

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 10 năm 2025

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Về việc mở lớp học lại học kỳ 1 năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên củng cố kiến thức học phần chưa đạt. Khoa Ngoại ngữ kính đề nghị Hiệu trưởng, phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế cho Khoa được mở lớp học lại Học kỳ 1 năm học 2025 - 2026 dành cho sinh viên Cao đẳng 22C1 học trả nợ như sau:

1. Thời gian, giảng viên giảng dạy:

Stt	Tên học phần	Tín chỉ	GV giảng dạy	Lịch học	
				Thời gian	Phòng
1	Tiếng Anh 1 <i>202701</i>	3 (1/2) ✓ <i>16/24</i>	Cô Phạm Thị Thu Hiền	Chiều thứ Hai: Tiết tiết 7-10, bắt đầu từ ngày 03/11/2025 đến ngày 05/01/2026.	<i>G1.2 - 04</i>

2. Mức thu, chi:

* **Thu:** Số tiền 2.018.000 đồng /1SV (3 tín chỉ). ✓

* **Chi:** Nếu SV đăng ký đủ số lượng theo quy định thì chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (Mức thu, chi lệ phí học lại học phần của học sinh, sinh viên).

- Nếu số lượng đăng ký < 3 sinh viên thì chi GVGD 50% tổng thu (tính trên số tiết thực dạy) ✓

3. Thời gian đăng ký đóng tiền: từ ngày duyệt đơn đến hết ngày 06/11/2025.

4. Thời gian thi: Thông báo sau

(Khoa nộp đề thi và lịch thi cụ thể cho phòng Đảm bảo chất lượng và Nghiên cứu Khoa học trước kỳ thi tối thiểu 3 ngày).

5. Tổ chức thực hiện:

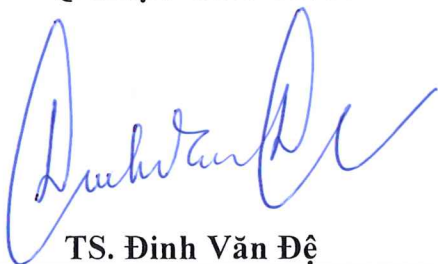
- Khoa Ngoại ngữ: Khoa chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn, thực hiện hồ sơ giảng dạy theo quy định, phân công GV phụ trách, thông báo đến SV và giám sát thời lượng giảng dạy của GV.

- Phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế: Chịu trách nhiệm cho sinh viên đăng ký học lại.

Kính đề nghị Hiệu trưởng, phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn./.

Q. HIỆU TRƯỞNG.



TS. Đinh Văn Đệ

PHÒNG QLĐT-HTQT



Quách Minh Thử

TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Thị Thu Hà