

Số: /KH-LTT-TC Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức, người lao động năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 90/2020/NĐ-CP); Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP về đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức (Nghị định số 48/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Kế hoạch số 13-KH/TU ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ Thành phố đến cơ sở (Kế hoạch số 13-KH/TU);

Căn cứ Quyết định số 89/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 2907/QĐ-UBND ngày 25 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về tiếp tục áp dụng Quyết định số 89/2024/QĐ-UBND ngày 22 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 256/QĐ-LTT-TC ngày 09 tháng 5 năm 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm; Quyết định số 830/QĐ-LTT-TC ngày 16 tháng 12 năm 2023 của Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động hàng năm (gọi tắt là Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng).

Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức, người lao động năm học 2025 – 2026 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm tổ chức quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức, người lao động năm học

2025 – 2026 theo đúng quy định của pháp luật, Nhà nước.

- Làm rõ ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực, hiệu quả công tác và triển vọng phát triển của viên chức, người lao động;

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức, người lao động là căn cứ để xếp loại, bình xét thi đua - khen thưởng năm học 2025 – 2026; đề ra các nhiệm vụ, giải pháp phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm để củng cố và phát triển đơn vị, Nhà trường; là cơ sở để thực hiện các nội dung về công tác tổ chức, cán bộ, đánh giá người đứng đầu đơn vị và so sánh, đánh giá các cá nhân có vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ tương đồng.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động được sử dụng làm cơ sở để đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

2. Yêu cầu

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá tập thể và cá nhân viên chức, người lao động;

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào ý thức trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ, công việc được giao và kết quả xếp loại thi đua hằng tháng trong năm đánh giá.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức là lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả hoạt động của đơn vị, lĩnh vực được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách.

II. Kế hoạch tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức, người lao động

1. Đối tượng thực hiện

- Tập thể: Các đơn vị phòng, khoa, trung tâm trực thuộc Trường.
- Cá nhân: Viên chức, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 111/2020/NĐ-CP của Trường.

2. Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng

2.1. Đối với tập thể

a) Tiêu chí đánh giá

Tiêu chí 1: Về thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; xây dựng hệ thống chính trị (20 điểm).

Tiêu chí 2: Về công tác quản trị đơn vị (20 điểm).

Tiêu chí 3: Về công tác phối hợp giữa các đơn vị trong Nhà trường và công tác liên hệ các đơn vị, đối tác ngoài trường (5 điểm).

Tiêu chí 4: Về tham gia các hoạt động phong trào do Nhà trường, đoàn thể tổ chức và phát động (5 điểm).

Tiêu chí 5: Về kết quả thực hiện chỉ tiêu theo Kế hoạch năm học và các nhiệm vụ khác được phân công (40 điểm).

Tiêu chí 6: Có nhiều thành tích nổi bật, điển hình trong năm học (10 điểm).

Tiêu chí 7: Không bị nhắc nhở, phê bình của cấp có thẩm quyền trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao phụ trách.

Kết quả xếp loại chất lượng:

- **Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ:** Tổng số điểm từ tiêu chí 1 đến 6 đạt từ 90 điểm trở lên (trong đó Tiêu chí 5 phải đạt 90% số điểm trở lên) và Tiêu chí 7 không bị nhắc nhở, phê bình.
- **Hoàn thành Tốt nhiệm vụ:** Tổng số điểm từ tiêu chí 1 đến 6 đạt từ 70 đến dưới 90 điểm hoặc Tiêu chí 7 có 01 lần bị nhắc nhở, phê bình.
- **Hoàn thành nhiệm vụ:** Tổng số điểm từ tiêu chí 1 đến 6 đạt từ 50 đến dưới 70 điểm hoặc Tiêu chí 7 có 02 lần bị nhắc nhở, phê bình.
- **Không hoàn thành nhiệm vụ:** Tổng số điểm từ tiêu chí 1 đến 6 đạt dưới 50 điểm hoặc Tiêu chí 7 có 03 lần bị nhắc nhở, phê bình.

b) Tổ chức đánh giá chất lượng tập thể

- Trường đơn vị căn cứ tiêu chí đánh giá tập thể và kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của đơn vị được phân công để thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể đơn vị (*Đính kèm Phiếu đánh, xếp loại chất lượng tập thể*).
- Căn cứ kết quả nhận xét, đánh giá đề xuất mức xếp loại của đơn vị, cấp ủy Chi bộ quản lý đơn vị nhận xét, đánh giá và đề xuất mức xếp loại chất lượng (*tỷ lệ đề xuất mức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không hạn chế*).
- Hội đồng của Trường căn cứ kết quả đơn vị tự đánh giá, nhận xét của cấp ủy Chi bộ và mức độ hoàn thành khối lượng, chất lượng công việc do Nhà trường phân công, Hội đồng xem xét, đánh giá (*bằng phiếu kín*) để xếp loại mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với tập thể, đảm bảo tỷ lệ không vượt quá 20% tổng số tập thể được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”.

2.2. Đối với viên chức, người lao động

Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động: Thực hiện theo quy định tại Điều 6, 7 Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng của Trường.

Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức, người lao động: Thực hiện theo quy định tại Điều 9, 10, 11, 12 Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng của Trường.

Lưu ý:

- Thời gian đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động năm học 2025 – 2026, từ tháng 7/2025 đến tháng 6/2026.
- Viên chức, người lao động có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.
- Viên chức, người lao động nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật (nghỉ không hưởng lương, nghỉ chế độ,...) trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Viên chức, người lao động nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Đối với viên chức, người lao động chuyển công tác, thì đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của đơn vị cũ để đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Về tiêu chí xếp loại: xếp loại cá nhân thực hiện theo Mục 2.3 khoản 2 Phần IV Kế hoạch số 13-KH/TU “... *Số lượng cá nhân được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% tổng số cá nhân được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” theo đối tượng có vị trí, vai trò, nhiệm vụ tương đồng, do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định*”. Cụ thể 03 nhóm đối tượng:

+ Ban Giám hiệu: Hội đồng của Trường xem xét, đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố công nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng vào tháng 12/2026.

+ Trưởng, Phó đơn vị: Căn cứ kết quả nhận xét, đánh giá đề xuất mức xếp loại của đơn vị, cấp ủy Chi bộ quản lý đơn vị (*không hạn chế tỷ lệ đề xuất mức xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”*) và kết quả hoàn thành khối lượng, chất lượng công việc do Nhà trường phân công, Hội đồng của trường sẽ xem xét, đánh giá (bằng phiếu kín) để xếp loại mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với từng cá nhân, đảm bảo đúng tỷ lệ quy định.

+ Giảng viên, nhân viên: Trưởng đơn vị tổ chức đánh giá (*bằng phiếu kín*) để xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo quy định, đảm bảo mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” đối với các thành viên trong đơn vị do mình quản lý không vượt quá tỷ lệ quy định (*tính tỷ lệ viên chức riêng và tỷ lệ người lao động riêng, không gộp chung*). Hội đồng của trường căn cứ kết quả đánh giá, xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” của các đơn vị, đồng thời rà soát, bổ sung các cá nhân tích cực, hoàn thành tốt nhiệm vụ có thể xếp đạt mức xuất sắc trong trường hợp tỷ lệ “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” toàn trường chưa đạt tỷ lệ 20%.

- Trường hợp các đơn vị căn cứ tiêu chí để đánh giá, xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nhưng tỷ lệ chưa đạt 20%, Trưởng đơn vị có thể đánh giá và đề nghị viên chức, người lao động theo thứ tự ưu tiên trình Hội đồng của trường xem xét, quyết định.

3. Trình tự, thủ tục đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động

Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng của Trường.

Đơn vị tổ chức thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, người lao động theo hai (02) bước:

- Bước 1: Cá nhân căn cứ các tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng được quy định trong Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng của trường, tự xác định mức độ đạt được của mỗi cá nhân theo ba (03) mức (*Tốt, Hoàn thành, Không hoàn thành*).

- Bước 2: Đơn vị tổ chức đánh giá và xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” (*bằng phiếu kín*).

4. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 15/06/2026 – 26/6/2026: Đơn vị đánh giá, xếp loại tập thể và triển khai cho cá nhân viên chức, người lao động thực hiện phiếu tự đánh giá, xếp loại chất lượng theo mẫu quy định; tổ chức họp đóng góp ý kiến và gửi biên bản (bản giấy và file mềm) về bà Nguyễn Thị Bích Liễu, Chuyên viên phòng Tổ chức – Hành chính.

- Từ ngày 26/6/2026 – 30/6/2026: Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp kết quả tự đánh giá, xếp loại chất lượng của viên chức, người lao động và ý kiến góp ý của tập thể.

- Từ ngày 01/7/2026 - 02/7/2026: Cấp ủy Chi bộ tổ chức họp nhận xét, đánh giá đối với tập thể và viên chức là Trưởng, Phó Trưởng đơn vị thuộc Chi bộ quản lý, các ý kiến được ghi biên bản và gửi về phòng Tổ chức – Hành chính.

- Từ ngày 03/7/2026 – 06/7/2026: Phòng Tổ chức – Hành chính tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức, người lao động trình Hội trường quyết định, trình Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh theo quy định.

- Từ ngày 07/7/2026 – 09/7/2026: Phòng Tổ chức – Hành chính thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và viên chức, người lao động đến các đơn vị trong trường.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân viên chức, người lao động năm học 2025 – 2026. Đề nghị Trưởng các đơn vị triển khai đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị biết và thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV trong trường;
- Lưu: VT, P. TC-HC (BL).

Q. HIỆU TRƯỞNG

Đinh Văn Đệ