

Số: 103/QĐ-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Danh mục hồ sơ năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về Công tác văn thư;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy định về Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Bộ Nội vụ Quy định về thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu;

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-BGD&ĐT-TCCB ngày 03 tháng 02 năm 2005 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-LĐTBXH ngày 17 tháng 7 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc đổi tên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-LTT-TC ngày 25 tháng 01 năm 2024 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định số 470/QĐ-LTT-TC ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Bảng thời hạn bảo quản hồ sơ, lưu trữ tài liệu hình thành phổ biến trong hoạt động của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Danh mục hồ sơ của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, năm 2025 (Danh mục hồ sơ kèm theo).

Danh mục hồ sơ năm 2025 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh là Bảng hệ thống các hồ sơ dự kiến được lập trong năm 2025, bao gồm hồ sơ những năm trước đang tiếp tục theo dõi (chưa kết thúc hồ sơ) của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh có trách nhiệm thi hành Quyết định này. */me*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TCHCTH. (V.3b)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Dinh Văn Đệ
Đinh Văn Đệ

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC HỒ SƠ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH NĂM 2025
(Ban hành kèm theo Quyết định số 103/QĐ-LTT-TC ngày 03 tháng 3 năm 2025
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	1. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp			
01/TCHC	Hồ sơ về việc đổi tên, quy định, thay đổi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu của nhà trường và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
02/TCHC	Hồ sơ về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể nhà trường và các đơn vị trực thuộc trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
03/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy hoạch phát triển tổng thể	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
04/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh công chức, viên chức, đề án, vị trí việc làm của viên chức nhà trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
05/TCHC	Hồ sơ Kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện quan trọng do nhà trường tổ chức	20 năm	P. TC-HC-TH	
06/TCHC	Sổ ghi biên bản các cuộc họp của Ban Giám hiệu; giao ban các phòng ban, Trưởng các đơn vị; sổ tay công tác của Ban Giám hiệu nhà trường	10 năm	P. TC-HC-TH	
07/TCHC	Hồ sơ xây dựng phê duyệt chiến lược phát triển, quy hoạch chi tiết, dự án, đề án chương trình mục tiêu của nhà trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
08/TCHC	Hồ sơ quản lý, tổ chức thực hiện quy hoạch, chiến lược, đề án, dự án, chương trình mục tiêu của nhà trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
09/TCHC	Chỉ tiêu kế hoạch phát triển của nhà trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
10/TCHC	Hồ sơ về Đề án tổ chức bộ máy của Nhà trường được phê duyệt	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
11/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
12/TCHC	Hồ sơ thành lập hội đồng trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	20 năm	P. TC-HC-TH	
13/TCHC	Điều lệ tổ chức, Quy chế làm việc, chế độ/quy định, hướng dẫn về công tác tổ chức, cán bộ	20 năm	P. TC-HC-TH	
14/TCHC	Hồ sơ về giao, điều chỉnh, thực hiện chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
15/TCHC	Hồ sơ báo cáo thống kê danh sách, số lượng, chất lượng cán bộ, viên chức	20 năm	P. TC-HC-TH	
16/TCHC	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ Phiếu tín nhiệm quy hoạch Các thành phần tài liệu khác	05 năm 10 năm	P. TC-HC-TH	
17/TCHC	Hồ sơ về việc điều động, luân chuyển cán bộ, viên chức	20 năm	P. TC-HC-TH	
18/TCHC	Hồ sơ kỷ luật cán bộ, viên chức của nhà trường	20 năm	P. TC-HC-TH	
19/TCHC	Hồ sơ giải quyết chế độ (hưu trí, tử tuất, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, bảo hiểm xã hội...)	20 năm	P. TC-HC-TH	
20/TCHC	Hồ sơ về việc thi tuyển, nâng ngạch, chuyển ngạch viên chức - Hồ sơ dự thi, bài thi - Các tài liệu khác	20 năm 05 năm 10 năm	P. TC-HC-TH	
21/TCHC	Hồ sơ chấm dứt hợp đồng lao động, chế độ trợ cấp thôi việc đối với người lao động	20 năm	P. TC-HC-TH	
22/TCHC	Hồ sơ gốc cán bộ, công chức, viên chức	70 năm	P. TC-HC-TH	
23/TCHC	Sổ, phiếu quản lý hồ sơ cán bộ	70 năm	P. TC-HC-TH	
24/TCHC	Kế hoạch, báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của nhà trường	20 năm	P. TC-HC-TH	
25/TCHC	Hồ sơ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ của nhà trường	20 năm	P. TC-HC-TH	
26/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành thang bảng lương, chế độ phụ cấp của trường và báo cáo thực hiện	20 năm	P. TC-HC-TH	
27/TCHC	Hồ sơ nâng lương, phụ cấp thâm niên của cán bộ, viên chức	20 năm	P. TC-HC-TH	
28/TCHC	Hồ sơ Hội nghị thi đua do nhà trường tổ chức	20 năm	P. TC-HC-TH	
29/TCHC	Hồ sơ khen thưởng cho tập thể, cá nhân: - Khen thưởng của Chủ tịch Nước và Thủ tướng Chính phủ - Khen thưởng của Bộ	Vĩnh viễn 20 năm	P. TC-HC-TH	
30/TCHC	Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng - Báo cáo năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	P. TC-HC-TH	
31/TCHC	Hồ sơ tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức	20 năm	P. TC-HC-TH	
32/TCHC	Hồ sơ Hội nghị tổng kết	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
33/TCHC	Hồ sơ xét, tặng danh hiệu nhà giáo nhân dân, nhà giáo ưu tú	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
34/TCHC	Hồ sơ ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
35/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định, hướng dẫn về công tác pháp chế	20 năm	P. TC-HC-TH	
36/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thanh tra và giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan	20 năm	P. TC-HC-TH	
37/TCHC	Hồ sơ về phòng chống tham nhũng, tiêu cực	20 năm	P. TC-HC-TH	
38/TCHC	Hồ sơ thanh tra các vụ việc Vụ việc nghiêm trọng Vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	P. TC-HC-TH	
39/TCHC	Hồ sơ giải quyết vụ việc khiếu nại, tố cáo Vụ việc nghiêm trọng Vụ việc khác	Vĩnh viễn 20 năm	P. TC-HC-TH	
40/TCHC	Kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ hàng năm	20 năm	P. TC-HC-TH	
41/TCHC	Hồ sơ thành lập Hội đồng xác định giá trị tài liệu nhà trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
42/TCHC	Kế hoạch, chỉnh lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu vào kho lưu trữ nhà trường	20 năm	P. TC-HC-TH	
43/TCHC	Báo cáo thống kê văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ hàng năm	20 năm	P. TC-HC-TH	
44/TCHC	Hồ sơ tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ (thu thập, bảo quản, chỉnh lý, khai thác sử dụng...)	20 năm	P. TC-HC-TH	
45/TCHC	Hồ sơ về tiêu hủy hồ sơ, tài liệu hết giá trị của trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
46/TCHC	Hồ sơ về quản lý và sử dụng con dấu	20 năm	P. TC-HC-TH	
47/TCHC	Hồ sơ văn thư - Tập lưu văn bản đi - Tập lưu văn bản đến	Vĩnh viễn Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
48/TCHC	Tập lưu văn bản đi: quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
49/TCHC	Hồ sơ về báo cáo - Báo cáo dài hạn, hàng năm - Báo cáo quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	P. TC-HC-TH	
50/TCHC	Hồ sơ về kế hoạch - Kế hoạch dài hạn, hàng năm - Kế hoạch quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	P. TC-HC-TH	
51/TCHC	Báo cáo thống kê tổng hợp, thống kê chuyên đề hằng năm của nhà trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
52/TCHC	Báo cáo tổng hợp điều tra cơ bản	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
53/TCHC	Hồ sơ ứng dụng ISO của trường	20 năm	P. TC-HC-TH	

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
54/TCHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành kế hoạch, báo cáo công tác dài hạn, hàng năm của Nhà trường	Vĩnh viễn	P. TC-HC-TH	
55/TCHC	Hồ sơ hội nghị tổng kết, sơ kết công tác dài hạn, hàng năm của trường - Năm - Quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 10 năm	P. TC-HC-TH	
56/TCHC	Hồ sơ thực hiện văn hóa công sở	10 năm	P. TC-HC-TH	
57/TCHC	Hồ sơ công tác an ninh quốc phòng, dân quân tự vệ	10 năm	P. TC-HC-TH	
58/TCHC	Hồ sơ phòng chống cháy, nổ, thiên tai	10 năm	P. TC-HC-TH	
	2. Phòng Kế hoạch – Tài chính			
01/KHTC	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy định tài chính, kế toán của nhà trường	20 năm	P. KH - TC	
02/KHTC	Hồ sơ ban hành quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
03/KHTC	Kế hoạch, báo cáo công tác tài chính, kế toán - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	P. KH - TC	
04/KHTC	Hồ sơ về ngân sách nhà nước hàng năm	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
05/KHTC	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán - Hàng năm - Tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	P. KH - TC	
06/KHTC	Hồ sơ xây dựng chế độ/ quy định về giá	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
07/KHTC	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ	20 năm	P. KH - TC	
08/KHTC	Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển nhượng, bàn giao, thanh lý tài sản cố định - Nhà đất - Tài sản khác	Vĩnh viễn 20 năm	P. KH - TC	
09/KHTC	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra, kiểm toán tài chính các vụ việc nghiêm trọng của nhà trường và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
10/KHTC	Sổ sách kế toán - Tổng hợp	20 năm	P. KH - TC	
11/KHTC	Hồ sơ lập, phân bổ, phê duyệt, giao dự toán, quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm của nhà trường	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
12/KHTC	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của nhà trường và các đơn vị trực thuộc	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
13/KHTC	Hồ sơ, báo cáo quyết toán vốn đầu tư xây	Vĩnh viễn	P. KH - TC	

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	dựng cơ bản dự án thuộc nhóm A,B			
14/KHTC	Hồ sơ, tài liệu về đất đai, công sở và cơ sở hạ tầng của nhà trường	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
15/KHTC	Hồ sơ các vụ tai nạn lao động nghiêm trọng được phê duyệt	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
16/KHTC	Hồ sơ về đề án, dự án, chương trình, mục tiêu được phê duyệt	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
17/KHTC	Hồ sơ thẩm định, phê duyệt đề án, dự án, chương trình mục tiêu	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
18/KHTC	Báo cáo tổng kết đánh giá kết quả thực hiện các đề án, dự án, chương trình mục tiêu	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
19/KHTC	Hồ sơ công trình xây dựng các công trình nhóm A,B công trình áp dụng các giải pháp mới về kiến trúc, kết cấu, công nghệ thiết bị, vật liệu mới; công trình xây dựng trong điều kiện địa chất, địa hình đặc biệt, công trình được xếp hạng di tích lịch sử văn hóa, công trình trọng điểm	Vĩnh viễn	P. KH - TC	
	3. Phòng Thanh tra giáo dục – Quan hệ doanh nghiệp			
01/TTGD	Báo cáo đánh giá, tổng hợp tình hình đạo đức, lối sống của học sinh, sinh viên năm học	Vĩnh viễn	P. TTGD-QHDN	
02/TTGD	Hồ sơ khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với học sinh, sinh viên - Khen thưởng cấp bộ, cấp tỉnh	20 năm	P. TTGD-QHDN	
03/TTGD	Hồ sơ kỷ luật học sinh, sinh viên - Hình thức đình chỉ học tập có thời hạn - Hình thức buộc thôi học	20 năm Vĩnh viễn	P. TTGD-QHDN	
04/TTGD	Hồ sơ báo cáo - Báo cáo tổng kết công tác học sinh, sinh viên	Vĩnh viễn	P. TTGD-QHDN	
05/TTGD	Biên bản ghi nhớ hợp tác với các doanh nghiệp	Vĩnh viễn	P. TTGD-QHDN	
06/TTGD	Hồ sơ tổ chức hội thảo	20 năm	P. TTGD-QHDN	
	4. Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng			
01/ĐBCL	Hồ sơ công tác đảm bảo chất lượng nhà trường	Vĩnh viễn	P. KT-ĐBCL	
	5. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo			
01/TSĐT	Hồ sơ mở ngành đào tạo; văn bản của trường phê duyệt, ban hành sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo; Hồ sơ biên soạn, lựa chọn, thẩm định, ban hành giáo trình, tài liệu giảng dạy.	Vĩnh viễn	P. TS - ĐT	
02/TSĐT	Hồ sơ cho phép liên kết đào tạo trình độ Đại học, Cao đẳng, Trung cấp	Vĩnh viễn	P. TS - ĐT	

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
03/TSĐT	Hồ sơ tuyển sinh: - Hồ sơ xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm - Quyết định trúng tuyển, danh sách trúng tuyển; điểm chuẩn tuyển sinh - Văn bản phê duyệt danh sách học sinh, sinh viên nhập học hoặc phân lớp	Vĩnh viễn Vĩnh viễn Vĩnh viễn	P. TS - ĐT	
04/TSĐT	Bảng điểm tổng hợp kết quả học tập theo học kỳ, năm học, khóa học	Vĩnh viễn	P. TS - ĐT	
05/TSĐT	Hồ sơ công nhận kết quả tốt nghiệp các khóa đào tạo: - Quyết định thành lập các hội đồng liên quan đến xét điều kiện dự thi, thi tốt nghiệp - Quyết định công nhận tốt nghiệp; Danh sách tốt nghiệp	Vĩnh viễn Vĩnh viễn	P. TS - ĐT	
06/TSĐT	Hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp	Vĩnh viễn	P. TS - ĐT	
07/TSĐT	Sổ cấp phát văn bằng, chứng chỉ	Vĩnh viễn	P. TS - ĐT	
08/TSĐT	Hồ sơ cấp phôi bằng tốt nghiệp	Vĩnh viễn	P. TS - ĐT	
09/TSĐT	Kế hoạch đào tạo đối với khóa học, năm học, học kỳ	Vĩnh viễn	P. TS - ĐT	
10/TSĐT	Hồ sơ báo cáo: - Báo cáo tổng kết năm học - Báo cáo sơ kết	Vĩnh viễn 20 năm	P. TS - ĐT	
	6. Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế			
01/QLKH	Hồ sơ về xây dựng quy chế hoạt động khoa học công nghệ trường	20 năm	P. QLKH-HTQT	
02/QLKH	Hồ sơ hội nghị, hội thảo khoa học do nhà trường tổ chức	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
03/QLKH	Hồ sơ thực hiện chương trình, dự án, đề tài nghiên cứu khoa học cấp thành phố	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
04/QLKH	Báo cáo kết quả tổng thuật chương trình, dự án đề tài khoa học và công nghệ	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
05/QLKH	Hồ sơ sáng kiến, cải tiến kỹ thuật, quy trình công nghệ hoặc giải pháp hữu ích được công nhận cấp nhà nước.	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
06/QLKH	Hồ sơ xây dựng, ban hành các định mức kinh tế - kỹ thuật, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
02/QLKH	Hồ sơ, tài liệu thẩm định, sản xuất thử nghiệm các sản phẩm vật liệu mới, công nghệ mới	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
07/QLKH	Hồ sơ, tài liệu phê duyệt kết quả tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
08/QLKH	Hồ sơ, tài liệu thẩm định, giám định công nghệ của các dự án đầu tư, nội dung công	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	nghệ của các dự án thành lập tổ chức khoa học và công nghệ doanh nghiệp và khoa học			
09/QLKH	Hồ sơ, tài liệu nghiệm thu chính thức nhiệm vụ nghiên cứu khoa học	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
10/QLKH	Hồ sơ, tài liệu đăng ký xác lập quyền sở hữu công nghệ đối với sáng chế, kiểu dáng công nghệ, nhãn hiệu, chỉ dẫn đại lý, thiết kế bố trí	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
11/QLKH	Hồ sơ, tài liệu định giá tài sản trí tuệ	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
12/QLKH	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác khoa học, công nghệ; Hợp tác quốc tế: - Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	P. QLKH-HTQT	
13/QLKH	Hồ sơ hội nghị, hội thảo quốc tế do cơ quan chủ trì	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
14/QLKH	Hồ sơ kế hoạch, báo cáo công tác hợp tác quốc tế dài hạn, hàng năm	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
15/QLKH	Hồ sơ xây dựng chương trình, dự án hợp tác quốc tế của nhà trường	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
16/QLKH	Hồ sơ về việc thiết lập quan hệ hợp tác với các cơ quan, tổ chức nước ngoài	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
17/QLKH	Hồ sơ gia nhập gia nhập thành viên các hiệp hội, tổ chức quốc tế	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
18/QLKH	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng khoa học nhà trường	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
19/QLKH	Hồ sơ chương trình, đề tài nghiên cứu khoa học - Cấp nhà nước - Cấp bộ, ngành - Cấp cơ sở	Vĩnh viễn 20 năm 10 năm	P. QLKH-HTQT	
20/QLKH	Hồ sơ xây dựng chương trình, dự án liên kết đào tạo	Vĩnh viễn	P. QLKH-HTQT	
21/QLKH	Hồ sơ đoàn ra, đoàn vào - Ký kết hợp tác - Hội thảo, triển lãm, học tập, khảo sát	Vĩnh viễn 10 năm	P. QLKH-HTQT	
22/QLKH	- Thư, điện, thiệp chúc mừng quan trọng (thiết lập quan hệ hợp tác, các sự kiện quốc tế do nhà trường chủ trì) - Thông thường	Vĩnh viễn 05 năm	P. QLKH-HTQT	
	7. Phòng Quản trị - Dịch vụ			
01/QTĐV	Hồ sơ xây dựng văn bản chế độ/ quy định, hướng dẫn về xây dựng cơ bản nhà trường	Vĩnh viễn	P. QT-DV	
02/QTĐV	Kế hoạch, báo cáo công tác đầu tư xây dựng cơ bản		P. QT-DV	

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	- Dài hạn, hàng năm - 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm		
03/QTDV	Hồ sơ sửa chữa nhỏ các công trình	15 năm	P. QT-DV	
	8. Trung tâm Đào tạo - Quản lý vật tư thiết bị			
01/TTĐT	Hồ sơ về chương trình dạy nghề thường xuyên	Vĩnh viễn	TTĐT-QLVTTB	
02/TTĐT	Hồ sơ cấp chứng chỉ, sổ cấp chứng chỉ	Vĩnh viễn	TTĐT-QLVTTB	
03/TTĐT	Hồ sơ thành lập hội đồng thi ngắn hạn	Vĩnh viễn	TTĐT-QLVTTB	
04/TTĐT	Bảng điểm các lớp học ngắn hạn	Vĩnh viễn	TTĐT-QLVTTB	
05/TTĐT	Hồ sơ hợp đồng liên kết đào tạo ngắn hạn	Vĩnh viễn	TTĐT-QLVTTB	
06/TTĐT	Hồ sơ về kế hoạch trang thiết bị tài sản, trang bị dụng cụ chuyên dùng	Vĩnh viễn	TTĐT-QLVTTB	
07/TTĐT	Hồ sơ trang bị tài sản, mua sắm, sửa chữa các thiết bị vật tư	20 năm	TTĐT-QLVTTB	
08/TTĐT	Hồ sơ trang bị tài sản hình thức đấu thầu	Vĩnh viễn	TTĐT-QLVTTB	
09/TTĐT	Hồ sơ kiểm kê tài sản	20 năm	TTĐT-QLVTTB	
10/TTĐT	Hồ sơ thanh lý tài sản	20 năm	TTĐT-QLVTTB	
11/TTĐT	Sổ kho	Vĩnh viễn	TTĐT-QLVTTB	
	9. Trung tâm Thư viện			
01/TTTV	Hồ sơ hình ảnh, tư liệu các hoạt động, sự kiện của nhà trường và học sinh, sinh viên	Vĩnh viễn	TTTTV	
02/TTTV	Sổ đăng ký tổng quát, cá biệt	Vĩnh viễn	TTTTV	
03/TTTV	Sổ đăng ký sách giáo khoa	20 năm	TTTTV	
	10. Trung tâm Y tế			
01/TTYT	Hồ sơ truyền thông về giáo dục sức khỏe	20 năm	TTYT	
02/TTYT	Hồ sơ về công tác an toàn thực phẩm	20 năm	TTYT	
03/TTYT	Hồ sơ về phòng, chống dịch bệnh	20 năm	TTYT	
04/TTYT	Hồ sơ quản lý sức khỏe học sinh	20 năm	TTYT	
05/TTYT	Các biểu mẫu báo cáo, đánh giá công tác y tế trường học	30 năm	TTYT	
	11. Tài liệu tổ chức Đảng và các Đoàn thể			
	11.1. Tài liệu của tổ chức Đảng			
01/HSD	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	Đảng vụ	
02/HSD	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ	Vĩnh viễn	Đảng vụ	
03/HSD	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, chỉ thị, nghị quyết của Trung ương và các cấp ủy Đảng	20 năm	Đảng vụ	
04/HSD	Hồ sơ về thành lập/sát nhập, công nhận tổ	Vĩnh viễn	Đảng vụ	

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
	chức Đảng			
05/HSD	Hồ sơ về hoạt động kiểm tra, giám sát	20 năm	Đảng vụ	
06/HSD	Hồ sơ đánh giá, xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, Đảng viên	70 năm	Đảng vụ	
07/HSD	Hồ sơ Đảng viên	70 năm	Đảng vụ	
08/HSD	Sổ sách (đăng ký Đảng viên, Đảng phí, ghi biên bản)	20 năm	Đảng vụ	
	11.2. Tài liệu tổ chức công đoàn			
01/CĐ	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	Công đoàn	
02/CĐ	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ	Vĩnh viễn	Công đoàn	
03/CĐ	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của tổ chức Công đoàn	20 năm	Công đoàn	
04/CĐ	Tài liệu về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của tổ chức Công đoàn	20 năm	Công đoàn	
05/CĐ	Hồ sơ hội nghị cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của nhà trường	20 năm	Công đoàn	
06/CĐ	Sổ sách Công đoàn	20 năm	Công đoàn	
07/CĐ	Hồ sơ kết nạp công đoàn viên	20 năm	Công đoàn	
08/CĐ	Hồ sơ bổ nhiệm nhân sự phụ trách	70 năm	Công đoàn	
09/CĐ	Hồ sơ về việc khen thưởng cá nhân đạt danh hiệu cấp cơ sở	20 năm	Công đoàn	
10/CĐ	Báo cáo tổng kết hoạt động của Công đoàn trường	Vĩnh viễn	Công đoàn	
	11.3. Tài liệu tổ chức Đoàn Thanh niên			
01/ĐTN	Hồ sơ Đại hội	Vĩnh viễn	Đoàn TN	
02/ĐTN	Chương trình, kế hoạch và báo cáo công tác - Tổng kết năm, nhiệm kỳ	Vĩnh viễn	Đoàn TN	
03/ĐTN	Hồ sơ tổ chức thực hiện các cuộc vận động lớn, thực hiện nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Đoàn Thanh niên	Vĩnh viễn	Đoàn TN	
04/ĐTN	Tài liệu về tổ chức, nhân sự và các hoạt động của Đoàn Thanh niên	20 năm	Đoàn TN	
05/ĐTN	Sổ sách	20 năm	Đoàn TN	
	12. Tài liệu đối với các khoa quản lý			
01/K...	Hồ sơ quản lý, tổ chức hoạt động chuyên môn nghiệp vụ	Vĩnh viễn	Trưởng Khoa	
02/K...	Hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ	Vĩnh viễn	Trưởng Khoa	

STT	Tên nhóm hồ sơ, tài liệu	Thời hạn bảo quản	Đơn vị lập hồ sơ	Ghi chú
03/K...	Hồ sơ về chương trình đề cương môn học	Vĩnh viễn	Trưởng Khoa	
04/K...	Chương trình khung, chương trình chi tiết	20 năm	Trưởng Khoa	
05/K...	Sổ sách quản lý về chuyên môn nghiệp vụ	20 năm	Trưởng Khoa	
06/K...	Sổ tay giáo viên	20 năm	Trưởng Khoa	
07/K...	Bảng phân công chuyên môn	20 năm	Trưởng Khoa	

