

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 12/2025
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01/2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao Đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh;
- Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp.

I. Kiểm điểm tình hình thực hiện hoạt động trong tháng 12/2025

1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện giảng dạy theo TKB HK1 các khóa 23, 24 và 25.
- Thực hiện xếp thời khóa biểu HK 2/2025-2026 khóa 23, 24 và 25 theo kế hoạch nhà trường;
- Thực hiện soạn đề thi, coi thi, chấm thi theo kế hoạch nhà trường;
- Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn HK1/2025-2026 giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng;
- Dự giờ giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng;
- Tổ chức cho sinh viên khóa 24C2 đi trải nghiệm doanh nghiệp;
- Tiếp tục triển khai xây dựng phòng thực hành kho hàng cho ngành Logistics;
- Làm việc với doanh nghiệp để hỗ trợ khoa trong vấn đề nâng cao chất lượng đào tạo;
- Tiếp tục quảng bá hình ảnh của trường phục phục công tác tuyển sinh năm 2025;
- Quảng bá hình ảnh đào tạo các ngành của khoa trên nền tảng fanpage của khoa;
- Triển khai các thông tin, chính sách về hoạt động của trường, của khoa đến Cố vấn học tập;
- Báo cáo các hoạt động đào tạo; Thực hiện các tờ trình liên quan đến hoạt động đào tạo của khoa;
- Tiếp tục biên soạn giáo trình theo thông tư 01/2024 và xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm để số hóa;
- Tổ chức mở lớp học lại cho sinh viên khóa cũ;
- Tổ chức chuyên đề Kỹ năng phỏng vấn và chuẩn bị hồ sơ xin việc cho Khóa 23C1 chuẩn bị đi thực tập tại doanh nghiệp;

- Triển khai và thực hiện các công việc khác theo kế hoạch chung của nhà trường.

2. Công tác chính trị, công đoàn và đoàn thanh niên.

- Thực hiện nhiệm vụ chính trị do chi bộ 1 lãnh đạo;
- Khoa thực hiện tốt các hoạt động công đoàn do trường phát động;
- Khoa triển khai và thực hiện tốt các hoạt động đoàn thanh niên.

II. Kế hoạch công tác tháng 01/2026

1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy theo TKB HK1 các khóa 25C1, 25C2 theo hoạch nhà trường;
- Thực hiện giảng dạy theo TKB HK2/2025-2026 các khóa 23T4, 24T4, 25T4, 24C1 theo kế hoạch nhà trường;
- Tiếp tục coi thi, chấm thi HK1/2025-2026;
- Nộp đề thi và xét điều kiện dự thi học kỳ 1 năm học 2025 – 2026 khóa 25C1, 25C2 theo kế hoạch;
- Tiếp tục biên soạn giáo trình theo thông tư 01/2024 và xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm để số hóa;
- Tổ chức cho sinh viên khóa 23C1 và 24C2 đi trải nghiệm doanh nghiệp;
- Tiếp tục triển khai công tác đào tạo ngắn hạn;
- Tiếp tục hoàn thiện xây dựng phòng thực hành kho hàng cho ngành Logistics;
- Kết nối với doanh nghiệp để nâng cao chất lượng đào tạo của khoa;
- Tiếp tục quảng bá hình ảnh đào tạo của khoa trên nền tảng fanpage của khoa phục phục công tác tuyển sinh năm 2026;
- Thực hiện các công việc khác theo kế hoạch chung của nhà trường.

2. Công tác chính trị, công đoàn và đoàn thanh niên.

- Thực hiện nhiệm vụ chính trị do chi bộ 1 lãnh đạo;
- Triển khai và thực hiện các hoạt động đoàn thanh niên.

III. Đề xuất, kiến nghị: Trong tháng không có đề xuất, kiến nghị.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 12 năm 2025

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Trịnh Hoàng Hiệp