

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 5 năm 2026

GIẤY ĐỀ NGHỊ
Về việc tổ chức lớp học lại học kỳ II năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. Hồ Chí Minh;
- Phòng Quản lý đào tạo – Hợp tác quốc tế.

1. Mục tiêu:

- Nhằm giúp sinh viên củng cố lại kiến thức học phần chưa đạt.
- Nay khoa Công nghệ Thông tin kính đề nghị Nhà trường mở lớp học lại để sinh viên trả nợ môn học.

2. Thời lượng, thời gian và GV giảng dạy:

TT	Tên học phần	Số ĐVHT	Số tiết	GV dạy	Lịch học	
					Thời gian học bắt đầu học	Phòng
1	Thiết kế quảng cáo (Khoá 21,22,23T4-TKĐ) 293205	2	30	Huỳnh Quốc Dũng 22T4-HL2-CNTT1	Bắt đầu học từ ngày 19/5/2026 đến hết ngày 03/6/2026 Thứ 3 học tiết 1 → 5 Thứ 4 học tiết 8 → 12	E2.1.05
2	Thiết kế web (Khoá 20T4) 177101	2,2	90	Nguyễn Cao Phong 20T4-HL2-CNTT1	Bắt đầu học từ ngày 18/5/2026 đến hết ngày 26/6/2026 Thứ 2,4,6 học tiết 1 → 5	L1.01
3	Thực hành Quản trị mạng Windows (Khoá 24C2) 379004	3	90	Nguyễn Văn Đôn 24C2-HL2-CNTT1	Bắt đầu học từ ngày 18/5/2026 đến hết ngày 26/6/2026 Thứ 2,4,6 học tiết 7 → 11	L1.01
4	Quản trị mạng Windows (Khoá 24C2) 378901	2	30	Nguyễn Văn Đôn	Bắt đầu học từ ngày 19/5/2026 đến hết ngày 04/6/2026 Thứ 3,5 học tiết 1 → 5	L1.01

TT	Tên học phần	Số ĐVHT	Số tiết	GV dạy	Lịch học	
					Thời gian học bắt đầu học	Phòng
5	Kỹ thuật số (Khoá 21,22,23,24T4)	2	30	Nguyễn Thị Ngọc Hiền	Bắt đầu học từ ngày 19/5/2026 đến hết ngày 18/6/2026 Thứ 3,5 học tiết 13 → 15	L6.06

3. **Mức thu:** Thu chi tài chính thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của Trường (Mục thu, chi lệ phí học lại học phần của học sinh sinh viên).

- Thiết kế quảng cáo: 1.226.000đ/1 Sinh viên ✓
- Thiết kế web: 2.476.000/1 Sinh viên ✓
- Thực hành Quản trị mạng Windows: 2.787.000/1 Sinh viên ✓
- Quản trị mạng Windows: 1.770.000/1 Sinh viên ✓
- Kỹ thuật số: 1.226.000đ/1 Sinh viên ✓

4. **Thời gian đăng ký học:** Từ ngày duyệt đơn đến hết ngày 23/5/2026.

5. **Tổ chức thực hiện:**

- Phòng Quản lý Đào tạo – Hợp tác quốc tế phụ trách cho HSSV đăng ký học lại.
- Phòng Đảm bảo chất lượng – Nghiên cứu khoa học nhập điểm kết thúc môn.
- Khoa chịu trách nhiệm về nội dung chuyên môn, thực hiện hồ sơ giảng dạy theo quy định, phân công GV phụ trách, thông báo đến SV và giám sát thời lượng giảng dạy của GV.

6. **Thời gian, hình thức kết thúc môn:**

- Hình thức: Khoa nộp đề thi và lịch thi cụ thể cho phòng Đảm bảo chất lượng - Nghiên cứu khoa học trước kỳ thi tối thiểu 03 ngày.

Thời gian hoàn tất điểm số: Hạn chót ngày 26/5/2026

7. **Thù lao cho giảng viên:**

- Căn cứ Tờ trình về việc tính chế độ cho Giảng viên dạy lớp học lại riêng được Ban Giám hiệu ký duyệt ngày 01 tháng 04 năm 2026.

- + Chi 50% tổng thu nếu số lượng đăng ký môn Thiết kế quảng cáo, Kỹ thuật số < 4 sinh viên ✓
- + Chi 50% tổng thu nếu số lượng đăng ký môn Thực hành Quản trị mạng Windows < 5 sinh viên. ✓
- + Chi 50% tổng thu nếu số lượng đăng ký môn Thiết kế web < 6 sinh viên. ✓

+ Nếu số lượng đăng ký môn Kỹ thuật số từ 4 sinh viên trở lên: Tính khối lượng giảng viên năm học 2025-2026 (Cơ Hiên khối lượng năm học 2025-2026 dự tính còn thiếu 50 tiết).

Kính mong nhà trường, Quý phòng xem xét giải quyết.

TP. KH-TC

Nguyễn Kinh

TP. QLĐT-HTQT

Hoàng Văn Việt

TRƯỜNG KHOA

Nguyễn Hữu Thiện

Dự kiến khối lượng NH 2025-2026
còn thiếu 50 tiết. Kính mong BGH
xem xét.

Phụ trách khoa Điện - Điện tử

Quách Minh Thuận

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Châu Văn Bảo

* ghi chú: Môn học nào tăng khối lượng, thì ở "Mục 5. Tổ chức thực hiện"
phải ghi thêm phòng TTGD-CTSV để thực hiện chấm công cho GV.

→ phòng QLĐT-HTQT nhận các báo thêm vào.

* Môn: Kỹ thuật số để nghị phòng TTGD-CTSV chấm công cho GV.

1. The first part of the report is a general introduction to the project. It describes the purpose of the study and the objectives that were set at the beginning. It also provides a brief overview of the methodology that was used.

2. The second part of the report is a detailed description of the methodology that was used. It includes information about the data collection methods, the sample size, and the statistical tests that were used to analyze the data.

3. The third part of the report is a description of the results that were obtained. It includes a summary of the findings and a discussion of the implications of the results.

4. The fourth part of the report is a conclusion that summarizes the main findings of the study and provides recommendations for future research.

5. The fifth part of the report is a list of references that includes all of the sources that were used in the study.

6. The sixth part of the report is a list of appendices that includes all of the supplementary material that was used in the study.

7. The seventh part of the report is a list of figures and tables that includes all of the visual aids that were used in the study.

8. The eighth part of the report is a list of footnotes that includes all of the additional information that was provided in the study.

9. The ninth part of the report is a list of keywords that includes all of the terms that were used in the study.

10. The tenth part of the report is a list of acknowledgments that includes all of the people and organizations that provided support for the study.

11. The eleventh part of the report is a list of references that includes all of the sources that were used in the study.

12. The twelfth part of the report is a list of appendices that includes all of the supplementary material that was used in the study.

13. The thirteenth part of the report is a list of figures and tables that includes all of the visual aids that were used in the study.

14. The fourteenth part of the report is a list of footnotes that includes all of the additional information that was provided in the study.

15. The fifteenth part of the report is a list of keywords that includes all of the terms that were used in the study.

16. The sixteenth part of the report is a list of acknowledgments that includes all of the people and organizations that provided support for the study.