

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **1328** /STC-HCSN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **27** tháng **02** năm 2025

Về công tác xử lý tài sản,
tài chính, ngân sách nhà nước trong
quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Các Tổ chức chính trị - xã hội;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Công văn số 13749/BTC-NSNN ngày 14 tháng 12 năm 2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy;

Căn cứ Công văn số 1010/BTC-QLKT ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 796/UBND-KT ngày 10 tháng 02 năm 2025 về hướng dẫn công tác kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy và Công văn số 1308/UBND-KT ngày 27 tháng 02 năm 2025 về công tác xử lý tài chính, kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, Sở Tài chính hướng dẫn công tác xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy đối với các Sở, ban, ngành Thành phố, các Tổ chức chính trị - xã hội, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) thuộc Thành phố Hồ Chí Minh như sau:

A. Về công tác xử lý tài chính, ngân sách nhà nước:

I. Nguyên tắc bàn giao, tiếp nhận:

- Cơ quan, đơn vị bàn giao phối hợp chặt chẽ với cơ quan tài chính, kho bạc nhà nước và các đơn vị liên quan thực hiện: đối chiếu, xác định số dư tài khoản dự toán, các khoản thu chi ngân sách và tài khoản tiền gửi trước khi thực hiện tất toán tài khoản và đóng mã quan hệ ngân sách.

- Thống nhất việc sử dụng con dấu, mã quan hệ ngân sách¹ (cơ quan, đơn vị có tên mới thì cấp mã mới, cơ quan, đơn vị được giữ tên thì dùng mã hiện tại).

- Cơ quan, đơn vị bàn giao thực hiện bàn giao đầy đủ, trung thực hồ sơ, chứng từ và các tài liệu liên quan đến tài chính của đơn vị cho cơ quan, đơn vị tiếp nhận bàn giao. Cơ quan, đơn vị bàn giao chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, tính chính xác, hợp lệ của hồ sơ, chứng từ, tài liệu² bàn giao theo quy định.

- Công tác bàn giao và tiếp nhận không được làm ảnh hưởng đến công việc chuyên môn của các đơn vị bàn giao, tiếp nhận; đảm bảo ổn định không xáo trộn về ngân sách làm ảnh hưởng đến hoạt động của các đơn vị bàn giao.

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm phối hợp với cơ quan, đơn vị nhận chức năng nhiệm vụ mới để thống nhất phương án bàn giao hồ sơ, sổ sách và nguồn kinh phí còn dư trong trường hợp chấm dứt hoạt động và chuyển chức năng, nhiệm vụ cho cơ quan, đơn vị khác.

II. Về bàn giao, tiếp nhận công tác quản lý ngân sách nhà nước:

1. Đối với số cắt giảm, tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2024:

- Đối với số cắt giảm, tiết kiệm 5% dự toán chi thường xuyên được giao: Các đơn vị phối hợp với Kho bạc Nhà nước thực hiện hủy dự toán chi thường xuyên năm 2024.

- Cơ quan tài chính các cấp tổng hợp số cắt giảm, tiết kiệm 5% chi thường xuyên (gồm 5% tiết kiệm dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước và 5% nguồn thu phí được khấu trừ để lại theo quy định của pháp luật phí, lệ phí cho các đơn vị đã nộp ngân sách các cấp) và thực hiện chuyển nguồn ngân sách số kinh phí còn dư không sử dụng hết sang năm 2025 theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 1443/BTC-NSNN ngày 28 tháng 12 năm 2024.

2. Đối với công tác quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024:

Các đơn vị dự toán cấp I thuộc diện sắp xếp trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố có trách nhiệm thực hiện xét duyệt quyết toán và thông báo kết quả xét duyệt quyết toán năm đối với các đơn vị dự toán cấp dưới trực thuộc; tổng hợp và lập báo cáo quyết toán năm, báo cáo tài chính năm của đơn vị mình và của các đơn vị dự toán cấp dưới trực thuộc đã được xét duyệt theo quy định.

Trường hợp công tác xét duyệt quyết toán và tổng hợp quyết toán chưa hoàn thành trước thời điểm sắp xếp thì thực hiện bàn giao cho đơn vị tiếp nhận tiếp tục thực hiện công tác xét duyệt và tổng hợp quyết toán, gửi Sở Tài chính xét duyệt hoặc thẩm định đúng theo thời gian quy định tại Quyết định số 329/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thời hạn nộp báo cáo quyết toán và thời gian xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách năm.

¹ Việc sắp xếp, tổ chức bộ máy dẫn đến các đơn vị có quan hệ với ngân sách có thay đổi mã quan hệ ngân sách thì đơn vị gửi đề xuất theo quy định tại Thông tư số 185/2015/TT-BTC ngày 17/11/2015 của Bộ Tài chính đến Sở Tài chính để thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách.

² Thực hiện theo quy định của Luật Kế toán số 88/2015/QH13.

3. Đối với dự toán ngân sách nhà nước năm 2025:

- Đến thời điểm được cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp, tinh gọn bộ máy: Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp thống nhất phương án bàn giao, tiếp nhận dự toán ngân sách nhà nước năm 2025 (gồm: xác định số kinh phí thực tế đã chi từ ngày 01/01/2025 đến thời điểm được cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp, tinh gọn bộ máy, dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2025 còn lại kèm đối chiếu của kho bạc nhà nước), tổng hợp toàn bộ hồ sơ, chứng từ đối với các nhiệm vụ thuộc dự toán năm 2025.

- Xác định toàn bộ nguồn kinh phí còn dư (bao gồm cả kinh phí đơn vị xác định còn nhiệm vụ chi được chuyển nguồn và nguồn kinh phí giảm phải nộp ngân sách nhà nước) để thực hiện bàn giao số liệu và hồ sơ chứng từ có liên quan.

- Trên cơ sở quyết định giao biên chế của Ủy ban nhân dân Thành phố do Sở Nội vụ tham mưu và phương án bàn giao, tiếp nhận; các cơ quan, đơn vị sắp xếp mới tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2025 cho đơn vị mình, gửi Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình Hội đồng nhân dân Thành phố điều chỉnh dự toán theo quy định tại Điều 52³ Luật Ngân sách nhà nước năm 2015.

4. Cơ quan, đơn vị tiếp nhận bàn giao chịu trách nhiệm tiếp tục thực hiện các số liệu tài chính liên quan theo kết quả thẩm định Báo cáo quyết toán của cơ quan tài chính, kết luận của Kiểm toán nhà nước hoặc cơ quan nhà nước khác có thẩm quyền.

5. Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp căn cứ hệ thống mẫu biểu, sổ sách và trình tự kế toán theo quy định hiện hành của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật để thực hiện.

III. Về bàn giao, tiếp nhận các nguồn kinh phí khác:

- Việc bàn giao, tiếp nhận các nguồn kinh phí khác (kinh phí từ phí được khấu trừ, để lại theo pháp luật phí, lệ phí; các khoản thu khác của đơn vị theo quy định pháp luật; quỹ trích lập theo cơ chế tài chính ...), công nợ (các khoản còn phải trả cho tổ chức, cá nhân khác) của các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp thực hiện theo nguyên tắc phải kiểm kê, đối chiếu giá trị trên sổ sách, sổ dư...đảm bảo khớp đúng; lập báo cáo kiểm kê; trường hợp có chênh lệch phải xử lý chênh lệch trước khi bàn giao, trường hợp đối với số dư tài khoản phải thu, phải trả phát sinh trước 31/12/2024 chưa thể tất toán thì phải lập biên bản ghi rõ lý do, xác định rõ đối tượng mà đơn vị còn phải thu, phải trả; sao lục lại toàn bộ hồ sơ có liên quan để bàn giao cho đơn vị mới có căn cứ tiếp tục xử lý sau khi nhận bàn giao; trường hợp có

³ Điều 52. Điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước:

“ ...

3. Ủy ban nhân dân trình Thường trực Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương và báo cáo Hội đồng nhân dân tại kỳ họp gần nhất trong các trường hợp sau:

“ ...

c) Khi cần điều chỉnh dự toán ngân sách của một số đơn vị dự toán hoặc địa phương cấp dưới”.

các khoản thu hộ, chi hộ thì phải xử lý hết số dư trước ngày bàn giao; đồng thời bảo đảm các hoạt động thông suốt ngay sau khi sắp xếp.

- Việc bàn giao công nợ và các nguồn kinh phí khác, các cơ quan, đơn vị cần thảo luận thống nhất theo nguyên tắc cơ quan, đơn vị nhận bàn giao nguồn kinh phí hình thành từ công nợ thì có trách nhiệm nhận nợ.

- Căn cứ công nợ và các nguồn kinh phí khác đã được bàn giao, tiếp nhận; cơ quan, đơn vị sau sắp xếp có trách nhiệm mở sổ sách theo dõi, quản lý theo quy định.

IV. Về công việc kế toán:

Các cơ quan, đơn vị thực hiện theo quy định tại Công văn số 1010/BTC-QLKT ngày 23 tháng 01 năm 2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn công tác kế toán khi tổ chức thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

B. Về công tác xử lý tài sản:

Các cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp có trách nhiệm thực hiện kiểm kê, phân loại đối với tài sản thuộc quyền quản lý, sử dụng theo các nhóm: (i) Tài sản của cơ quan, đơn vị (bao gồm cả tài sản đang sử dụng để cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác); (ii) Tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê; (iii) Tài sản không phải của cơ quan, đơn vị (tài sản nhận giữ hộ, mượn, thuê của tổ chức, cá nhân khác...).

Trên cơ sở kết quả kiểm kê, phân loại tài sản, cơ quan, đơn vị thuộc diện sắp xếp có trách nhiệm: xử lý tài sản phát hiện thừa/thiếu qua kiểm kê; trả lại tài sản cho tổ chức, cá nhân khác đối với tài sản nhận giữ hộ, mượn; chấm dứt việc thuê tài sản (nếu được sự thống nhất của bên cho thuê và việc chấm dứt thuê không làm ảnh hưởng tới hoạt động của cơ quan, đơn vị); bảo vệ, bảo quản tài sản tránh để mất mát, thất thoát tài sản.

Đối với tài sản của cơ quan, đơn vị (bao gồm cả tài sản phát hiện thừa qua kiểm kê) và tài sản thuê của tổ chức, cá nhân khác mà không chấm dứt việc thuê, tương ứng với từng hình thức sắp xếp, việc quản lý, xử lý tài sản được thực hiện như sau:

I. Trường hợp hợp nhất hoặc hợp nhất và chuyển một số chức năng, nhiệm vụ cho cơ quan, đơn vị khác:

Cơ quan, đơn vị sau sắp xếp được kế thừa quyền quản lý, sử dụng tài sản đã tiếp nhận (bao gồm cả quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng thuê tài sản, cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có)). Sau khi hoàn thành việc sắp xếp, các cơ quan, đơn vị sau sắp xếp có trách nhiệm:

- Bố trí sử dụng tài sản theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Xác định tài sản dôi dư (không còn nhu cầu sử dụng theo cơ cấu tổ chức bộ máy mới) hoặc thuộc trường hợp phải xử lý theo quy định của pháp luật về

quản lý, sử dụng tài sản công để lập hồ sơ đề nghị xử lý, báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định xử lý theo quy định; không để tình trạng bỏ trống, không sử dụng, sử dụng sai mục đích, sử dụng kém hiệu quả gây lãng phí, thất thoát.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung chưa hoàn thành đối với các tài sản đã có Quyết định xử lý của cơ quan, người có thẩm quyền trước khi sắp xếp mà đến thời điểm sắp xếp chưa hoàn thành việc xử lý.

II. Trường hợp thay đổi cơ quan quản lý cấp trên:

Cơ quan, đơn vị đang quản lý, sử dụng tài sản lập hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản, trình cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định hiện hành.

III. Trường hợp kết thúc hoạt động và chuyển chức năng, nhiệm vụ cho một cơ quan, đơn vị khác:

Cơ quan, đơn vị được kế thừa quyền quản lý, sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị kết thúc hoạt động (bao gồm cả quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng thuê tài sản, cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có)) và có trách nhiệm quản lý, xử lý tài sản tương tự trường hợp hợp nhất tại điểm 1.

IV. Trường hợp kết thúc hoạt động và chuyển chức năng, nhiệm vụ cho nhiều cơ quan, đơn vị khác:

Cơ quan, đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ được kế thừa quyền quản lý, sử dụng tài sản của cơ quan, đơn vị kết thúc hoạt động (bao gồm cả quyền và nghĩa vụ theo Hợp đồng thuê tài sản, cho thuê, liên doanh, liên kết, khai thác tài sản (nếu có)) và có trách nhiệm quản lý, xử lý tài sản tương tự trường hợp hợp nhất tại điểm 1.

C. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị:

I. Đối với cơ quan, đơn vị bàn giao:

- Người đứng đầu có trách nhiệm bàn giao tài sản, tài chính, tài liệu, hồ sơ có liên quan cho đơn vị tiếp nhận đúng thời gian quy định.

- Chấm dứt các hoạt động quản lý, điều hành, công tác thu – chi ngân sách nhà nước của cơ quan, đơn vị kể từ thời điểm thực hiện sáp nhập.

- Thực hiện đúng theo hướng dẫn về công tác xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

II. Đối với cơ quan, đơn vị tiếp nhận:

- Người đứng đầu có trách nhiệm tiếp nhận tài sản, tài chính, tài liệu, hồ sơ có liên quan; tổ chức lưu trữ tài liệu, hồ sơ được bàn giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật kể từ thời điểm nhận bàn giao.

- Tiếp nhận toàn bộ khối lượng công việc chưa thực hiện xong, các khoản công nợ phải thu, phải trả (nếu có) từ các đơn vị bàn giao chuyển sang để tiếp tục thực hiện, giải quyết và thanh quyết toán theo quy định.

- Thực hiện đúng theo hướng dẫn về công tác xử lý tài sản, tài chính, ngân sách nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

Trường hợp trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Sở Tài chính để được hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBNDTP (để b/c);
- KB NNTP, TP Thủ Đức và các quận, huyện;
- Lưu: VP, PQLCS, PQLNS, HCSN/PM (03).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Mai Phương
Trần Mai Phương