

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Xác minh nội dung liên quan đến việc cung cấp tập phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024 tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh
(thực hiện Quyết định 322/QĐ-LTT-TC ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Kiểm tra, xác minh làm rõ các nội dung: Liên quan đến số lượng hợp đồng, trị giá hợp đồng cung cấp tập phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024 giữa Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh và Công ty TNHH Sản xuất - Thương mại – Dịch vụ Đức Lợi; Quan hệ thân nhân giữa ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng Nhà trường và Bà Nguyễn Thanh Thủy, Giám đốc Công ty TNHH Sản xuất - Thương mại – Dịch vụ Đức Lợi.

2. Yêu cầu:

Tổ xác minh có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xác minh, giám sát nội bộ một cách độc lập, khách quan, công tâm và toàn diện, đảm bảo mọi ghi nhận đều dựa trên căn cứ pháp lý và thực tiễn vững chắc.

Để đảm bảo tính minh bạch, chính xác và đồng thuận, mỗi phiên làm việc hoặc trao đổi của Tổ Xác minh hoặc các thành viên đều phải được lập Biên bản làm việc chi tiết. Biên bản này phải ghi rõ nội dung thống nhất, các tài liệu đã cung cấp hoặc yêu cầu bổ sung, cùng với ý kiến các bên liên quan. Biên bản cần có chữ ký xác nhận của tất cả thành viên tham gia và đại diện bên được xác minh, làm cơ sở pháp lý cho các bước tiếp theo và sự chịu trách nhiệm của hai bên

II. NỘI DUNG

1. Nội dung xác minh: Toàn bộ nội dung xác minh được thực hiện theo Điều 2, Quyết định 322/QĐ-LTT-TC ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh, xem xét tham khảo các thông tin do cá nhân cung cấp, các báo cáo của cá nhân xung quanh nội dung cung cấp tập phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024.

2. Chuẩn bị xác minh và tiến hành xác minh trực tiếp:

Các thành viên Tổ Xác minh nhận Quyết định Thành lập tổ do Nhà trường ban hành ngày 14/7/2025.

Họp Tổ Xác minh lần 1 vào ngày 15/7/2025 để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, thống nhất phương pháp làm việc và rà soát lại các quy định pháp luật liên quan đến công tác cung cấp tập phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024.



Tổ Xác minh làm việc với các cá nhân và đại diện tập thể liên quan để thu thập thông tin, tài liệu, chứng cứ:

▪ Ngày 16/7/2025:

(1) Làm việc với Ông Nguyễn Kính - Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính: Tập trung xác minh các hồ sơ: hợp đồng và các chứng từ liên quan đến hợp đồng mua sắm tập phục vụ tuyển sinh.

(2) Làm việc với Ông Châu Văn Bảo, người bị phản ánh: Yêu cầu giải trình chi tiết về các nội dung liên quan đến việc cung cấp tập tuyển sinh, vai trò của ông Bảo trong công tác này, mối quan hệ của ông Bảo với Bà Thủy - Công ty TNHH Sản xuất - Thương mại – Dịch vụ Đức Lợi, đề nghị cung cấp bằng chứng nội dung giải trình (nếu có).

(3) Làm việc với Ông Nguyễn Thành Nam, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Xác minh về nhu cầu sử dụng tập phục vụ tuyển sinh, số lượng, chất lượng tập đã được cung cấp (*kế hoạch quảng bá tuyển sinh; các đề nghị của phòng (nếu có) về việc đề nghị cung cấp tập tuyển sinh*).

(4) Làm việc với Ông Lương Xuân Thịnh, người làm Báo cáo phản ánh: Trao đổi, làm rõ yêu cầu và thông tin chi tiết về nội dung báo cáo phản ánh, cung cấp các bằng chứng (nếu có).

▪ Ngày 18/7/2025:

(1) Làm việc với Bà Nguyễn Thanh Thủy, đại diện Công ty TNHH Sản xuất - Thương mại – Dịch vụ Đức Lợi: Yêu cầu cung cấp hồ sơ năng lực, hợp đồng đã ký kết và các tài liệu khác liên quan đến việc cung cấp tập cho Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng năm 2024.

(2) Làm việc với cá nhân và tập thể khác (nếu cần thiết) để thu thập thêm thông tin hoặc làm rõ các vấn đề còn vướng mắc.

Tổ Xác minh họp, phân tích dựa trên các thông tin và tài liệu thu thập được, đối chiếu với quy định của pháp luật liên quan, các văn bản quy định của ngành, của Nhà trường. Tuyệt đối tránh mọi nhận định mang tính suy diễn, thiếu căn cứ.

3. Công tác lập báo cáo xác minh:

Tổ Xác minh lập báo cáo xác minh trên cơ sở xem xét kỹ lưỡng các Biên bản làm việc, các tài liệu, báo cáo, minh chứng đã thu thập được. Báo cáo xác minh phải trình bày rõ ràng, mạch lạc, có luận cứ chặt chẽ, ghi nhận cụ thể về từng nội dung được yêu cầu xác minh.

Báo cáo xác minh phải có đủ chữ ký của tất cả các thành viên Tổ Xác minh để đảm bảo tính thống nhất và trách nhiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các thành viên Tổ Xác minh làm việc theo nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tuân thủ đúng quy định và thời gian đã đề ra.

Thời gian tiến hành xác minh là 10 ngày làm việc (từ 14/7/2025 đến hết ngày 25/7/2025). Trong trường hợp cần thiết phải kéo dài thời gian xác minh do công tác

của trường hoặc thu thập thêm chứng cứ làm rõ vấn đề phức tạp, Tổ Xác minh phải xin phép Hiệu trưởng để được gia hạn thời gian xác minh.

Báo cáo xác minh sau khi hoàn thành sẽ được báo cáo trực tiếp cho người đứng đầu Nhà trường để xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định của pháp luật và quy định của Nhà trường

Trên đây là Kế hoạch Xác minh nội dung liên quan đến việc cung cấp tập phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024. Đề nghị các thành viên Tổ Xác minh nghiêm túc triển khai và chịu trách nhiệm thực hiện theo nội dung này./.

Nơi nhận

- Thành viên Tổ Xác minh
- Lưu: Hồ sơ xác minh

TỔ TRƯỞNG TỔ XÁC MINH



Dinh Hồng Minh



TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TỔ XÁC MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 8 năm 2025

TỔNG HỢP MINH CHỨNG
V/v cung cấp tập phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024

I. Minh chứng của ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
A	Thư mời	Ông Nguyễn Kính	Tổ xác minh mời làm việc
1	Báo cáo về thực hiện tập học sinh có in quảng cáo tuyển sinh năm 2024	Trong năm 2024, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh thực hiện ký hợp đồng với Công ty TNHH SX - TM - DV Đức Lợi, cụ thể: - Tổng số lượng tập in: 607.600 quyển; - Thực hiện ký: 27 hợp đồng; - Tổng giá trị hợp đồng: 3.281.040.000 đồng; + Ông Phạm Hữu Lộc ký: 19 hợp đồng; + Ông Đinh Văn Đệ: ký 08 hợp đồng; - Đại diện Công ty TNHH SX TM DV Đức Lợi: + Bà Nguyễn Thanh Thủy: ký 25 hợp đồng; + Bà Hoàng Thị Cẩm Hương: ký 02 hợp đồng.	Đính kèm theo báo cáo chi tiết năm 2024 phòng Kế hoạch – Tài chính được phân công thực hiện
2	Hồ sơ thanh toán 01 hợp đồng	1. Tờ trình của Phòng Tuyển sinh – Đào tạo về đề nghị cung cấp tập có in quảng cáo về Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh; 2. Các báo giá của các công ty (03 bản); 3. Quyết định số 03/QĐ-LTT-TC ngày 04/01/2024 về việc phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu; 4. Hợp đồng; 5. Phiếu xuất kho (02 phiếu);	

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
		6. Biên bản nghiệm thu hợp đồng với Công ty TNHH SX TM DV Đức Lợi; 7. Biên bản nghiệm thu (nội bộ Trường); 8. Mẫu 08a: Xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành; 9. Hóa đơn giá trị gia tăng; 10. Biên bản thanh lý hợp đồng; 11. Ủy nhiệm chi (kho bạc/ngân hàng).	

II. Minh chứng của ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
B	Thư mời	Ông Châu Văn Bảo	Tổ xác minh mời làm việc
1	Giải trình báo cáo phản ánh	1/ Trong năm 2024, có hay không việc Công ty TNHH Sản xuất – Thương mại – Dịch vụ Đức Lợi ký hợp đồng với Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh cung cấp tập phục vụ hoạt động tuyển sinh? Xác định số lượng hợp đồng và giá trị từng hợp đồng (nếu có). 2/ Xác định mối quan hệ nhân thân (nếu có) của đại diện Công ty TNHH Sản xuất – Thương mại – Dịch vụ Đức Lợi ký hợp đồng nêu trên với ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	
2	Giấy xác nhận	Công ty TNHH SX TM DV Đức Lợi xác nhận Ông Châu Văn Bảo không giữ bất kỳ chức vụ quản lý, điều hành hoặc nhân viên trong công ty; đồng thời không có tư cách là thành viên góp vốn, người lao động dưới bất kỳ hình thức nào.	




Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
3	Giấy chứng nhận kết hôn	Ông Châu Văn Bảo và bà Nguyễn Thanh Thủy, năm 2002	
4	Quyết định số 358/QĐ-LTT-TC ngày 28/4/2020	Quyết định phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không phụ trách: Lãnh vực tuyển sinh và phụ trách phòng Tuyển sinh - Đào tạo và phòng Kế hoạch - Tài chính
5	Quyết định số 490/QĐ-LTT-TC ngày 30/8/2023	Quyết định phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không phụ trách: Lãnh vực tuyển sinh và phụ trách phòng Tuyển sinh - Đào tạo và phòng Kế hoạch - Tài chính
6	Quyết định số 321/QĐ-LTT-TC ngày 06/6/2024	Quyết định phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không phụ trách: Lãnh vực tuyển sinh và phụ trách phòng Tuyển sinh - Đào tạo và phòng Kế hoạch - Tài chính
7	Quyết định số 481/QĐ-LTT-TC ngày 19/8/2024	Quyết định phân công nhiệm vụ Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không phụ trách: Lãnh vực tuyển sinh và phụ trách phòng Tuyển sinh - Đào tạo và phòng Kế hoạch - Tài chính
8	Quyết định số 1594/QĐ-LTT-TC ngày 15/9/2020	Quyết định Thành lập Hội đồng mua sắm vật tư thực tập – Hội đồng nghiệm thu vật tư thực tập năm 2021 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không có tên trong Hội đồng Mua sắm và Hội đồng nghiệm thu
9	Quyết định số 37/QĐ-LTT-TC ngày 15/02/2022	Quyết định Thành lập Hội đồng mua sắm vật tư thực tập – Hội đồng nghiệm thu vật tư thực tập năm 2021 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không có tên trong Hội đồng Mua sắm và Hội đồng nghiệm thu

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
10	Quyết định số 07/QĐ-LTT-TC ngày 06/01/2023	Quyết định Thành lập Hội đồng mua sắm vật tư thực tập – Hội đồng nghiệm thu vật tư thực tập năm 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không có tên trong Hội đồng Mua sắm và Hội đồng nghiệm thu
11	Quyết định số 128/QĐ-LTT-TC ngày 12/3/2024	Quyết định Thành lập Hội đồng mua sắm vật tư thực tập – Hội đồng nghiệm thu vật tư thực tập năm 2024 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không có tên trong Hội đồng Mua sắm và Hội đồng nghiệm thu
12	Quyết định số 556/QĐ-LTT-TC ngày 18/9/2024	Quyết định kiện toàn Hội đồng mua sắm vật tư thực tập – Hội đồng nghiệm thu vật tư thực tập năm 2024 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không có tên trong Hội đồng Mua sắm và Hội đồng nghiệm thu
13	Quyết định số 10/QĐ-LTT-TC ngày 06/01/2023	Quyết định Thành lập Hội đồng mua sắm tài sản, trang thiết bị – Hội đồng Tiếp nhận, nghiệm thu tài sản mua sắm năm 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không có tên trong Hội đồng Mua sắm và Hội đồng nghiệm thu
14	Quyết định số 129/QĐ-LTT-TC ngày 12/3/2024	Quyết định Thành lập Hội đồng mua sắm tài sản, trang thiết bị – Hội đồng Tiếp nhận, nghiệm thu tài sản mua sắm năm 2024 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không có tên trong Hội đồng Mua sắm và Hội đồng nghiệm thu
15	Quyết định số 594/QĐ-LTT-TC ngày 26/9/2024	Quyết định kiện toàn Hội đồng mua sắm tài sản, trang thiết bị – Hội đồng Tiếp nhận, nghiệm thu tài sản mua sắm năm 2024 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh	Ông Châu Văn Bảo không có tên trong Hội đồng Mua sắm và Hội đồng nghiệm thu
16	Kế hoạch số 636/KH-LTT-	Kế hoạch thực hiện chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2024	Ông Châu Văn Bảo không được phân công thực hiện tham gia




Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
	TSDT ngày 28/9/2023		chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2024

III. Minh chứng của ông Nguyễn Thành Nam, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
C	Thư mời	Ông Nguyễn Thành Nam	Tổ xác minh mời làm việc
1	Kế hoạch số 636/KII-LTT-ĐT ngày 28/9/2023	Thực hiện các chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2024; 31 tỉnh thành: Dự kiến 1220 trường; cụ thể: 1050 trường THPT, TT GDNN-GDTX; 150 trường THCS và 20 trường Trung cấp). Bắt đầu từ ngày 27/11/2023	Ông Châu Văn Bảo không được phân công thực hiện tham gia chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2024
2	Kế hoạch ngày 30/9/2023	Thực hiện tư vấn tuyển sinh đến các trường THCS, THPT và TT GDNN – GDTX tại các tỉnh Tây Ninh, Long An, Bình Dương, Bình Phước, Đắk Nông, Đắk Lắk, Lâm Đồng, Gia Lai và Kon Tum. Từ ngày 20/11/2023 đến ngày 28/01/2024 (70 ngày)	Có thực hiện kế hoạch, phê duyệt nhưng không lấy số văn bản
3	Kế hoạch ngày 30/9/2023	Thực hiện tư vấn tuyển sinh đến các trường THCS, THPT và TT GDNN – GDTX tại các tỉnh Tiền Giang, An Giang, Kiên Giang, Bến Tre, Đồng Tháp, Sóc Trăng, Vĩnh Long, Trà Vinh, Bạc Liêu, Hậu Giang, Cần Thơ và Cà Mau Từ ngày 19/02/2024 đến ngày 14/4/2024 (56 ngày)	Có thực hiện kế hoạch, phê duyệt nhưng không lấy số văn bản
4	Kế hoạch ngày 30/9/2023	Thực hiện tư vấn tuyển sinh đến các trường THCS, THPT và TT GDNN – GDTX tại các tỉnh Quảng Nam, Quảng Ngãi, Bình Định, Phú Yên, Khánh Hòa, Ninh Thuận, Bình Thuận, Đồng Nai, Bà Rịa – Vũng Tàu và một phần tỉnh Gia Lai Từ ngày 15/4/2024 đến ngày 22/6/2024 (69 ngày)	Có thực hiện kế hoạch, phê duyệt nhưng không lấy số văn bản

PHÒNG
NG
ANG
RON
PHÓ
HÍ MINH

Handwritten signature

Handwritten signature

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
5	Kế hoạch ngày 05/10/2023	Thực hiện tư vấn tuyển sinh đến các trường THCS, THPT và TT GDNN – GDTX tại TP. HCM Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 13/5/2024	Có thực hiện kế hoạch, phê duyệt nhưng không lấy số văn bản
6	Kế hoạch ngày 21/12/2023	Tham gia Ngày Hội Hướng nghiệp, xét tuyển Đại học, Cao đẳng năm 2024 Từ 07h30 đến 15h30 ngày 14/01/2024 (Chủ Nhật) tại Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TP. HCM (01 đường Võ Văn Ngân, phường Linh Chiểu, Thành phố Thủ Đức, TP. HCM. Đơn vị tổ chức: Tạp chí Giáo dục TP. Hồ Chí Minh	Có thực hiện kế hoạch, phê duyệt nhưng không lấy số văn bản
7	Kế hoạch ngày 23/02/2024	Tham gia Ngày Hội Tư vấn tuyển sinh – Hướng nghiệp năm 2024 Từ 07h30 đến 15h00 ngày 03/3/2024 (Chủ Nhật) tại Trường Đại học Bách khoa – ĐHQG TP. HCM (268 đường Lý Thường Kiệt, Phường 14, Quận 10, TP. HCM. Đơn vị tổ chức: Báo Tuổi trẻ	Có thực hiện kế hoạch, phê duyệt nhưng không lấy số văn bản
8	Kế hoạch số 184/KH-LTT-DT ngày 02/4/2024	Thực hiện công tác tuyển sinh và tiếp nhận sinh viên năm 2024	Khu vực tuyển sinh dãy nhà C1 tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM

IV. Minh chứng của ông Lương Xuân Thịnh, Giám đốc trung tâm Đào tạo – Quản lý vật tư thiết bị

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
D	Thư mời	Ông Lương Xuân Thịnh	Tổ xác minh mời làm việc

V. Minh chứng của bà Nguyễn Thanh Thủy, Chủ sở hữu Cty TNHH Sản xuất - Thương mại – Dịch vụ Đức Lợi

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
E	Thư mời	Bà Nguyễn Thanh Thủy	Tổ xác minh mời làm việc

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
1	Hồ sơ năng lực	Cty TNHH SX - TM – DV Đức Lợi - Địa chỉ: 118 Đồng Nai, Phường 15, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh; Hiện nay là 118 Đồng Nai, phường Hòa Hưng, TP. Hồ Chí Minh. - Cơ sở sản xuất tại: 947/11 Lạc Long Quân, Phường 11, quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh; Hiện nay là 947/11 Lạc Long Quân, phường Bảy Hiền, TP. Hồ Chí Minh. - Điện thoại: (028) 39 715 940 - Hotline: 0909 677 068 - Website: tapducloi.com - Email: ducloi68@gmail.com	- Thư ngỏ; - Giới thiệu về Cty TNHH SX – TM – DV Đức Lợi
	Giấy Chứng số: 4102065178, ngày 18/9/2008 của Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. Hồ Chí Minh (đăng ký lần đầu)	- Giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh Công ty trách nhiệm hữu hạn có hai thành viên trở lên; - Ngành nghề kinh doanh: Sản xuất giấy và bìa (không sản xuất bột giấy tại trụ sở). Sản xuất các sản phẩm từ giấy (trừ tái chế phế thải giấy tại trụ sở). Bán buôn bột giấy. Bán buôn máy móc máy vi tính và thiết bị ngoại vi và phần mềm. Bán buôn máy móc, thiết bị và phụ tùng máy văn phòng. In ấn (không in tại trụ sở). Dịch vụ liên quan đến in; - Thành viên góp vốn: 1. Bà Lê Thị Thủy, Giám đốc Cty THNN SX TM DV Đức Lợi; 2. Bà Nguyễn Thanh Thủy.	
	Mã số doanh nghiệp: 0306009803 ngày 03/11/2021 của Sở Kế	Giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh Công ty Trách nhiệm hữu hạn có một thành viên Chủ sở hữu: Bà Nguyễn Thanh Thủy, Giám đốc Cty THNN SX TM DV Đức Lợi.	



A handwritten signature in blue ink, located at the bottom left corner of the page.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right corner of the page.

Stt	Tên văn bản	Nội dung	Ghi chú
	hoạch và Đầu tư TP. HCM (đăng ký thay đổi lần 1)		
	Mã số doanh nghiệp: 0306009803 ngày 02/12/2024 của Sở Kế hoạch và Đầu tư TP. HCM (đăng ký thay đổi lần 2)	Giấy Chứng nhận đăng ký kinh doanh Công ty Trách nhiệm hữu hạn có một thành viên 1. Bà Nguyễn Thanh Thủy, chủ sở hữu; 2. Bà Hoàng Thị Cẩm Hương, Giám đốc Cty THINN SX TM DV Đức Lợi.	
2	Bảng theo dõi hợp đồng ký kết Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM	- Thực hiện ký: 27 hợp đồng; - Tổng giá trị hợp đồng: 3.281.040.000 đồng; + Ông Phạm Hữu Lộc ký: 19 hợp đồng; + Ông Đinh Văn Đức: ký 08 hợp đồng; (đính kèm bản photo 27 hợp đồng năm 2024 và 01 hợp đồng năm 2025)	Bà Hoàng Thị Cẩm Hương thực hiện ký hợp đồng, các ngày 04, 07/12/2024; 25/3/2025
3	Thư yêu cầu thanh toán công nợ, ngày 14/11/2024	Cty THINN SX TM DV Đức Lợi yêu cầu Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM làm rõ về thư yêu cầu thanh toán công nợ (bà Thủy nhận định có người giả danh làm thư)	Bà Nguyễn Thanh Thủy, khẳng định Cty không làm thư yêu cầu thanh toán công nợ, theo Bà Thủy đây là thư mạo danh công ty

TỔ XÁC MINH

Tổ trưởng

Đinh Hồng Minh

Tổ viên

Huỳnh Thị Minh Ly

Tổ viên

Võ Thị Lệ Trân

Tổ viên

Huỳnh Thị Xuân Mai

(Handwritten signatures and names)
 Hồng Minh
 Minh Ly
 Lê Trân
 Xuân Mai

Tân Sơn Nhất, ngày 4 tháng 8 năm 2025

BÁO CÁO
KẾT QUẢ LÀM VIỆC CỦA TỔ XÁC MINH
(theo Quyết định số 322/QĐ-LTT-TC ngày 14 tháng 7 năm 2025
của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh)

Thực hiện yêu cầu của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về xác minh một số nội dung theo Quyết định 322/QĐ-LTT-TC ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh, về việc ký hợp đồng cung cấp tập phục vụ công tác tuyển sinh năm 2024 của Trường. Tổ Xác minh đã tiến hành tìm hiểu sự việc, làm việc với một số cá nhân liên quan. Căn cứ nội dung các buổi làm việc của Tổ Xác minh với các cá nhân, cùng báo cáo giải trình và minh chứng do các cá nhân cung cấp, Tổ Xác minh báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường về kết quả ghi nhận của tổ xác minh như sau:

A. VỀ THÀNH PHẦN THAM GIA

I. Thành viên Tổ xác minh: Theo Quyết định 322/QĐ-LTT-TC ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh, gồm:

- Bà Đinh Hồng Minh, Phó Hiệu trưởng: Tổ trưởng;
- Bà Huỳnh Thị Minh Ly, Phó Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp: Thành viên thư ký;
- Bà Võ Thị Lệ Trân, Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn, nhân viên phòng Kế hoạch – Tài chính: Thành viên;
- Bà Huỳnh Thị Xuân Mai, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, nhân viên phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp: Thành viên.

II. Các cá nhân được Tổ Xác minh mời làm việc:

- Ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính: Đơn vị phụ trách lập hồ sơ thanh toán các hợp đồng cung cấp tập tuyển sinh cho trường;
- Ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng: Người bị phản ánh;
- Ông Nguyễn Thành Nam, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo: Đơn vị phụ trách lập kế hoạch quảng bá tuyển sinh cho trường;
- Ông Lương Xuân Thịnh, Phó Bí thư chi bộ Sinh viên; Bí thư Đoàn trường, Giám đốc trung tâm Đào tạo – Quản lý vật tư thiết bị; Phó Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo: Người gửi đơn kiến nghị;

5. Bà Nguyễn Thanh Thủy, nguyên Giám đốc Công ty TNHH Sản xuất - Thương mại – Dịch vụ Đức Lợi (sau đây gọi tắt Công ty Đức Lợi).

B. KẾT QUẢ XÁC MINH

1. Nội dung 1: Có hay không việc ký hợp đồng cung cấp tập tuyển sinh phục vụ hoạt động tuyển truyền tuyển sinh giữa trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Lý Tự Trọng TP.HCM và các đối tác trong năm 2024? Xác định đối tác ký hợp đồng cung cấp, số lượng hợp đồng và giá trị từng hợp đồng (nếu có).

❖ Nội dung làm việc với cá nhân liên quan

Thể hiện qua các Biên bản họp và các báo cáo, tài liệu, minh chứng do cá nhân cung cấp, trong đó có danh mục số lượng hợp đồng và giá trị từng hợp đồng (các biên bản họp và danh mục minh chứng đính kèm báo cáo này, là một phần của báo cáo)

Nội dung ghi nhận:

1.1. Việc mua sắm tập phục vụ hoạt động tuyển truyền để tuyển sinh là nhu cầu có thật, xuất phát từ yêu cầu quảng bá về trường trong quá trình đi tư vấn tuyển sinh tại Thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh.

1.2. Trong năm 2024, Nhà trường có ký tổng cộng 27 hợp đồng cung cấp tập tuyển sinh (phục vụ hoạt động tuyển truyền tuyển sinh) giữa Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM và công ty Đức Lợi (Trường không ký hợp đồng cung cấp tập tuyển sinh với đối tác nào khác), tổng trị giá 27 hợp đồng là 3.281.040.000 đồng. Trong đó:

+ Từ hợp đồng số 01/HĐKT-LTT-2024 ngày 4/01/2024 đến hợp đồng số 19/HĐKT-LTT-2024 ngày 17/8/2024: Người đại diện ký hợp đồng bên phía Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM là ông Phạm Hữu Lộc, nguyên Hiệu trưởng; Người đại diện ký hợp đồng bên phía công ty Đức Lợi là bà Nguyễn Thanh Thủy, Giám đốc, ký tổng cộng 19 hợp đồng, trị giá 2.560.680.000 đồng.

+ Từ hợp đồng số 20/HĐKT-LTT-2024 ngày 5/9/2024 đến hợp đồng số 25/HĐKT-LTT-2024 ngày 21/11/2024: Người đại diện ký hợp đồng bên phía Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM là ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng phụ trách trường; Người đại diện ký hợp đồng bên phía công ty Đức Lợi là bà Nguyễn Thanh Thủy, Giám đốc, ký tổng cộng 6 hợp đồng, trị giá 569.160.000 đồng.

+ Từ hợp đồng số 26/HĐKT-LTT-2024 ngày 4/12/2024 đến hợp đồng số 27/HĐKT-LTT-2024 ngày 17/12/2024: Người đại diện ký hợp đồng bên phía Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM là ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng phụ trách trường; Người đại diện ký hợp đồng bên phía Công ty Đức

ml

me

Lợi là bà Hoàng Thị Cẩm Hương, Giám đốc, ký **tổng cộng 02 hợp đồng, trị giá 151.200.000 đồng.**

1.3. Đơn vị lập Tờ trình đề nghị cung cấp tập có in quảng cáo về Trường của toàn bộ 27 hợp đồng là phòng Tuyển sinh – Đào tạo. Ông Lương Xuân Thịnh, *(người làm báo cáo phản ánh vụ việc)*, là người đại diện phòng Tuyển sinh - Đào tạo, ký Tờ trình đề nghị cung cấp tập tuyển sinh của toàn bộ 27 hợp đồng năm 2024.

2. Nội dung 2: Xác định mối quan hệ về nhân thân (nếu có) của đối tác ký Hợp đồng nêu trên với ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Lý Tự Trọng TP.HCM.

❖ Nội dung làm việc với cá nhân liên quan

Thể hiện qua các Biên bản họp và các báo cáo, tài liệu, minh chứng do cá nhân cung cấp *(các biên bản họp và danh mục minh chứng đính kèm báo cáo này, là một phần của báo cáo)*.

Nội dung ghi nhận:

- Theo Giấy chứng nhận kết hôn số 186 – Quyền số 01 năm 2002 do Ủy ban nhân dân Phường 15, Quận 10, Thành phố Hồ Chí Minh cấp cho ông Châu Văn Bảo, sinh ngày 06/7/1974, CMND số 211760173 do CA Bình Định cấp ngày 17/8/1999 (nay có CCCD số 052074017459) và bà Nguyễn Thanh Thủy, sinh ngày 01/11/1976 CMND số 022828262 do CA Tp. Hồ Chí Minh cấp ngày 11/6/1991 (nay là CCCD số 079176031251), ông Châu Văn Bảo và bà Nguyễn Thanh Thủy là vợ chồng.

- Như vậy, Bà Nguyễn Thanh Thủy, Chủ sở hữu Công ty Đức Lợi, Giám đốc công ty đến thời điểm trước tháng 12/2024, đồng thời là người đại diện công ty ký 25 hợp đồng cung cấp tập phục vụ tuyển sinh năm 2024 cho Trường từ ngày 04/01/2024 đến ngày 21/11/2024, là vợ ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng của Trường.

- Bà Hoàng Thị Cẩm Hương, Giám đốc Công ty Đức Lợi từ thời điểm tháng 12/2024, là người ký 02 hợp đồng cung cấp tập phục vụ tuyển sinh năm 2024 cho Trường từ ngày 04/12/2024 đến ngày 17/12/2024, Bà Hương không có quan hệ nhân thân nào với ông Châu Văn Bảo, Phó Hiệu trưởng của Trường.

3. Nội dung ghi nhận khác sau khi xem xét các Biên bản họp và báo cáo giải trình của ông Châu Văn Bảo cùng tài liệu minh chứng, như sau:

3.1. Trong các Quyết định phân công nhiệm vụ Ban Giám hiệu Trường năm 2024 (Quyết định số 490/QĐ-LTT-TC ngày 30/8/2023; Quyết định 321/QĐ-LTT-TC ngày 06/6/2024; Quyết định 481/QĐ-LTT-TC ngày 19/8/2024), *không có nội dung nào phản ánh ông Châu Văn Bảo được giao nhiệm vụ liên quan đến việc mua sắm tập phục vụ tuyển sinh.*

Mull

lm9

- Kế hoạch số 636/KH-LTT-TSDT ngày 28/9/2023 về thực hiện các chương trình quảng bá tuyển sinh năm 2024, là kế hoạch do phòng Tuyển sinh – Đào tạo trực tiếp xây dựng và trình Hiệu trưởng ký duyệt. Ông Châu Văn Bảo không tham gia xây dựng, soạn thảo, phê duyệt bất kỳ nội dung nào trong kế hoạch này.

- Thành phần Hội đồng Mua sắm vật tư thực tập – Hội đồng Nghiệm thu vật tư thực tập năm 2024 của Trường theo Quyết định số 128/QĐ-LTT-TC ngày 12/3/2024 gồm các thành viên: Ông Phạm Hữu Lộc; Ông Lâm Viết Dũng; Ông Nguyễn Kính; Ông Lương Xuân Thịnh; Ông (Bà) Trưởng khoa đề nghị mua vật tư thực tập (không có tên ông Châu Văn Bảo); Quyết định số 556/QĐ-LTT-TC ngày 18/9/2024 kiện toàn Hội đồng Mua sắm vật tư thực tập – Hội đồng Nghiệm thu vật tư thực tập năm 2024 của Trường gồm các thành viên: Ông Đinh Văn Đệ; Ông Lâm Viết Dũng; Ông Nguyễn Kính; Ông Lương Xuân Thịnh; Ông (Bà) Trưởng khoa đề nghị mua vật tư thực tập (không có tên ông Châu Văn Bảo).

- Thành phần tham gia ký nghiệm thu 06 hợp đồng cung cấp tập tuyển sinh cho Trường từ hợp đồng số 01/HĐKT-LTT-2024 ngày 04/01/2024 đến hợp đồng số 06/HĐKT-LTT-2024 ngày 01/3/2024 gồm các thành viên: Ông Phạm Hữu Lộc; Ông Nguyễn Kính; Ông Lê Quang Liêm; Ông Lâm Viết Dũng; Ông Lương Xuân Thịnh (không có tên ông Châu Văn Bảo).

- Thành phần tham gia ký nghiệm thu 13 hợp đồng cung cấp tập tuyển sinh cho Trường từ hợp đồng số 07/HĐKT-LTT-2024 ký ngày 08/3/2024 đến hợp đồng số 19/HĐKT-LTT-2024 ký ngày 17/8/2024 gồm các thành viên: Ông Phạm Hữu Lộc; Ông Nguyễn Kính; Ông Lâm Viết Dũng; Ông Lương Xuân Thịnh (không có tên ông Châu Văn Bảo).

- Thành phần tham gia ký nghiệm thu 08 hợp đồng cung cấp tập tuyển sinh cho Trường từ hợp đồng số 20/HĐKT-LTT-2024 ký ngày 05/9/2024 đến hợp đồng số 27/HĐKT-LTT-2024 ký ngày 17/12/2024, gồm các thành viên: Ông Đinh Văn Đệ; Ông Nguyễn Kính; Ông Lâm Viết Dũng; Ông Lương Xuân Thịnh (không có tên ông Châu Văn Bảo).

3.2. Theo ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính: “Việc mua tập phục vụ tuyển sinh của Trường đã thực hiện theo Luật Đấu thầu, tại từng thời điểm Luật ban hành, Trường sẽ thực hiện đảm bảo sao cho đúng. Ví dụ: Trước đây hợp đồng phải trên 200 triệu mới đưa ra đấu thầu công khai trên mạng, còn hợp đồng có giá trị dưới 200 triệu thì Trường thực hiện đấu thầu dưới hình thức lựa chọn nhà thầu theo hình thức chào hàng cạnh tranh”.

Trước và trong khi ký hợp đồng, ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính không quen biết bà Nguyễn Thanh Thủy, Giám đốc công ty Đức Lợi.

3.3. Ông Lương Xuân Thịnh là người viết các đơn kiến nghị và báo cáo phản ánh về dấu hiệu vi phạm của ông Châu Văn Bảo liên quan đến vụ việc in tập tuyển sinh gửi Đảng ủy, gửi Ban Giám hiệu Trường và một số cơ quan ngoài trường (ghi trong phần “kính gửi” của đơn kiến nghị và báo cáo phản ánh), tuy nhiên, khi làm việc với Tổ xác minh, ông Lương Xuân Thịnh không cung cấp minh chứng nào cho tổ.

3.4. Trình bày của bà Nguyễn Thanh Thủy, chủ sở hữu công ty Đức Lợi trong biên bản làm việc với Tổ xác minh, cùng tài liệu minh chứng do bà Thủy cung cấp, như sau:

- Công ty Đức Lợi thành lập từ năm 2008. Lúc đó bà Lê Thị Thủy là Giám đốc. Tất cả hồ sơ và làm việc với đối tác là do bà Lê Thị Thủy thực hiện.

- Việc ký kết hợp đồng với Nhà trường:

- + Về quan hệ, năm 2014, 2015 Công ty Đức Lợi đã làm tập cho các trường cao đẳng: Trường Phú Lâm,... và một số trường khác. Năm 2016, công ty bắt đầu ký hợp đồng với Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP. HCM là do Trường Cao đẳng Phú Lâm giới thiệu cho bà Lê Thị Thủy làm tập tuyển sinh, bà Lê Thị Thủy toàn quyền ký kết hợp đồng (*bà Lê Thị Thủy và bà Nguyễn Thanh Thủy cùng góp vốn. Bà Lê Thị Thủy làm Giám đốc Công ty Đức Lợi; còn bà Nguyễn Thanh Thủy lúc đó làm việc tại Công ty Dược trung ương II*).

- + Công ty Đức Lợi có giấy xác nhận ngày 24/4/2025 xác nhận ông Châu Văn Bảo “không giữ bất kỳ chức vụ quản lý, điều hành hoặc nhân viên trong công ty và đồng thời không có tư cách là thành viên góp vốn, người lao động dưới bất kỳ hình thức nào”. Bà Nguyễn Thanh Thủy khẳng định ông Châu Văn Bảo không hề biết vợ góp vốn mở Công ty Đức Lợi, bà Nguyễn Thanh Thủy góp vốn làm ăn là quyền riêng tư của cá nhân, không nói cho ông Châu Văn Bảo biết. Bà Nguyễn Thanh Thủy không nói việc này với ông Châu Văn Bảo nên ông Châu Văn Bảo không có liên quan gì với Công ty Đức Lợi. Bà Nguyễn Thanh Thủy cũng không nói với ông Châu Văn Bảo là Công ty Đức Lợi ký hợp đồng làm tập tuyển sinh cho Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh.

- + Thời gian trước tháng 4 năm 2019, Công ty Đức Lợi đã ký hợp đồng cung cấp tập phục vụ tuyển sinh cho Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh, khi đó ông Châu Văn Bảo chưa làm Phó Hiệu trưởng Nhà trường.

- + Tổ xác minh không thấy minh chứng nào chứng tỏ ông Châu Văn Bảo có hành vi “**bố trí người thân**” hay “**can thiệp, tác động**” để người thân (vợ ông Bảo) ký kết hợp đồng cung cấp tập tuyển sinh cho Nhà trường.

3.5. Ông Châu Văn Bảo đề nghị trong báo cáo giải trình:

- **Thứ nhất**, Tổ xác minh tiến hành xác minh, thẩm tra toàn diện, khách quan và đúng quy trình các nội dung nêu trong báo cáo phản ánh của ông Lương Xuân Thịnh. Việc xem xét cần được thực hiện dựa trên các căn cứ pháp lý, hồ sơ chứng từ cụ thể, tránh việc đánh giá chủ quan, phiến diện có thể dẫn đến những tổn hại không đáng có đối với uy tín cá nhân ông Châu Văn Bảo cũng như ảnh hưởng đến hình ảnh, sự đoàn kết nội bộ và hiệu quả quản trị chung của tập thể Nhà trường.

- **Thứ hai**, đề nghị Đảng ủy và Ban Giám hiệu phải có kết luận đầy đủ về báo cáo phản ánh của ông Lương Xuân Thịnh. Đồng thời phải gửi kết luận cho cá nhân ông Châu Văn Bảo.

- **Thứ ba**, bác bỏ những nội dung tố cáo sai sự thật của ông Lương Xuân Thịnh, đồng thời thông báo công khai kết quả xác minh để bảo vệ uy tín cho ông Châu Văn Bảo.

- **Thứ tư**, xem xét xử lý đối với hành vi tố cáo sai sự thật, vu khống, nhằm tổn hại danh dự của ông Châu Văn Bảo, đảm bảo kỷ cương pháp luật, tránh tình trạng lợi dụng quyền tố cáo để gây rối, bôi nhọ người khác. Đồng xem xét trách nhiệm của các cá nhân có liên quan nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật.

- **Thứ năm**, kính đề nghị Đảng ủy trường xem xét, giám sát việc thực hiện quyền phản ánh, kiến nghị của đảng viên theo đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt Đảng, đặc biệt đối với trường hợp gửi đơn thư liên tiếp, vượt cấp, lặp lại nội dung nhiều lần, không kèm theo chứng cứ xác thực, gây ảnh hưởng đến uy tín, danh dự của ông Châu Văn Bảo theo đúng quy định pháp luật tại Điều 8, Luật Tố cáo năm 2018 và Điều 34, Bộ luật Dân sự năm 2015 và các quy định khác có liên quan về xử lý hành vi vu khống, tố cáo sai sự thật.

3.6. Bà Nguyễn Thanh Thủy đề nghị trong buổi làm việc với Tổ xác minh:

- Làm rõ về tính pháp lý, trung thực và chính danh của **“Thư yêu cầu thanh toán công nợ”** ghi ngày 04/11/2024 mà ông Phạm Hữu Lộc gửi ông Châu Văn Bảo.

- Ông Lương Xuân Thịnh là người liên hệ nhiều nhất với Công ty Đức Lợi để đặt hàng in tập tuyển sinh theo thiết kế của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh, nhờ vận chuyển, nhận hàng, đề nghị Công ty Đức Lợi hỗ trợ cho hoạt động của Nhà trường...mà lại là người đi kiện Công ty Đức Lợi, thì đề nghị xem lại có hợp lý không?

- Đề nghị Nhà trường xem xét tính chính xác trong báo cáo phản ánh của ông Lương Xuân Thịnh về số lượng hợp đồng (**41 hợp đồng**) và trị giá hợp đồng (**hơn 4 tỷ đồng**) cung cấp tập tuyển sinh năm 2024 ký giữa Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh và Công ty Đức Lợi.

- Đề nghị tổ xác minh báo cáo với ông Đinh Văn Đệ Quyền Hiệu trưởng trường, về việc ông Hiệp khoa Cơ khí không hề có bất cứ giao tiếp nào với Công ty

Đức Lợi nhưng thường xuyên chỉ trích Công ty Đức Lợi và bà Nguyễn Thanh Thủy trong các cuộc họp.

C. KẾT LUẬN

Thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xác minh (theo Quyết định 322/QĐ-LTT-TC ngày 14 tháng 7 năm 2025 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh). Tổ Xác minh đã tìm hiểu các nội dung dựa trên trao đổi trực tiếp với các cá nhân liên quan, đồng thời xem xét báo cáo của cá nhân và minh chứng do các cá nhân cung cấp và có các ghi nhận như trên.

Trên đây là báo cáo của Tổ xác minh kính gửi ông Đinh Văn Đệ, Quyền Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

Trân trọng./.

THÀNH VIÊN TỔ XÁC MINH:

Đinh Hồng Minh  Hồng Minh

Huỳnh Thị Minh Ly  me

Võ Thị Lệ Trân  Trân

Huỳnh Thị Xuân Mai  Xuân Mai



