

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 04 năm 2026

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**  
**Về việc tổ chức lớp học lại học kỳ II năm học 2025 - 2026**

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP.HCM;
- Trưởng Phòng Kế hoạch – Tài chính;
- Trưởng Phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế.

**1. Mục tiêu:**

- Hiện tại các lớp đang học không có các học phần để sinh viên thực hiện nghĩa vụ học tập.
- Nhằm giúp cho sinh viên củng cố lại kiến thức học phần không đạt và giải quyết trả nợ kịp tiến độ xét tốt nghiệp
- Nay Khoa Kinh tế kính đề nghị Nhà trường cho phép Khoa mở lớp học lại học kỳ II năm học 2025 – 2026 cho sinh viên các hệ Cao đẳng khoá 2022.

**2. Thời lượng, thời gian và GV giảng dạy:**

| ST<br>T | Tên môn<br>học                              | Số tín chỉ                 | Số<br>tiết | Lớp           | GV<br>giảng<br>dạy     | Lịch học                                                                   |       |
|---------|---------------------------------------------|----------------------------|------------|---------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------|
|         |                                             |                            |            |               |                        | Thời gian                                                                  | Phòng |
| 1       | Quản trị tài<br>nguyên nhân<br>sự<br>245201 | 2 tín chỉ<br>(1LT,<br>1TH) | 45         | 22C1-<br>QTD2 | Trịnh<br>Hoàng<br>Hiệp | Thứ 3: Tiết 1-5<br>Thứ 5,6: Tiết 1-5;<br>7-11<br>Học từ 21/04 đến<br>08/05 |       |

22C1-HL2-KINH TẾ 5

**3. Mức thu, chi:**

**\* Thu:**

- Cao đẳng:
- Môn 2 tín chỉ (Hệ Cao đẳng C1, 1LT+1TH): 1.341.000 đồng/ 01 sinh viên

**\* Chi:**

Căn cứ tờ trình về việc tính chế độ cho Giảng viên dạy lớp học lại riêng, ký ngày 01 tháng 4 năm 2026

- Môn 2 tín chỉ hệ C1 (1LT+1TH):

+ Nếu số lượng SV đăng ký < 6 sinh viên thì chi GVGD 50% tổng thu.

**4. Thời gian đăng ký đóng tiền:** từ ngày duyệt đơn đến hết ngày 18/4/2026

**5. Thời gian và hình thức thi:** Thông báo sau.

**6. Tổ chức thực hiện:**

- Khoa Kinh tế: Thông báo Sinh viên và chịu trách nhiệm về quản lý nội dung chuyên môn theo đúng quy định, thực hiện hồ sơ giảng dạy theo quy định, phân công

giảng viên phụ trách, phân công giảng viên giảng dạy, giám sát thời lượng giảng dạy của GV, biên soạn đề thi. Khoa nộp đề thi và lịch thi cho phòng ĐBCL - NCKH trước 3 ngày thi

- Phòng QLĐT - HTQT chịu trách nhiệm cho sinh viên đăng ký học lại.
- Phòng ĐBCL - NCKH chịu trách nhiệm tổ chức thi.

Kính đề nghị Thầy Hiệu trưởng, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng phòng QLĐT - HTQT xem xét giải quyết.

Trân trọng cảm ơn./.

**TP. KH-TC**



**Nguyễn Kinh**

**TP. QLĐT-HTQT**



**Hoàng Văn Việt**

**TRƯỞNG KHOA**



**Trịnh Hoàng Hiệp**

**Q. HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Đinh Văn Đệ**