

Số: 794/TB-LTT-ĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp và bằng điểm trung cấp chuyên nghiệp/trung cấp nghề/trung cấp, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình văn hóa;
Xác nhận thông tin để in bằng tốt nghiệp của sinh viên khóa 2024C2**

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTĐ ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định Quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTĐ ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về ban hành “Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng”;

Căn cứ Thông tư số 24/2020/TT-BLĐTĐ ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư số 10/2017/TT-BLĐTĐ ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ Trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 375/QĐ-LTT-ĐT ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về “Ban hành Quy định tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, cao đẳng theo phương thức tích lũy tín chỉ tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh”;

Nay Hiệu trưởng thông báo việc nộp bản sao bằng tốt nghiệp, bằng điểm trung cấp, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc giấy chứng nhận hoàn thành văn hóa; Ký xác nhận thông tin của sinh viên khóa 2024C2, cụ thể như sau:

1. Nộp bản sao bằng tốt nghiệp và bằng điểm trung cấp chuyên nghiệp/trung cấp nghề/trung cấp, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình văn hóa

Sinh viên nộp bản sao có công chứng cho CVHT:

- Bản sao bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp/trung cấp nghề/trung cấp;
- Bản sao bằng điểm tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp/trung cấp nghề/trung cấp;
- Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình văn hóa.

* Những sinh viên không nộp các giấy tờ trên sẽ không được công nhận tốt nghiệp và không được cấp bằng tốt nghiệp.

2. Ký xác nhận thông tin sinh viên

- Sinh viên có tên trong danh sách (*đính kèm*): Kiểm tra thông tin và ký xác nhận nhận về Họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, nơi sinh, dân tộc; **kê khai quê quán** (theo quê quán của cha);
- Nếu có thay đổi, chỉnh sửa các thông tin nêu trên, sinh viên phải nộp bản sao Giấy khai sinh.

3. Thời gian, địa điểm nộp

- Cố vấn học tập: Nộp danh sách ký xác nhận thông tin sinh viên; Bản sao bằng bằng tốt nghiệp và bằng điểm tốt nghiệp TCCN/TCN, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc giấy chứng nhận hoàn thành chương trình văn hóa (*sắp xếp theo thứ tự của danh sách*), bản sao Giấy khai sinh (*nếu có sửa đổi thông tin*) và nộp tại phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế (cô Nhung) trước ngày **22/11/2025**.

Yêu cầu: Các Trưởng khoa liên quan, Cố vấn học tập các lớp phải thông báo và hướng dẫn, nhắc nhở để sinh viên thực hiện tốt các nội dung trong thông báo này./.

Nơi nhận:

- CVHT khóa 2024C2;
- Các Trưởng đơn vị;
- Website trường;
- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Lưu: VT, QLĐT-HTQT (Nhung)

Q. HIỆU TRƯỞNG



TS. Đinh Văn Đệ