

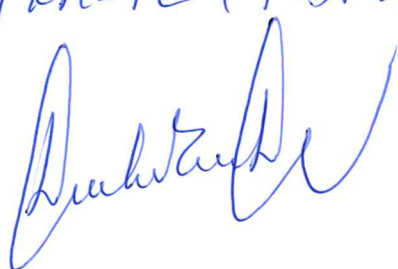
ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1031 /SGDDĐT-KHTC

Về kiểm tra, rà soát công tác mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2024 và thẩm định kế hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2025 các đơn vị trực thuộc

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 3 năm 2025

Kg. PKH-TC + TTĐT-VTTB  


|                             |
|-----------------------------|
| TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG |
| THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH       |
| Số: 134                     |
| ĐẾN Ngày: 07/3/2025         |
| Chuyển: .....               |
| Lưu hồ sơ số: .....         |

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp, Cao đẳng trực thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị định số 138/2024/NĐ-CP ngày 24/10/2024 của Chính phủ quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng chi thường xuyên ngân sách nhà nước để mua sắm tài sản, trang thiết bị; cải tạo, nâng cấp, mở rộng, xây dựng mới hạng mục công trình trong các dự án đã đầu tư xây dựng;

Căn cứ Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29 tháng 7 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;

Căn cứ Nghị quyết số 26/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về thẩm quyền quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định về thẩm quyền quyết định mua sắm hàng hóa, dịch vụ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 6488/SGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và triển khai xây dựng dự toán ngân sách năm 2025, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm 2025-2027;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo và của Phòng Kế hoạch- Tài chính Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện công tác kiểm tra, rà soát việc thực hiện mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2024 và thẩm định kế

hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2025 các đơn vị trực thuộc như sau:

### **1. Mục đích, yêu cầu**

- Đảm bảo việc thực công tác mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công tại các trường học thực hiện đúng theo quy định của nhà nước; đúng theo kế hoạch được duyệt.

- Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch; tránh tình trạng nghiệm thu, bàn giao tài sản không đảm bảo chất lượng, yêu cầu kỹ thuật, chủng loại, thiếu số lượng.

- Tăng cường sự giám sát, kiểm tra công tác bảo dưỡng, sửa chữa và mua sắm tài sản công của các trường học nhằm đảm bảo chất lượng hoạt động dạy và học.

- Đảm bảo việc thực hiện công tác bảo dưỡng, sửa chữa và mua sắm tài sản công đưa vào sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí, phù hợp với định mức và danh mục được Nhà nước quy định.

- Đảm bảo quy trình thủ tục, thực hiện hồ sơ thanh toán và nghiệm thu đưa tài sản vào sử dụng đúng quy định và đáp ứng nhu cầu.

### **2. Nội dung**

**2.1.** Rà soát, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch bảo dưỡng, sửa chữa và mua sắm tài sản công năm 2024; Kiểm tra tài sản (công trình, trang thiết bị) đã thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa và mua sắm, đối chiếu danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật, số lượng, chất lượng với kế hoạch, dự toán đã phê duyệt và hợp đồng đã ký kết trước khi bàn giao cho nhà trường đưa vào sử dụng.

**2.2.** Thẩm định Kế hoạch, nhu cầu dự toán năm 2025 theo các tiêu chí được hướng dẫn tại Công văn số 6488/SGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 10 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Thời gian, thành phần, đối tượng, địa điểm**

**3.1. Thời gian:** Dự kiến *từ tháng 3 năm 2025 đến hết tháng 4 năm 2025* (Căn cứ trên lịch công tác tuần của Sở Giáo dục và Đào tạo).

#### **3.2. Thành phần đoàn làm việc:**

**3.2.1/ Sở Giáo dục và Đào tạo:** Lãnh đạo và chuyên viên phòng Kế hoạch - Tài chính.

**3.2.2/ Đơn vị:** Hiệu trưởng (Thủ trưởng đơn vị) có thẩm quyền để quyết định và ký Biên bản, đóng dấu theo qui định pháp luật; Kế toán (hoặc cá nhân được Thủ trưởng phân công phụ trách).

**3.3. Đối tượng:** Các trường Trung học phổ thông công lập, các trường Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý có thực hiện công tác bảo dưỡng, sửa chữa và mua sắm tài sản công năm 2024 và đề xuất nhu cầu năm 2025.

**3.4. Địa điểm:** Tại cơ sở

#### **4. Cách thức làm việc**

Nhằm đảm bảo hiệu quả công tác, việc rà soát, thẩm định kế hoạch được phân chia gồm 02 nội dung và yêu cầu thực hiện như sau:

##### **4.1. Kiểm tra hiện trạng**

***Yêu cầu:***

- Chuẩn bị 01 bộ **photo** các phụ lục: 01, 02, 03, 04 dự toán kế hoạch năm 2025 (*được hướng dẫn kèm theo Công văn số 5502/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo*).

- Bố trí nhân sự hướng dẫn đoàn kiểm tra địa điểm hiện trạng tài sản đề xuất bảo dưỡng, sửa chữa.

##### **4.2. Kiểm tra hồ sơ**

***Yêu cầu:***

- Chuẩn bị đầy đủ 01 bộ hồ sơ về kết quả thực hiện các kế hoạch năm 2024 theo từng gói/hạng mục gồm:

+ Kế hoạch mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2024 đã được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

+ Hồ sơ phê duyệt dự toán (bao gồm các hồ sơ thực hiện trước đó làm cơ sở phê duyệt dự toán);

+ Hồ sơ lập, trình, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

+ Hồ sơ tổ chức đấu thầu lựa chọn đơn vị thực hiện; Biên bản thương thảo hợp đồng; Hợp đồng đã ký kết;

+ Hồ sơ khối lượng, nghiệm thu, thanh lý, quyết toán.

***\* Lưu ý:***

- *Phân loại các hồ sơ riêng biệt theo kế hoạch mua sắm/bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công;*

- *Sắp xếp thứ tự hồ sơ theo trình tự các bước đã thực hiện.*

## 5. Tổ chức thực hiện

### 5.1. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Xây dựng, triển khai kế hoạch kiểm tra, các biểu mẫu, đề cương báo cáo, lịch kiểm tra công tác bảo dưỡng, sửa chữa và mua sắm tài sản công tại các đơn vị.

### 5.2. Các đơn vị trường học trực thuộc:

- Chuẩn bị thành phần hồ sơ theo yêu cầu nêu trên;
- Theo dõi lịch công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo để bố trí nhân sự tiếp đoàn và làm việc theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra rà soát công tác mua sắm, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công năm 2024 và thẩm định Kế hoạch năm 2025 tại các đơn vị trực thuộc; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Kế hoạch – Tài chính: Bà Ninh Thị Thúy Nga – Chuyên viên, ĐT: 0933.785.829 hoặc Ông Lại Đồng Cường – Chuyên viên, ĐT: 0967.135.888.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC (Nga, Cường).

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**



  
**Dương Trí Dũng**