

Số: 355/KH-LTT-YT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, rà soát hiện trạng nhà vệ sinh trong Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Quyết định số 179/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Kế hoạch hành động của Ngành Giáo dục về công tác nước sạch, vệ sinh môi trường trong trường học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2249/SGDĐT-CTTT ngày 26 tháng 4 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra giám sát cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng Kế hoạch rà soát hiện trạng nhà vệ sinh trong toàn trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo điều kiện vệ sinh, môi trường học tập an toàn và sức khỏe cho sinh viên, cán bộ, giảng viên và nhân viên trong nhà trường.
- Phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp nhà vệ sinh không đạt chuẩn hoặc có dấu hiệu xuống cấp. Chẩn chỉnh tình trạng nhà vệ sinh xuống cấp, ô nhiễm, gây ảnh hưởng đến sức khỏe và tâm lý của sinh viên (nếu có), hạn chế tình trạng sinh viên ngại sử dụng hoặc không dám sử dụng nhà vệ sinh vì bẩn, thiếu giấy, thiếu xà phòng.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của nhà trường và sinh viên trong việc duy trì và sử dụng và bảo quản nhà vệ sinh.
- Ngăn ngừa các nguy cơ về sức khỏe học đường, đặc biệt là các bệnh truyền nhiễm liên quan đến vệ sinh môi trường.
- Tăng cường trách nhiệm quản lý trong việc kiểm tra, giám sát, phát hiện và xử lý các trường hợp vi phạm quy định.
- Xây dựng môi trường xanh - sạch - đẹp – an toàn – thân thiện.

2. Yêu cầu

- Tăng cường vai trò tự quản, tự kiểm tra của nhà trường, kết hợp với sự giám sát của sinh viên.
- Kiểm tra, giám sát phải được thực hiện thường xuyên, định kỳ và đột xuất khi cần thiết, bảo đảm khách quan, minh bạch, xử lý kịp thời, không hình thức, không phô trương. Kết quả kiểm tra phải được lập biên bản cụ thể, rõ ràng, có kiến nghị và phương hướng xử lý.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA GIÁM SÁT

1. Kiểm tra, đánh giá thực trạng

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát hiện trạng nhà vệ sinh trong toàn trường.
- Rà soát hiện trạng nhà vệ sinh: số lượng, chất lượng, tình trạng sử dụng, hệ thống nước, ánh sáng, thông gió, thoát nước...
- Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa, rà soát đảm bảo an toàn về tiêu chuẩn, số lượng và chất lượng, đánh giá mức độ đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành¹.

2. Tổ chức vệ sinh, cải tạo, duy tu định kỳ

- Xây dựng kế hoạch tổ chức vệ sinh, cải tạo, duy tu định kỳ. Có phương án cải tạo, sửa chữa kịp thời nhà vệ sinh xuống cấp hoặc mất vệ sinh.
- Bố trí nhân sự, phân công lịch trực, chủ động đôn đốc, nhắc nhở, chấn chỉnh các bộ phận thường xuyên kiểm tra, giám sát các nhà vệ sinh, khử mùi, khử khuẩn 3 lần/ngày: trước giờ vào lớp, sau giờ ra chơi, cuối buổi học, tăng cường khi có dịch bệnh. Có lịch kiểm tra, giám sát dọn vệ sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể.
- Niêm yết quy chế sử dụng nhà vệ sinh rõ ràng; có camera khu vực lối vào (nếu cần) để kiểm soát tình trạng phá hoại, gây bẩn.

3. Tuyên truyền, giáo dục học sinh

- Lồng ghép nội dung giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong chương trình học và các buổi sinh hoạt lớp.
- Đặt bảng tuyên truyền, thông điệp ngắn gọn, dễ hiểu tại khu vực nhà vệ sinh: “Giữ vệ sinh là giữ sức khỏe”, “Sạch từ bạn - đẹp cả trường”...

4. Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ

- Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm chính trong công tác quản lý nhà vệ sinh.

¹ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12 tháng 5 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Y tế quy định về công tác y tế trường học; Quyết định số 197/QĐ-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2025 của ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kế hoạch hành động của Ngành Giáo dục về công tác nước sạch, vệ sinh môi trường trong trường học và các văn bản liên quan.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ định kỳ hằng tháng. Lập biên bản kiểm tra, có nội dung ghi nhận và phương án xử lý nếu có sai phạm.

- Thường xuyên kiểm tra nước sạch, vệ sinh môi trường, giám sát nhà vệ sinh trường học: Định kỳ hằng năm vào đầu năm học, cuối học kỳ 1, cuối học kỳ 2. Kiểm tra đột xuất trong năm học tùy vào tình hình dư luận và tình hình thực tiễn.

- Nhà trường tổ chức tự kiểm tra, xây dựng kế hoạch cụ thể, Ban chăm sóc sức khỏe sinh viên phối hợp để giám sát chặt chẽ việc sử dụng nhà vệ sinh; thực hiện vệ sinh môi trường, đặc biệt khu vực nhà vệ sinh do sinh viên sử dụng; thực hiện khảo sát sự hài lòng của sinh viên đối với công trình vệ sinh tại Trường vào mỗi học kỳ trong từng năm học. Trên cơ sở kết quả khảo sát, lãnh đạo Trường có phương pháp khắc phục hạn chế, tồn tại (nếu có).

- Khuyến khích sinh viên phản ánh qua hòm thư góp ý hoặc các kênh trực tuyến của nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo Ban chăm sóc sức khỏe sinh viên thực hiện nhiệm vụ phối hợp kiểm tra, rà soát hiện trạng nhà vệ sinh trong toàn trường.

2. Trung tâm Y tế

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra rà soát hiện trạng nhà vệ sinh và công tác vệ sinh trong trường học.

- Lập biên bản kiểm tra, giám sát cụ thể và có kiến nghị về phương hướng xử lý.

- Tổng hợp báo cáo định kỳ kết quả thực hiện công tác vệ sinh của nhà trường gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Phòng Quản trị - Dịch vụ

- Rà soát số lượng nhà vệ sinh, chất lượng, trang bị giấy vệ sinh và xà bông tại các nhà vệ sinh, tình trạng sử dụng, hệ thống nước, ánh sáng, thông gió, thoát nước các khu vực trong trường.

- Bố trí nhân sự, phân công lịch trực cụ thể, thường xuyên kiểm tra, giám sát các nhà vệ sinh, khử mùi, khử khuẩn 3 lần/ngày: trước giờ vào lớp, sau giờ ra chơi, cuối buổi học.

- Thực hiện bảo trì, bảo dưỡng sửa chữa, rà soát đảm bảo an toàn về tiêu chuẩn số lượng và chất lượng, đánh giá mức độ đáp ứng tiêu chuẩn theo qui định hiện hành.

- Đặt bảng tuyên truyền:” Giữ vệ sinh là giữ sức khỏe”.

4. Trung tâm Điều hành - Quản lý dữ liệu

- Truyền thông kịp thời về việc sử dụng nhà vệ sinh trong khuôn viên trường.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế và các đơn vị khác trong hoạt động truyền thông, giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trong nhà trường.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Rà soát, bổ sung kinh phí, vật tư phục vụ việc cải thiện nhà vệ sinh. Chi kinh phí theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện kiểm tra, giám sát cơ sở vật chất phục vụ hoạt động giáo dục trong nhà trường tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Ban Chăm sóc sức khỏe sinh viên (để phối hợp);
- Trưởng các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TTYT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Hồng Minh