

THÔNG BÁO

Về việc lập dự trù kế hoạch vật tư thực tập HK1, năm học 2025 – 2026

Căn cứ dự kiến kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu các khóa học kỳ 1, năm học 2025 - 2026; Căn cứ nhu cầu sử dụng vật tư, trang thiết bị, dụng cụ phục vụ cho thực tập dành cho sinh viên.

Nay Hiệu trưởng Thông báo về việc lập dự trù kế hoạch vật tư thực tập của HK1, năm học 2025 – 2026, cụ thể:

- Yêu cầu các Khoa, Tổ bộ môn căn cứ vào số lượng các lớp, sĩ số sinh viên; Căn cứ quy định về định mức tiêu hao vật tư thực tập theo quy chế của Nhà trường để lập dự trù kế hoạch vật tư sao cho chuẩn xác, tránh lãng phí;
- Trung tâm Đào tạo – Quản lý vật tư thiết bị có trách nhiệm tổng hợp dự trù của các Khoa, lập dự toán trình lãnh đạo Nhà trường phê duyệt, triển khai mua sắm và đảm bảo phục vụ cho công tác giảng dạy kịp thời, hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định;
- Để đảm bảo tiến độ và chuẩn bị tốt kế hoạch đào tạo của HK1, năm học 2025 – 2026; Nhà trường yêu cầu các Khoa, Tổ bộ môn kịp thời lập kế hoạch dự trù vật tư thực tập gửi về Trung tâm Đào tạo – Quản lý vật tư thiết bị (theo biểu mẫu đính kèm) trực tiếp cho Ông Lương Xuân Thịnh – Giám đốc Trung tâm gồm **file mềm qua E-office** và **01 bản in có ký xác nhận** của Trưởng đơn vị (ghi rõ chủng loại, số hiệu, số lượng, yêu cầu kỹ thuật...).

Yêu cầu các Khoa, Tổ bộ môn triển khai, thực hiện nghiêm túc và gửi dự trù kế hoạch vật tư thực tập về cho Trung tâm Đào tạo – Quản lý vật tư thiết bị trước **16h00, ngày 19/6/2025**.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng KH-TC;
- Trưởng các khoa;
- ưu: VT, TTĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Đinh Văn Đệ