

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 01 năm 2026

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Về việc tổ chức lớp học lại học kỳ II năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM;
- Trưởng phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế.

1. Mục tiêu:

- Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên củng cố lại kiến thức môn học không đạt.
- Nay khoa Điện – Điện tử kính đề nghị Nhà trường mở lớp học lại các môn học Điện tử cơ bản dành cho lớp 23T3-ĐCN1DH và môn học Máy điện dành cho khóa 2023 Cao đẳng trả nợ.

2. Thời lượng, thời gian và GV giảng dạy:

TT	Tên môn học	Số ĐVHT/TC		Số tiết	GV dạy	Lịch học	
		ĐVHT	Tín chỉ			Thời gian học	Phòng, Xưởng
1	Điện tử cơ bản 167001 23T3-HL2-ĐCN1DH		4	60	Phạm Văn Vĩnh	Thứ 2 - tiết 7→11; Thứ 4 - tiết 7→11; Thứ 5 - tiết 7→11 Thứ 6 - tiết 7→11; Từ ngày ngày 12/01/2026 đến ngày 07/02/2026.	GDTX
2	Máy điện 27106 23C1-HL2-D-ĐT		3	45	Lê Thế Huân	Thứ 2 - tiết 1→4; Thứ 3 - tiết 3→6; Thứ 5 - tiết 3→6; Thứ 6 - tiết 3→6. Từ ngày ngày 12/01/2026 đến ngày 07/02/2026.	C2.2-03

3. **Mức thu:** Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (Mức thu, chi lệ phí học lại học phần của học sinh sinh viên). **Riêng môn học Điện tử cơ bản dành cho lớp 23T3-ĐCN1DH không thu phí.**

- Số tiền:

+ Môn học Máy điện: 1.992.000đ/1 SV. ✓

4. Mức chi giảng viên:

- Nếu sinh viên đăng ký đủ số lượng theo quy định thì chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (Mức thu, chi lệ phí học lại học phần của học sinh sinh viên). **Riêng môn học Điện tử cơ bản dành cho lớp 23T3-ĐCN1DH Giảng viên không nhận thù lao.**

- Chi 50% tổng thu nếu:

+ Môn học Máy điện số lượng đăng ký < 5 sinh viên. ✓

5. Thời gian đăng ký: Hạn chót: 12/01/2026

6. Thời gian thi:

- Khoa nộp đề thi và lịch thi cho phòng Đảm bảo chất lượng – Nghiên cứu khoa học trước kỳ thi tối thiểu là 3 ngày.

- Môn Điện tử cơ bản sinh viên làm tiểu luận, báo cáo hạn chót ngày 05/02/2026. Giảng viên hoàn tất điểm số trước ngày 07/02/2026.

7. Tổ chức thực hiện:

- Khoa chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn, thực hiện hồ sơ giảng dạy theo quy định, phân công Giảng viên phụ trách, thông báo đến HSSV và giám sát thời lượng giảng dạy của Giảng viên, ra đề thi, chấm thi.

- Phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế phụ trách cho HSSV đăng ký học lại.

- Phòng Đảm bảo chất lượng – Nghiên cứu khoa học tổ chức thi.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Châu Văn Bảo

**P. TRƯỞNG PHÒNG
QLĐT – HTQT**



Quách Minh Tiến

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



Huỳnh Ngọc Mai