy tiện. + Gá phôi lên máy tiện (Gá phôi lên mâm cặp 3 vấu tự định tâm)	Giảng giải, đàm thoại, thao tác mẫu, theo dõi, uốn nắn thao động tác, hướng dẫn khắc phục các dạng sai hỏng.	Lắng nghe, ghi chép.	50ph 40ph 90ph 150ph 25ph 20ph
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> <i>(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo)</i> 1. Trình bày các dạng hỏng và biện pháp khắc phục. 2. Nhận xét buổi thực tập. 3. Những công việc cần chuẩn bị cho bài học tiếp theo.	Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác. Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác.	Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép.	4ph
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Hướng dẫn SV tự ôn tập bài đã học. - Đọc trước bài 3 - Xem kỹ các dạng hỏng và biện pháp khắc phục.		1ph

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:

- Dụng cụ, trang thiết bị đầy đủ
- Sinh viên thực hành nghiêm túc

TRƯỞNG BỘ MÔN



BÙI ANH TUẤN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 11 năm 2024

GIẢNG VIÊN



NGUYỄN THANH GIANG

BÀI 2. MÀI DAO TIỆN - GÁ LẮP PHÔI VÀ DAO LÊN MÁY TIỆN (4TIẾT)

BÀI 3.TIỆN TRỤ TRƠN NGẮN GÁ PHÔI TRÊN MÂM CẤP BA VẤU (6TIẾT)

- Mục tiêu của bài:
- Sau khi học xong bài này người học có khả năng:
- Trình bày được trình tự thực hiện tiện trụ ngắn
 - Thực hiện được mài dao tiện
 - Thực hiện tiện trụ ngắn
 - Tổ chức nơi làm việc an toàn, ngăn nắp, sạch sẽ

Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:

Bảng, phấn, vật thật, máy tính, máy chiếu, máy Tiện, dao Tiện ngoài 45°.

Hình thức tổ chức dạy học:

Phân nhóm 03 SV/01 máy.

- I. Ổn định lớp học: Thời gian: 2ph
- Đi học đúng giờ, trang phục bảo hộ lao động đầy đủ, thực hiện đúng nội quy.

II. Thực hiện bài học:

T T	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	Dẫn nhập (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	3ph
2	Hướng dẫn ban đầu (Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập) Phân tích bản vẽ - Công tác chuẩn bị - Trình tự tiến hành + Gá phôi và dao + Điều chỉnh chế độ cắt + Khoan lỗ tâm + Tiện thô trụ ngắn + Tiện tinh trụ ngắn + Vát cạnh + Các bước tiện trụ trơn dài chống tâm một đầu và hai đầu - Giáo viên thao tác mẫu trên máy. - Gọi một Học sinh làm thử một công đoạn. - Phân máy cho SV và nhắc nhở về ATLD	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
				10ph
				5ph
		Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
				10ph
				15ph
3	Hướng dẫn thường			390ph

	<u>xuyên</u> <i>(Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng)</i> + Gá phôi và dao + Điều chỉnh chế độ cắt + Khoan lỗ tâm + Tiện thô trụ ngắn + Tiện tinh trụ ngắn + Vát cạnh + Các bước tiện trụ trơn dài chống tâm một đầu và hai đầu	Giảng giải, đàm thoại, thao tác mẫu, theo dõi, uốn nắn thao động tác, hướng dẫn khắc phục các dạng sai hỏng.	Lắng nghe, ghi chép, thực hành. Lắng nghe, ghi chép, thực hành.	
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> <i>(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo)</i> 1. Trình bày các dạng hỏng và biện pháp khắc phục. 2. Nhận xét buổi thực tập. 3. Những công việc cần chuẩn bị cho bài học tiếp theo.	Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác. Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác.	Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép.	4ph
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Hướng dẫn SV tự ôn tập bài đã học. - Đọc trước bài 4 - Xem kỹ các dạng hỏng và biện pháp khắc phục.		1ph

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:

- Dụng cụ, trang thiết bị đầy đủ
- Sinh viên thực hành nghiêm túc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2024

TRƯỞNG BỘ MÔN



BÙI ANH TUẤN

GIẢNG VIÊN



NGUYỄN THANH GIANG

BÀI 3. TIỆN TRỤ TRƠN NGẮN GÁ PHÔI TRÊN MÂM CẶP BA VẤU (6TIẾT)
BÀI 4. TIỆN TRỤ TRƠN DÀI CHỐNG TÂM MỘT ĐẦU VÀ HAI ĐẦU(4TIẾT)

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

- Trình bày được các bước tiện trụ trơn ngắn gá phôi trên mâm cặp ba vấu.
- Trình bày được các bước tiện trụ bậc dài chống tâm một đầu và hai đầu
- Thực hiện tiện trụ trơn dài chống tâm một đầu và hai đầu.
- Tổ chức nơi làm việc an toàn, ngăn nắp, sạch sẽ.

Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:

Bảng, phấn, vật thật, máy tính, máy chiếu, máy Tiện ; dao Tiện ngoài 45⁰

Hình thức tổ chức dạy học:

Phân nhóm 03 SV/01 máy.

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2ph

Đi học đúng giờ, trang phục bảo hộ lao động đầy đủ, thực hiện đúng nội quy.

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	3ph
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> (Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập) Phân tích bản vẽ - Công tác chuẩn bị - Trình tự tiến hành + Gá phôi và dao + Điều chỉnh chế độ cắt + Điều chỉnh ụ động và chỉnh côn khi tiện. +Tiện trụ trơn ngắn +Tiện trụ trơn dài chống tâm một đầu + Các dạng sai hỏng, nguyên nhân, biện pháp khắc phục - Giáo viên thao tác mẫu trên máy. - Gọi một SV làm thử một công đoạn. - Phân máy cho SV và nhắc nhở về ATLD	Giảng giải, đàm thoại. Giảng giải, đàm thoại. Giảng giải, đàm thoại. Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép.	5ph 5ph 5ph 5ph 10ph 10ph
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u>			400ph

	<i>(Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng)</i> + Gá phôi và gá dao , chọn chế độ cắt +Tiện trụ trơn ngắn +Tiện trụ trơn dài chống tâm một đầu.	Giảng giải, đàm thoại, thao tác mẫu, theo dõi, uốn nắn thao động tác, hướng dẫn khắc phục các dạng sai hỏng.	Lắng nghe, ghi chép, thực hành. Lắng nghe, ghi chép, thực hành.	
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> <i>(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo)</i> 1. Trình bày các dạng hỏng và biện pháp khắc phục. 2. Nhận xét buổi thực tập. 3. Những công việc cần chuẩn bị cho bài học tiếp theo.	Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác. Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác.	Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép.	4ph
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Hướng dẫn SV tự ôn tập bài đã học. - Đọc trước bài 5 - Xem kỹ các dạng hỏng và biện pháp khắc phục.		1ph

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:

- Dụng cụ, trang thiết bị đầy đủ
- Sinh viên thực hành nghiêm túc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 11 năm 2024

TRƯỞNG BỘ MÔN



BÙI ANH TUẤN

GIẢNG VIÊN



NGUYỄN THANH GIANG

BÀI 4. TIỆN TRỤ TRƠN DÀI CHỐNG TÂM MỘT ĐẦU VÀ HAI ĐẦU(8tiết)**BÀI 5: TIỆN TRỤ BẠC DÀI CHỐNG TÂM MỘT ĐẦU VÀ HAI ĐẦU (2tiết)****Mục tiêu của bài:****Sau khi học xong bài này người học có khả năng:**

- Thực hiện được khi tiện trụ trơn dài chống tâm một đầu và hai đầu
- Thực hiện được khi tiện trụ bậc dài chống tâm một đầu và hai đầu.
- Thực hiện các bước gá dao, đầu dao và trục dao phay.
- Tổ chức nơi làm việc an toàn, ngăn nắp, sạch sẽ

Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:

Bảng, phấn, tranh tường, vật thật, máy tính, máy chiếu, máy Tiện, dao Tiện ngoài 45°.

Hình thức tổ chức dạy học:

Phân nhóm 03 SV/01 máy.

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2ph

Đi học đúng giờ, trang phục bảo hộ lao động đầy đủ, thực hiện đúng nội quy.

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	3ph
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> (Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập) Phân tích bản vẽ - Công tác chuẩn bị - Trình tự tiến hành + Điều chỉnh chế độ cắt +Tiện trụ trơn dài chống tâm một đầu và hai đầu +Tiện trụ bậc dài chống tâm hai đầu + Các dạng sai hỏng, nguyên nhân, biện pháp khắc phục - Giáo viên thao tác mẫu trên máy. - Gọi một SV làm thử một công đoạn. - Phân máy cho SV và nhắc nhở về ATLD	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
		Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
				5ph
				5ph
				10ph
				10ph
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> (Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng) + Điều chỉnh chế độ cắt +Tiện trụ trơn dài chống	Giảng giải, đàm thoại, thao tác mẫu, theo dõi, uốn nắn thao động tác, hướng dẫn khắc phục các dạng sai hỏng.	Lắng nghe, ghi chép, thực hành. Lắng nghe, ghi chép, thực hành.	400ph

	tâm một đầu và hai đầu +Tiện trụ bậc dài chống tâm hai đầu			
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> <i>(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo)</i> 1. Trình bày các dạng hỏng và biện pháp khắc phục. 2. Nhận xét buổi thực tập. 3. Những công việc cần chuẩn bị cho bài học tiếp theo.	Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác. Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác.	Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép.	4ph
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Hướng dẫn SV tự ôn tập bài đã học. - Đọc trước bài 7. - Xem kỹ các dạng hỏng và biện pháp khắc phục.		1ph

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:

- Dụng cụ, trang thiết bị đầy đủ
- Sinh viên thực hành nghiêm túc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 11 năm 2024

TRƯỞNG BỘ MÔN



BÙI ANH TUẤN

GIẢNG VIÊN



NGUYỄN THANH GIANG

BÀI 5: TIỆN TRỤ BẠC DÀI CHỐNG TÂM MỘT ĐẦU VÀ HAI ĐẦU (10tiết)

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

- Thực hiện được khi tiện trụ bậc dài chống tâm một đầu và hai đầu
- Tổ chức nơi làm việc an toàn, ngăn nắp, sạch sẽ

Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:

Bảng, phấn, tranh tường, vật thật, máy tính, máy chiếu, máy Tiện, dao Tiện ngoài 45⁰.

Hình thức tổ chức dạy học:

Phân nhóm 03 SV/01 máy.

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2ph

Đi học đúng giờ, trang phục bảo hộ lao động đầy đủ, thực hiện đúng nội quy.

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	3ph
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> (Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập) Phân tích bản vẽ - Công tác chuẩn bị - Trình tự tiến hành + Điều chỉnh chế độ cắt +Tiện trụ bậc dài chống tâm hai đầu + Các dạng sai hỏng, nguyên nhân, biện pháp khắc phục - Giáo viên thao tác mẫu trên máy. - Gọi một SV làm thử một công đoạn. - Phân máy cho SV và nhắc nhở về ATLĐ	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
		Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
				5ph
				5ph
				10ph
				10ph
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> (Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng) + Điều chỉnh chế độ cắt +Tiện trụ tron dài chống tâm một đầu và hai đầu +Tiện trụ bậc dài chống tâm hai đầu	Giảng giải, đàm thoại, thao tác mẫu, theo dõi, uốn nắn thao động tác, hướng dẫn khắc phục các dạng sai hỏng.	Lắng nghe, ghi chép, thực hành. Lắng nghe, ghi chép, thực hành.	400ph
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u>			4ph

	(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo) 1. Trình bày các dạng hỏng và biện pháp khắc phục. 2. Nhận xét buổi thực tập. 3. Những công việc cần chuẩn bị cho bài học tiếp theo.	Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác. Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác.	Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép.	
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Hướng dẫn SV tự ôn tập bài đã học. - Đọc trước bài 7. - Xem kỹ các dạng hỏng và biện pháp khắc phục.		1ph

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện: .

- Dụng cụ, trang thiết bị đầy đủ
- Sinh viên thực hành nghiêm túc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 12 năm 2024

TRƯỞNG BỘ MÔN



BÙI ANH TUẤN

GIẢNG VIÊN



NGUYỄN THANH GIANG

BÀI 6: VẬN HÀNH VÀ BẢO QUẢN MÁY PHAY - GÁ VÀ MÀI SỬA DAO (6TIẾT)

BÀI 7: PHAY, BẢO MẬT PHẪNG NGANG (4TIẾT)

Mục tiêu của bài:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

- Trình bày được tiện trụ bậc dài chống tâm một đầu và hai đầu
- Thực bày được vận hành và bảo quản máy phay, gá và mài sửa dao.
- Thực hiện các bước gá dao, đầu dao và trục dao phay.
- Tổ chức nơi làm việc an toàn, ngăn nắp, sạch sẽ

Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:

Bảng, phấn, tranh tường, vật thật, máy tính, máy chiếu, máy Tiện, dao Tiện ngoài 45⁰.

Hình thức tổ chức dạy học:

Phân nhóm 03 SV/01 máy.

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2ph

Đi học đúng giờ, trang phục bảo hộ lao động đầy đủ, thực hiện đúng nội quy.

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	Dẫn nhập (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	3ph
2	Hướng dẫn ban đầu (Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập) Phân tích bản vẽ - Công tác chuẩn bị - Trình tự tiến hành + Điều chỉnh chế độ cắt +Tiện trụ bậc dài chống tâm một đầu và hai đầu + Vận hành và bảo quản máy phay, gá và mài sửa dao + Các dạng sai hỏng, nguyên nhân, biện pháp khắc phục - Giáo viên thao tác mẫu trên máy. - Gọi một SV làm thử một công đoạn. - Phân máy cho SV và nhắc nhở về ATLD	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
		Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
				5ph
				5ph
				10ph
3	Hướng dẫn thường xuyên (Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng) + Điều chỉnh chế độ cắt	Giảng giải, đàm thoại, thao tác mẫu, theo dõi, uốn nắn thao động tác, hướng dẫn khắc phục	Lắng nghe, ghi chép, thực hành.	400ph
			Lắng nghe, ghi chép,	

	+Tiện trụ trơn dài chống tâm một đầu và hai đầu +Tiện trụ bậc dài chống tâm hai đầu +Vận hành và bảo quản máy phay và gá và mài sửa dao + Các bước gá dao, đầu dao và trục dao phay	các dạng sai hỏng.	thực hành.	
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> <i>(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo)</i> 1. Trình bày các dạng hỏng và biện pháp khắc phục. 2. Nhận xét buổi thực tập. 3. Những công việc cần chuẩn bị cho bài học tiếp theo.	Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác. Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác.	Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép.	4ph
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Hướng dẫn SV tự ôn tập bài đã học. - Đọc trước bài 8. - Xem kỹ các dạng hỏng và biện pháp khắc phục.		1ph

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:

- Dụng cụ, trang thiết bị đầy đủ
- Sinh viên thực hành nghiêm túc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 12 năm 2024

TRƯỞNG BỘ MÔN



BÙI ANH TUẤN

GIẢNG VIÊN



NGUYỄN THANH GIANG

BÀI 7: PHAY, BẢO MẶT PHẪNG NGANG (8TIẾT)**BÀI 8 : PHAY, BẢO MẶT PHẪNG VUÔNG GÓC; VUÔNG GÓC- SONG SONG (2TIẾT)****Mục tiêu của bài:****Sau khi học xong bài này người học có khả năng:**

- Trình bày được các bước phay, bảo mặt phẳng ngang
- Thực hiện các bước gá dao, đầu dao và trục dao phay.
- Thực hiện được các bước phay, bảo mặt phẳng ngang
- Tổ chức nơi làm việc an toàn, ngăn nắp, sạch sẽ

Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:

Bảng, phấn, vật thật, máy tính, máy chiếu, máy phay, dao phay.

Hình thức tổ chức dạy học:

Phân nhóm 03 SV/01 máy.

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2ph

Đi học đúng giờ, trang phục bảo hộ lao động đầy đủ, thực hiện đúng nội quy.

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	3ph
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> (Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập) Phân tích bản vẽ - Công tác chuẩn bị - Trình tự tiến hành + Điều chỉnh chế độ cắt +Tiện trụ bậc dài chống tâm một đầu và hai đầu +Tiện trụ bậc dài chống tâm hai đầu + Phay, bảo mặt phẳng ngang + Các dạng sai hỏng, nguyên nhân, biện pháp khắc phục	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
		Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
				5ph
				5ph
				10ph
				10ph
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> (Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng) + Vận hành và bảo quản	Giảng giải, đàm thoại, thao tác mẫu, theo dõi, uốn nắn thao động tác, hướng dẫn khắc phục	Lắng nghe, ghi chép, thực hành.	400ph

	máy phay và gá và mài sửa dao + Phay, bào mặt phẳng ngang + Gá dao, đầu dao và trục dao phay + Chọn và tính chế độ cắt khi phay với các vật liệu làm dao	các dạng sai hỏng.		
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> (Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo) 1. Trình bày các dạng hỏng và biện pháp khắc phục. 2. Nhận xét buổi thực tập. 3. Những công việc cần chuẩn bị cho bài học tiếp theo.	Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác. Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác.	Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép.	4ph
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Hướng dẫn SV tự ôn tập bài đã học. - Đọc trước bài 8. - Xem kỹ các dạng hỏng và biện pháp khắc phục.		1ph

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:

- Dụng cụ, trang thiết bị đầy đủ
- Sinh viên thực hành nghiêm túc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2024

TRƯỞNG BỘ MÔN



BÙI ANH TUẤN

GIẢNG VIÊN



NGUYỄN THANH GIANG

BÀI 8 : PHAY, BÀO MẶT PHẪNG VUÔNG GÓC; VUÔNG GÓC- SONG SONG (10TIẾT)**Mục tiêu của bài:**

Sau khi học xong bài này người học có khả năng:

- Thực hiện được các bước phay, bào mặt phẳng ngang
- Trình bày được phay, bào mặt phẳng vuông góc; vuông góc – song song
- Thực hiện được các bước phay, bào mặt phẳng vuông góc; vuông góc – song song
- Trình bày được các dạng sai hỏng, nguyên nhân và biện pháp khắc phục
- Đảm bảo an toàn trong quá trình làm việc, sắp xếp nơi làm việc sạch sẽ và hợp lý

Đồ dùng và trang thiết bị dạy học:

Bảng, phấn, vật thật, máy tính, máy chiếu, máy Phay, Bào , dao phay, dao bào.

Hình thức tổ chức dạy học:

Phân nhóm 03 SV/01 máy.

I. Ổn định lớp học:

Thời gian: 2ph

Đi học đúng giờ, trang phục bảo hộ lao động đầy đủ, thực hiện đúng nội quy.

II. Thực hiện bài học:

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của giảng viên	Hoạt động của người học	
1	<u>Dẫn nhập</u> (Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực của người học....)	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	3ph
2	<u>Hướng dẫn ban đầu</u> (Hướng dẫn thực hiện công nghệ; Phân công vị trí luyện tập) Phân tích bản vẽ - Công tác chuẩn bị + Điều chỉnh chế độ cắt + Các bước phay, bào mặt phẳng vuông góc; vuông góc – song song + Các dạng sai hỏng, nguyên nhân, biện pháp khắc phục.	Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
		Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
		Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	5ph
		Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	10ph
		Giảng giải, đàm thoại.	Lắng nghe, ghi chép.	10ph
3	<u>Hướng dẫn thường xuyên</u> (Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành và phát triển kỹ năng). + Điều chỉnh chế độ cắt + Các bước phay, bào mặt phẳng ngang + Các bước phay, bào mặt phẳng vuông góc; vuông góc – song song + Các dạng sai hỏng,	Giảng giải, đàm thoại, thao tác mẫu, theo dõi, uốn nắn thao động tác, hướng dẫn khắc phục các dạng sai hỏng.	Lắng nghe, ghi chép, thực hành.	400ph

	nguyên nhân, biện pháp khắc phục.			
4	<u>Hướng dẫn kết thúc</u> <i>(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo)</i> 1. Trình bày các dạng hỏng và biện pháp khắc phục. 2. Nhận xét buổi thực tập. 3. Những công việc cần chuẩn bị cho bài học tiếp theo.	Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác. Giảng giải, đàm thoại, uốn nắn thao động tác.	Lắng nghe, ghi chép. Lắng nghe, ghi chép.	4ph
5	<u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u>	- Hướng dẫn SV tự ôn tập bài đã học. - Đọc trước bài 9. - Xem kỹ các dạng hỏng và biện pháp khắc phục.		1ph

IV. Rút kinh nghiệm tổ chức thực hiện:

- Dụng cụ, trang thiết bị đầy đủ
- Sinh viên thực hành nghiêm túc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 12 năm 2024

TRƯỞNG BỘ MÔN



BÙI ANH TUẤN

GIẢNG VIÊN



NGUYỄN THANH GIANG