

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NGƯỜI LAO ĐỘNG
Năm học 2024 - 2025

Họ và tên: Đặng Ngọc Đoàn

Đơn vị công tác: Khoa Công nghệ thông tin

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

Tư tưởng chính trị tốt, lập trường kiên định vững vàng, chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

2. Đạo đức, lối sống:

Có đạo đức, lối sống lành mạnh. Gia đình và bản thân luôn sống hòa đồng, tham gia các hoạt động cùng lối xóm ở nơi cư trú.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Có tinh thần trách nhiệm trong công việc, tác phong nghiêm túc

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Có ý thức tổ chức kỷ luật, luôn tuân thủ các quy định tại đơn vị công tác và địa phương.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỉ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

Kết quả thực hiện công việc tốt, luôn hoàn thành đúng tiến độ và tỉ lệ hoàn thành đạt 100%

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

Có mối quan hệ tốt với sinh viên, học sinh. Thường xuyên lắng nghe, và chia sẻ khó khăn với sinh viên, học sinh. Thường xuyên giúp đỡ người học trong việc lĩnh hội kiến thức. Công bằng trong đánh giá kết quả người học.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀ QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

Ưu điểm: Có tư tưởng chính trị vững vàng, luôn chấp hành nghiêm chỉnh chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước. Có đạo đức, lối sống lành mạnh. Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Có ý thức học tập và nâng cao trình độ chuyên môn. Bản thân và gia đình thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú

Khuyết điểm: đôi khi còn chủ quan trong quan sát và đánh giá một số vấn đề nóng vội

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngàytháng....năm

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ TRƯỞNG ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP QUẢN LÝ NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Ý kiến của tập thể đơn vị nơi người lao động công tác:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Nhận xét của Trưởng đơn vị trực tiếp quản lý người lao động:

.....

.....

....., ngàytháng....năm.....
TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG NGƯỜI LAO ĐỘNG
ĐỘNG (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

TP. HCM, ngày tháng năm 20
HIỆU TRƯỞNG