

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

Số: 2190 /SGDDT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2025

Về triển khai thực hiện theo Nghị định số
03/2025/NĐ-CP của Chính phủ

Kg P. KHTC

[Signature]

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 666
ĐẾN Ngày: 11/9/2025
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Thực hiện Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà đất và Chỉ thị số 47/CT-TTg ngày 24 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Nghị định 03);

Căn cứ Công văn số 2801/UBND-KT ngày 23 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ

Căn cứ Kế hoạch số 3660/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Về việc triển khai thực hiện Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất;

Căn cứ Công văn số 3199/STC-QLCS ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Tài chính về việc báo cáo kết quả thực hiện Kết luận thanh tra phương án xử lý, sắp xếp nhà, đất thuộc quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc (theo danh sách đính kèm) thuộc đối tượng áp dụng của Nghị định số 03/2025/NĐ-CP của Chính phủ thực hiện hồ sơ pháp lý như sau:

1. Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo lập Biên bản kiểm tra hiện trạng nhà đất (đính kèm mẫu số 2 của Nghị định 03) và gửi văn bản giấy về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Kế hoạch Tài chính) **trước ngày 18 tháng 9 năm 2025.**

2. Tập hợp, cung cấp Hồ sơ pháp lý về nhà đất của đơn vị đang quản lý, sử dụng (Tên folder: **KH3660_ghi tên đơn vị**, chứa các file PDF hồ sơ pháp lý nhà đất của đơn vị) và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (thông qua Phòng Kế hoạch Tài chính) theo đường link: <https://drive.google.com/drive/folders/1HLtXxg6V5BL3X0uE9e5pGKtJZL6j22ho?usp=sharing> **trước ngày 15 tháng 9 năm 2025.**

Trong đó gồm: Biên bản kiểm tra hiện trạng nhà đất (đính kèm mẫu số 2 của Nghị định 03), Quyết định thành lập đơn vị, Quyết định giao đất, Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất và tài sản trên đất, văn bản cấp số nhà của địa phương, Bản vẽ hiện trạng; Quyết định phê duyệt dự án; các biên

bản bản giao đưa vào sử dụng... và các loại hồ sơ pháp lý khác có liên quan.

Vì tính chất quan trọng của công tác; Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương phối hợp thực hiện để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố. *T. h*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Văn phòng Sở (để p/h)
- Lưu: VT, KHTC (Thái).



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Nhật Hằng