

Số: ~~471~~/TB-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~13~~ tháng ~~6~~ năm 202~~6~~

THÔNG BÁO
Về việc nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với người lao động

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Nghị định số 293/2025/NĐ-CP ngày 10 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ Quy định mức lương tối thiểu vùng đối với người lao động làm việc theo Hợp đồng lao động;

Căn cứ Quyết định số 219/QĐ-LTT-TC ngày 30 tháng 5 năm 2026 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-LTT-KHTC ngày 16 tháng 01 năm 2026 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh hệ thống thang lương, bảng lương áp dụng đối với lao động hợp đồng trường;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính tại Tờ trình ngày 12 tháng 6 năm 2026 về việc ban hành thông báo nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với người lao động tháng 7 năm 2026.

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với bà **Trần Thị Thu**, Nhân viên thuộc Phòng Cơ sở vật chất - Dịch vụ.

- Mã số chức danh công việc: D.03;
- Bậc: 12; Mức lương: 9.081.902 đồng;
- Từ phụ cấp thâm niên vượt khung: 5%;
- Lên phụ cấp thâm niên vượt khung: 6% kể từ ngày 01 tháng 7 năm 2026.

- Mốc thời gian nâng phụ cấp thâm niên vượt khung lần sau tính từ ngày 01 tháng 7 năm 2026.

Yêu cầu các Ông (Bà) Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng đơn vị có liên quan và bà **Trần Thị Thu** thực hiện nội dung thông báo này./.

Nơi nhận:

- Bà Trần Thị Thu;
- HS cá nhân;
- Trưởng phòng KH-TC;
- Lưu: VT, TC-HC (Tr.D).

Q. HIỆU TRƯỞNG



Đinh Văn Đệ