

Số: 251 /HĐLĐ-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 4 năm 2025

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG
THỰC HIỆN CÔNG VIỆC HỖ TRỢ, PHỤC VỤ**

Căn cứ Bộ luật Lao động ngày 20 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Tờ trình ngày 01 tháng 4 năm 2025 của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp về đề nghị tiếp tục thực hiện hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP đối với nhân viên hợp đồng trường;

Căn cứ nhu cầu và khả năng thực tế của các bên trong hợp đồng;

Hôm nay, tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

BÊN A: NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, Quận Tân Bình, TP.HCM

Điện thoại: (028) 3844 0567

Tài khoản ngân hàng: 060266676878

Nơi mở tài khoản: Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín - CN Phú Nhuận

Đại diện theo pháp luật: **Ông ĐINH VĂN ĐỆ**

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng, Phụ trách Nhà trường.

BÊN B: NGƯỜI LAO ĐỘNG

Bà: **PHẠM THỊ HOÀNG DIỄM**

Giới tính: Nữ

Sinh ngày: 28 tháng 12 năm 1988

Tại: TP. HCM

Địa chỉ nơi cư trú: 107/67 Quang Trung, phường 10, quận Gò Vấp, TP.HCM

Điện thoại: 0899483842

Tài khoản ngân hàng: 060310747923

Nơi mở tài khoản: Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín - CN Phú Nhuận

Số CCCD/Hộ chiếu: 079188005006;

Cấp ngày: 22/11/2021;

Tại: Cục Cảnh sát QLHC và TTXH.

Hai bên thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động và cam kết thực hiện những nội dung sau đây:



Điều 1. Công việc, vị trí việc làm và thời hạn hợp đồng

1. Thời hạn hợp đồng

Bên A và bên B thỏa thuận ký kết hợp đồng không xác định thời hạn, kể từ ngày 01 tháng 5 năm 2025.

2. Công việc và vị trí việc làm

a) Địa điểm làm việc: Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh. Số 390 Hoàng Văn Thụ, Phường 4, quận Tân Bình, TP. HCM.

b) Đơn vị quản lý: Phòng Quản trị - Dịch vụ.

c) Vị trí việc làm: Nhân viên phục vụ.

d) Nhiệm vụ: Thực hiện nhiệm vụ công việc theo sự phân công của lãnh đạo Phòng Quản trị - Dịch vụ.

Điều 2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

Ngoài thực hiện các quyền, nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan, bên B còn thực hiện các quyền, nghĩa vụ sau:

1. Quyền của Bên B

- a) Tiền lương, thưởng và các khoản phụ cấp, bổ sung khác
 - Hưởng lương: Mã số D.03; Bậc 2; Mức lương 5.208.000 đồng (*theo hệ thống thang lương, bảng lương áp dụng đối với lao động hợp đồng trường*).
 - Các khoản phụ cấp, bổ sung: Theo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Nhà trường.
 - Hình thức trả lương: Chuyển khoản.
 - Kỳ hạn trả lương: Từ ngày 01 đến ngày 10 hàng tháng.
 - Tiền lương được trả vào: Tài khoản ngân hàng của cá nhân.
 - Chế độ nâng bậc, nâng lương: Theo Quy chế hưởng lương và chế độ của Người lao động làm việc theo hợp đồng lao động của Nhà trường.
 - Hỗ trợ nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Theo quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm của Nhà trường.
- b) Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi.
 - Thời giờ làm việc: 8 giờ/ngày, 48 giờ/tuần.
 - Ngày nghỉ hàng năm: Theo quy định hiện hành.
 - Ngày nghỉ lễ, Tết: Theo quy định hiện hành.
- c) Điều kiện lao động
 - Bên B được cung cấp (*miễn phí*) trang thiết bị bảo hộ lao động phù hợp với công việc và được bên A bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh lao động trong thời gian làm việc theo hợp đồng. Bên B có trách nhiệm sử dụng, bảo quản các trang thiết bị bảo hộ lao động và tuân thủ các quy định về an toàn lao động, vệ sinh lao động.

- Bên B có trách nhiệm tham gia và được hưởng các chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các loại bảo hiểm khác theo quy định của pháp luật. Mức đóng của các bên cụ thể như sau: Người lao động đóng 10,5%; người sử dụng lao động đóng 21,5% (theo quy định hiện hành).

d) Quyền khác theo thỏa thuận: Không có.

2. Nghĩa vụ của bên B

a) Thực hiện các nhiệm vụ theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động.

b) Cung cấp văn bản, giấy tờ xác minh đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện công việc thỏa thuận theo yêu cầu của bên A.

c) Chấp hành quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị sử dụng lao động, kỷ luật làm việc và các quy định pháp luật.

d) Chấp hành việc xử lý vi phạm kỷ luật lao động và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả theo quy định của pháp luật.

e) Tuân thủ các quy định về bảo mật theo yêu cầu của bên A.

f) Chấp hành sự quản lý, điều hành, giám sát của người sử dụng lao động.

g) Thuế thu nhập cá nhân do bên B đóng. Nhà trường sẽ tạm khấu trừ trước khi chi trả cho bên B theo quy định.

h) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận: Không có.

Điều 3. Quyền và nghĩa vụ của bên A

1. Quyền của bên A

a) Yêu cầu bên B thực hiện công việc và tuân thủ các nghĩa vụ theo đúng thỏa thuận tại hợp đồng này.

b) Trường hợp bên B vi phạm nghĩa vụ thì bên A có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

c) Quyền khác theo thỏa thuận: Không có.

2. Nghĩa vụ của bên A

a) Chi trả lương, thực hiện chế độ, chính sách khác cho người lao động theo thỏa thuận bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật lao động và quy định của pháp luật khác có liên quan.

b) Cung cấp thông tin, tài liệu và các phương tiện, điều kiện làm việc cần thiết để bên B thực hiện công việc.

c) Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động theo thỏa thuận tại hợp đồng và quy định của pháp luật về lao động.

d) Nghĩa vụ khác theo thỏa thuận: Không có.

Điều 4. Tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động

1. Việc tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng giữa các bên được thực hiện theo quy định của pháp luật về lao động.

2. Bên B bị coi là vi phạm hợp đồng khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Bên B không thực hiện hoặc thực hiện không đúng, không đầy đủ và chậm thực hiện bất kỳ nghĩa vụ nào quy định trong hợp đồng này.

b) Bên B vi phạm kỷ luật lao động.

c) Đơn phương chấm dứt hợp đồng trái quy định.

3. Trường hợp bên A vi phạm nghiêm trọng nghĩa vụ thì bên B có quyền đơn phương chấm dứt thực hiện hợp đồng và yêu cầu bồi thường thiệt hại.

4. Trong thời gian thử việc, nếu bên B không đáp ứng được yêu cầu thì bên A có quyền chấm dứt hợp đồng lao động với bên B trước thời hạn.

Điều 5. Phương thức giải quyết tranh chấp

Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu có vấn đề phát sinh cần giải quyết thì hai bên thỏa thuận và thống nhất giải quyết kịp thời, bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật. Trường hợp không thỏa thuận được thì một trong các bên có quyền khởi kiện yêu cầu giải quyết tại Tòa án có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Điều khoản thi hành

a) Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01 tháng 5 năm 2025.

b) Trong quá trình thực hiện hợp đồng lao động, nếu bên nào có yêu cầu sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng thì phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 03 ngày làm việc về nội dung cần sửa đổi, bổ sung.

Trường hợp hai bên thỏa thuận được thì việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động được tiến hành bằng việc ký kết phụ lục hợp đồng lao động hoặc ký kết hợp đồng lao động mới.

Trường hợp hai bên không thỏa thuận được việc sửa đổi, bổ sung nội dung hợp đồng lao động thì tiếp tục thực hiện hợp đồng lao động đã ký kết.

c) Những vấn đề về lao động khác không ghi trong hợp đồng này được thực hiện theo quy định tại Bộ luật Lao động và các văn bản quy phạm pháp khác có liên quan.

d) Hợp đồng được làm thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu trong hồ sơ của bên B.

BÊN A



Đinh Văn Đệ

BÊN B

Phạm Thị Hoàng Diễm