

TỜ TRÌNH

V/v tính chế độ cho Giảng viên dạy lớp học lại riêng

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường cao đẳng Lý Tự Trọng Tp. Hồ Chí Minh,
- Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính.

Căn cứ tiến độ đào tạo Trung cấp và Cao đẳng các khóa;

Căn cứ chương trình đào tạo của Nhà trường;

Căn cứ tình hình giảng dạy các lớp mở riêng cho sinh viên học trả nợ môn học để
kịp tiến độ ra trường.

Phòng Quản lý Đào tạo – Hợp tác quốc tế kính trình Hiệu trưởng và Trưởng phòng
Kế hoạch – Tài chính xem xét, chấp thuận việc tổ chức mở lớp học lại riêng đối với sinh
viên học trả nợ môn học. Trường hợp số lượng sinh viên đăng ký học lại theo lớp riêng
không đủ để chi trả thù lao giảng dạy cho giảng viên theo quy định của Quy chế chi tiêu
nội bộ hiện hành thì thực hiện theo các nội dung sau:

- Đối với các môn học có từ 01 đến 02 tín chỉ, số lượng sinh viên trên 01 lớp học
lại:

+ Đạt từ 01 đến 03 sinh viên, đề xuất tính 01 việc đơn vị hoặc 50% tổng thu của
môn học đó cho giảng viên giảng dạy;

+ Đạt từ 04 sinh viên trở lên, đề xuất tính 01 việc trường hoặc 50% tổng thu của
môn học đó cho giảng viên giảng dạy;

- Đối với các môn học có từ 03 tín chỉ trở lên, đề xuất tính 01 việc trường hoặc
50% tổng thu của môn học đó cho giảng viên giảng dạy.

Trưởng khoa chủ động đề xuất cho từng trường hợp mở lớp học lại để tính việc
đơn vị, việc trường hoặc 50% tổng thu của môn học cho giảng viên giảng dạy. Đồng thời,
Trưởng khoa thực hiện việc tính và ghi nhận số việc đơn vị/việc trường cho giảng viên
sau khi hoàn thành giảng dạy hoặc bảo lưu sang tháng tiếp theo.

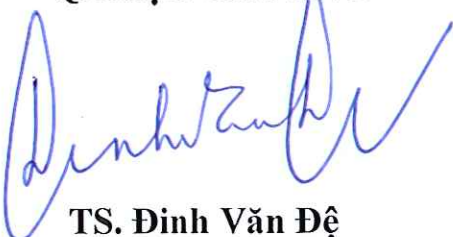
Trân trọng./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 4 năm 2026

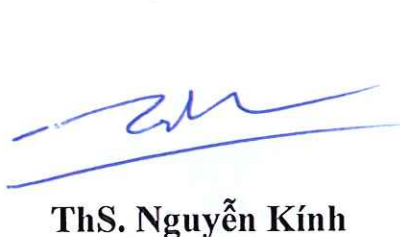
Q. HIỆU TRƯỞNG

TP. KH-TC

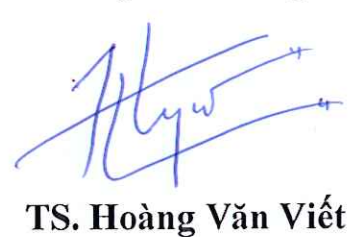
TP. QLĐT-HTQT



TS. Đinh Văn Đệ



ThS. Nguyễn Kính



TS. Hoàng Văn Viết