

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2025

## KẾ HOẠCH

**V/v tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ, giáo viên và học sinh  
Trường PTDT Nội Trú - THCS Bình Long đến trường  
tham quan và tham gia tư vấn tuyển sinh ngày 10/5/2025**

Căn cứ Kế hoạch số 720/KH-LTT-ĐT ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện các chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2025.

Để công tác chuẩn bị đạt hiệu quả, truyền tải hình ảnh, thông tin đầy đủ về Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM đến các em học sinh của Trường PTDT Nội Trú - THCS Bình Long góp phần hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025 của trường.

Nay Hiệu trưởng ban hành kế hoạch về việc tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ, giáo viên và học sinh của Trường PTDT Nội Trú - THCS Bình Long đến trường tham quan và tham gia tư vấn tuyển sinh, cụ thể như sau:

### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. **Thời gian:** từ 09 giờ 30 đến 11 giờ 00, ngày 10 tháng 5 năm 2025 (thứ Bảy).

2. **Địa điểm:** Hội trường C, TT Thư viện, Ký túc xá và các khoa.

Lộ trình tham quan: Trung tâm làm bánh → Khoa Cơ Khí → Khoa Điện – Điện tử → Trung tâm Thư viện → Khoa Công nghệ Thông tin → Khoa Xây dựng - Nhiệt lạnh → Khoa Động lực → Khoa May - Thời trang → Khoa Du lịch - Khách sạn → Ký túc xá.

### 3. Nội dung thực hiện

- Giới thiệu về quy mô đào tạo của trường;
- Giới thiệu công tác tuyển sinh năm 2025 của trường;
- Giới thiệu quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp;
- Giới thiệu chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án, ...
- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;

- Tổ chức cho đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh Trường PTDT Nội Trú - THCS Bình Long gồm 60 học sinh và 30 giáo viên tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

## **II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN**

### **1. Chuẩn bị cơ sở vật chất để truyền thông tại Hội trường C**

#### **1.1. Trung tâm Đào tạo và Quản lý thiết bị.**

- Hệ thống máy chiếu để chiếu hình ảnh hoạt động về trường;
- Hệ thống âm thanh (02 micro không dây) để tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh, trao đổi thông tin các hoạt động khác trong chương trình.
- Phân công 01 cán bộ, nhân viên trực trong thời gian tổ chức chương trình để xử lý các vấn đề liên quan như: âm thanh, ánh sáng, điện, ... nhằm đảm bảo cho các đơn vị hoạt động theo kế hoạch.

#### **1.2. Phòng Quản trị - Dịch vụ:**

- Hỗ trợ 04 thùng nước suối 330ml (24 chai/thùng) cho đoàn cán bộ, giáo viên, học sinh Trường PTDT Nội Trú - THCS Bình Long (90 người).
- Hỗ trợ bố trí, sắp xếp bàn ghế cho 90 giáo viên và học sinh Trường PTDT Nội Trú - THCS Bình Long.

### **2. Tư vấn tuyển sinh và tham quan học tập:**

#### **2.1. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo**

Bố trí 04 cán bộ, nhân viên thực hiện:

- Giới thiệu quy mô đào tạo của trường.
- Giới thiệu về công tác tuyển sinh năm 2025 của trường.
- Giới thiệu về quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường.
- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường.
- Phát tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường.
- Phối hợp với các khoa và Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

#### **2.2. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên**

Cử 04 sinh viên tình nguyện phối hợp với Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các khoa thực hiện các công việc:

- + Phát tập cho các em học sinh tham gia;
- + Chuẩn bị 2 bảng tên (ĐOÀN 1, ĐOÀN 2) để hướng dẫn học sinh tham quan.

+ Hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

### **2.3. Tại các khoa nghề đào tạo**

Bố trí Cán bộ, giảng viên đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan tại khoa của mình; Giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ...; Hướng dẫn tham quan các xưởng thực tập nghề nghiệp có trang thiết bị, hiện đại, đặc trưng, nổi bật của khoa...

### **2.4. Trung tâm Thư viện:**

Mở cửa và cử cán bộ, nhân viên đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan Trung tâm Thư viện.

### **2.5. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:**

Cử 01 cán bộ, nhân viên chụp ảnh, đưa tin các hoạt động của chương trình lên trang web của trường.

Kính trình Hiệu trưởng ký duyệt thực hiện.

Trân trọng./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Châu Văn Bảo**

**TP. TUYỂN SINH – ĐÀO TẠO**



**Nguyễn Thành Nam**