

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 4 năm 2026

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Về việc mở lớp học lại học kì 2 năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính;
- Trưởng phòng Quản lý Đào tạo – Hợp tác quốc tế.

Nhằm tạo điều kiện cho sinh viên khóa 22 Cao đẳng và khóa 23 Trung cấp trở về trước chưa hoàn thành khóa học củng cố kiến thức môn học chưa đạt. Khoa Động lực kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Quản lý Đào tạo – Hợp tác quốc tế, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính cho khoa được mở lớp học lại như sau.

1. Thời gian, giảng viên giảng dạy:

Stt	Tên môn học	Tín chỉ	Số tiết	GV giảng dạy	Lịch học	
					Thời gian	Phòng
1	Đồ án gầm ô tô (C1) 2112301	1 ✓ 2201-1122-Đ. Lực	45 ✓	Võ Đắc Thịnh	- Thứ 3, 6: Buổi chiều (Tiết 9) từ ngày 14/4/2026 đến 10/5/2026	H1.1-16
2	Thực hành hệ thống truyền lực trên Ô tô (T4) 215001	2 ✓ 2374-1122-Đ. Lực	60 ✓	Nguyễn Hữu Mạnh	- Thứ 2, 5: Buổi sáng, chiều (Tiết 1-5, 7-11) - Thứ 6: Buổi sáng (Tiết 1-5) từ ngày 16/4/2026 đến 15/5/2026 ✓	G1.1-07

2. Mức thu, chi:

*** Thu:**

- Môn Đồ án gầm ô tô: Số tiền 677.000 đồng/1SV (01 tín chỉ). ✓
- Môn Thực hành hệ thống truyền lực trên Ô tô: Số tiền 1.250.000 đồng/1SV (02 tín chỉ). ✓

*** Chi:**

Căn cứ tờ trình về việc tính chế độ cho Giảng viên dạy lớp học lại riêng ký ngày 23/3/2026;

+ Nếu SV đăng ký ≤ 3 SV: Tính 01 công việc đơn vị vào tháng 5/2026 cho giảng viên giảng dạy. ✓

+ Nếu SV đăng ký < 10 SV: Tính 50% tổng thu của môn học cho giảng viên giảng dạy (Môn Đồ án gầm ô tô).

+ Nếu SV đăng ký < 7 SV: tính 01 công việc trường vào tháng 5/2026 cho giảng viên giảng dạy (Môn Thực hành hệ thống truyền lực trên Ô tô).

3. Thời gian đăng ký đóng tiền: Từ ngày duyệt đơn đến hết ngày 14/4/2026.

4. Thời gian, hình thức thi: Thông báo sau (Khoa nộp đề thi cho phòng ĐBCL – NCKH trước kỳ thi tối thiểu 3 ngày).

5. Tổ chức thực hiện:

- Khoa Động lực: Chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn, thực hiện hồ sơ giảng dạy theo quy định, phân công giảng viên giảng dạy, ra đề, coi thi, chấm thi, thông báo đến sinh viên học lại và giám sát thời lượng giảng dạy của GV.

- Phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế: Chịu trách nhiệm cho sinh viên đăng ký học lại.

- Phòng Đảm bảo chất lượng – Nghiên cứu khoa học: Chịu trách nhiệm tổ chức thi.

Kính đề nghị Hiệu trưởng, Trưởng phòng Quản lý Đào tạo – Hợp tác quốc tế, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính xem xét giải quyết.

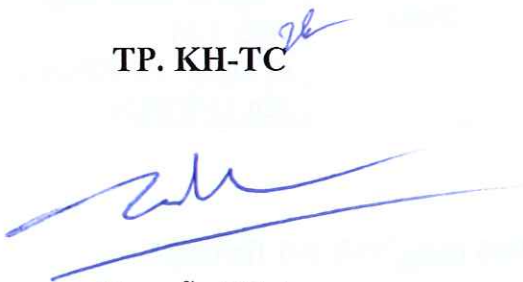
Trân trọng cảm ơn./.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Châu Văn Bảo

TP. KH-TC



Nguyễn Kính

**KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA**



Võ Đắc Thịnh

TP. QLĐT-HTQT



Hoàng Văn Viết