

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 9 năm 2025

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Về việc tổ chức lớp học lại học kỳ I năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh;
- Phòng Quản lý Đào tạo – Hợp tác quốc tế.

1. Mục tiêu:

- Nhằm giúp sinh viên củng cố lại kiến thức học phần chưa đạt.
- Nay khoa Công nghệ Thông tin kính đề nghị Nhà trường mở lớp học lại để sinh viên trả nợ môn học.

2. Thời lượng, thời gian và GV giảng dạy:

TT	Tên học phần	Số ĐVHT	Số tiết	GV dạy	Lịch học	
					Thời gian học bắt đầu học	Phòng
1	Tin học (Khoá 21T4, 22T4, 23T4) <i>2070008</i>	3 <i>1/2</i>	45 <i>16/29</i>	Lê Hồng Thái	Bắt đầu học từ ngày 19/9/2025 đến hết ngày 17/10/2025 Thứ 4 học tiết 7 → 11 Thứ 6 học tiết 1 → 5	E3. 02

3. Mức thu: Thu chi tài chính thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (Mục thu, chi lệ phí học lại học phần của học sinh sinh viên). *23T4-HL1-CNTT1*

Tin học: 1.863.000đ/1 Sinh viên ✓

4. Thời gian đăng ký học: Từ ngày duyệt đơn đến hết ngày 26/9/2025.

5. Tổ chức thực hiện:

- Khoa chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn, thực hiện hồ sơ giảng dạy theo quy định, phân công Giảng viên phụ trách, thông báo đến HSSV.
- Phòng Quản lý Đào tạo – Hợp tác quốc tế phụ trách cho HSSV đăng ký học lại.
- Phòng Đảm bảo chất lượng – Nghiên cứu khoa học nhập điểm kết thúc môn.

6. Thời gian, hình thức kết thúc môn:

- Hình thức: Khoa nộp đề thi và lịch thi cụ thể cho phòng Đảm bảo chất lượng - Nghiên cứu khoa học trước kỳ thi tối thiểu 03 ngày.

Thời gian hoàn tất điểm số: Hạn chót ngày 25/10/2025

7. Thù lao cho giảng viên:

- Nếu sinh viên đăng ký đủ số lượng theo quy định thì chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (Mục thu, chi lệ phí học lại học phần của học sinh sinh viên).
- Chi 50% tổng thu nếu số lượng đăng ký < 4 sinh viên ✓

Kính mong nhà trường, Quý phòng xem xét giải quyết.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**KT. TRƯỞNG P. QLĐT - HTQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Quách Minh Thử

TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Hữu Thiện