

Số: 204/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 3 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng);
xác nhận thông tin của sinh viên khoá 2024
mã khóa 24C1, C8

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về “Quy định quy chế Tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ Trung cấp, trình độ Cao đẳng”;

Nay Hiệu trưởng thông báo việc xác nhận thông tin của sinh viên và nộp bản sao bằng tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1. Ký xác nhận thông tin sinh viên:

- Sinh viên kiểm tra thông tin và ký xác nhận về Họ tên, giới tính, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, quê quán, dân tộc theo danh sách đính kèm.

* Nếu có thay đổi, chỉnh sửa các thông tin nêu trên, sinh viên phải nộp bản sao Giấy khai sinh làm căn cứ công nhận.

2. Nộp bản sao bằng tốt nghiệp (có công chứng):

- Sinh viên nộp cho Cố vấn học tập bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng).

* Sinh viên không nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT sẽ **không được xét và công nhận tốt nghiệp, không được cấp bằng tốt nghiệp**.

3. Thời gian, địa điểm nộp:

- Cố vấn học tập đôn đốc, nhắc nhở sinh viên ký xác nhận thông tin sinh viên của danh sách để in chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng – An ninh lớp chủ nhiệm, nộp tại phòng Tuyển sinh - Đào tạo (cô Thảo). Hạn chót: Thứ Sáu, ngày 11/4/2025.

- Cố vấn học tập thu bản sao bằng tốt nghiệp THPT (có công chứng) (sắp xếp theo thứ tự của danh sách), nộp tại phòng Tuyển sinh - Đào tạo (cô Thảo). Hạn chót: Thứ Sáu, ngày 09/5/2025.

Yêu cầu: Các Trưởng khoa liên quan, Cố vấn học tập các lớp phải thông báo và hướng dẫn, nhắc nhở để sinh viên thực hiện tốt các nội dung trong thông báo này./.

Nơi nhận:

- CVHT khóa 24C1, C8
- Các Trưởng đơn vị;
- Website trường;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, TS-ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Châu Văn Bảo