

KẾ HOẠCH
Tổ chức buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng
cho sinh viên với Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet

Căn cứ vào chương trình làm việc giữa Nhà trường với Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet.

Nay Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch “Tổ chức buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng cho sinh viên với Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet”, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đáp ứng nhu cầu tìm hiểu thực tế môi trường làm việc cho sinh viên (SV), được trực tiếp nghe giới thiệu về công ty, trang thiết bị máy móc hiện đại cũng như quy trình vận hành, sản xuất kinh doanh và khai thác.
- Giúp SV tiếp nhận và trao đổi thông tin cần thiết với nhà tuyển dụng, cơ hội kiến tập, thực tập tốt nghiệp, tham quan. Từ đó SV tìm được việc làm phù hợp sau khi tốt nghiệp ra trường.
- Xây dựng mối quan hệ hợp tác Nhà trường đồng hành cùng doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Khoa Điện - Điện tử; khoa Cơ khí và khoa Du lịch - Khách sạn phối hợp với Phòng Thanh tra Giáo dục - Quan hệ doanh nghiệp để buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng cho SV với Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet đạt hiệu quả tốt nhất.
- Sinh viên tham gia mặc đồng phục của trường, mang giày và đeo thẻ SV theo qui định có mặt vào lúc 8 giờ 10 phút tại Hội trường L.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối tượng - Thời gian - Địa điểm

- SV năm cuối.
- Thời gian dự kiến: 8h30 đến 11h00, thứ Ba, ngày 06/5/2025, (khoa Điện - Điện tử, khoa Cơ khí và khoa Du lịch - Khách sạn).
- Địa điểm: Hội trường L, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM.

2. Doanh nghiệp tham gia buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet

- Đại diện Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet

- Mr. Tống Viết Bảy - Phó Giám đốc nhân sự
- Ms. Nguyễn Duy Linh - Chuyên viên tuyển dụng
- Ms. Nguyễn Ngọc Hải Phương - Chuyên viên phát triển thương hiệu tuyển dụng.

Nội dung

- Giới thiệu về Công ty Cổ phần Hàng không Vietjet chính sách nhân sự, tham quan, kiến tập và thực tập. Giới thiệu cơ hội nghề nghiệp sau khi tốt nghiệp.
- Hướng dẫn kỹ năng phỏng vấn, chia sẻ thông tin tuyển dụng và những kỹ năng cần thiết, khi tham gia phỏng vấn chuẩn bị trước khi tốt nghiệp để tìm kiếm cơ hội việc làm và chia sẻ kinh nghiệm làm việc thực tế tại công ty.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Thanh tra Giáo dục - Quan hệ doanh nghiệp

- Chủ trì phối hợp với khoa Điện - Điện tử; khoa Cơ khí và khoa Du lịch - Khách sạn, lập danh sách SV và thống nhất về nội dung làm việc với công ty Cổ phần Hàng không Vietjet
- Trao đổi với Công ty cụ thể về nội dung, buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng.
- Cử cán bộ, nhân viên quản lý SV đảm bảo an ninh, trật tự trong buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng, kiểm diện số lượng SV tham dự để tính điểm rèn luyện.

2. Phòng Quản trị - Dịch vụ

- Chuẩn bị Hội trường L, vệ sinh hội trường, bố trí bàn ghế cho doanh nghiệp giao lưu với sinh viên theo yêu cầu của phòng Thanh tra Giáo dục - Quan hệ doanh nghiệp.
- Chuẩn bị 01 thùng nước khoáng Lavie 24 chai x 350 ml, 02 bình nước khoáng Lavie loại 19 lít, 02 lốc ly nhựa nhỏ, ống hút phục vụ nước uống cho đại diện doanh nghiệp và sinh viên tham gia buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng vào ngày **06/5/2025**.

3. Trung tâm Đào tạo - Quản lý vật tư thiết bị

Cử 01 nhân viên trực phục vụ để hỗ trợ màn hình, âm thanh, ánh sáng hội trường L (bố trí 03 micro không dây), trong suốt thời gian diễn ra buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng vào ngày **06/5/2025**.

4. Trung tâm Điều hành - Quản lý Dữ liệu

- Thiết kế chữ trên màn hình led nội dung “Buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng”.
- Cử cán bộ, nhân viên chụp hình buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng để làm tư liệu.

5. Khoa Điện - Điện tử

Bố trí 120 SV và giảng viên đang dạy các lớp có SV tham gia để quản lý SV tham dự buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng.

6. Khoa Cơ khí

Bố trí 80 SV và giảng viên đang dạy các lớp có SV tham gia để quản lý SV tham dự buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng.

7. Khoa Du lịch - Khách sạn

Bố trí 100 SV và giảng viên đang dạy các lớp có SV tham gia để quản lý SV tham dự buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng.

Trên đây là nội dung kế hoạch tổ chức buổi Talkshow và phỏng vấn tuyển dụng. Yêu cầu các đơn vị có liên quan phối hợp thực hiện nghiêm túc./. *ba*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Khoa Đ-ĐT, Cơ khí, DL- KS (thực hiện);
- Phòng Quản trị - Dịch vụ (thực hiện);
- Phòng TTGD - QHDN (thực hiện);
- Trung tâm ĐH - QL DL (thực hiện);
- Trung tâm Đào tạo - QLVTB (thực hiện);
- Lưu: VT, TTGD.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Châu Văn Bảo