

**BÁO CÁO NHẬN XÉT,
ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ
TRONG THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ**

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ cuộc họp Cấp ủy Chi bộ Sinh viên ngày 06 tháng 7 năm 2026 về việc xét bổ nhiệm lại chức danh Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế đối với đồng chí Nguyễn Thị Nhuận.

Cấp ủy Chi bộ Sinh viên thuộc Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ của đồng chí Nguyễn Thị Nhuận, cụ thể như sau:

I. Sơ lược về lịch sử viên chức

Họ và tên: Nguyễn Thị Nhuận

Giới tính: Nữ

Ngày sinh 08 tháng 02 năm 1979

Nơi sinh: Thành phố Hồ Chí Minh

Quê quán: xã Gò Nổi, thành phố Đà Nẵng.

Dân tộc: Kinh, Tôn giáo: Không

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: 83/78/13 Năm Châu, phường Bảy Hiền, Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi ở hiện nay: 101 Quảng Hiền, phường Bảy Hiền, Thành phố Hồ Chí Minh

Chức vụ: Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế.

Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: 29/07/2002, ngày chính thức: 29/07/2003

Chức vụ Đảng: Đảng ủy viên Đảng bộ Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Trình độ:

- Trình độ chuyên môn cao nhất: Thạc sĩ

- Lý luận chính trị: Trung cấp

Quản lý nhà nước: Không

- Ngoại ngữ: Cử nhân

Tin học: Trung cấp

Tóm tắt quá trình công tác:

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác
9/2001 - 8/2002	Giáo viên tập sự, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM Trợ lý thanh niên trường THPT Lý Tự Trọng trực thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM.
8/2002 - 5/2010	Giáo viên, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM Bí thư Đoàn Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM.
5/2010 - 9/2014	Giáo viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM Bí thư Đoàn trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM Đảng ủy viên. Bí thư chi bộ Sinh viên (từ tháng 7/2010).
9/2014 - 5/2016	Giáo viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM Bí thư Đoàn trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM. Đảng ủy viên. Bí thư chi bộ Sinh viên Trưởng đơn vị - phụ trách Trường THPT Lý Tự Trọng trực thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM.
5/2016 - 7/2017	Giáo viên Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM Đảng ủy viên. Bí thư chi bộ Sinh viên Trưởng đơn vị - phụ trách Trường THPT Lý Tự Trọng trực thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TPHCM.
8/2017 - 8/2020	Giảng viên Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TPHCM Đảng ủy viên, Phó Bí thư chi bộ Sinh viên Ủy viên BCH Công đoàn trường Phó Trưởng phòng Tuyển sinh - Đào tạo.
9/2020 - 7/2021	Giảng viên Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TPHCM Đảng ủy viên, Bí thư chi bộ Sinh viên (Từ tháng 3/2020). Ủy viên BCH Công đoàn trường Trưởng trung tâm Thư viện.
8/2021 - 9/2022	Giảng viên Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TPHCM. Đảng ủy viên, Bí thư chi bộ Sinh viên Ủy viên BCH Công đoàn trường. Trưởng khoa Khoa học Cơ bản.
10/2022 - 3/2023	Giảng viên Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TPHCM Đảng ủy viên Ủy viên BCH Công đoàn trường Trưởng khoa Khoa học Cơ bản.
4/2023 - 8/2025	Giảng viên Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TPHCM. Đảng ủy viên Trưởng khoa Khoa học Cơ bản.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác
9/2025 - 5/2026	Giảng viên Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TPHCM. Đảng ủy viên Phó Trưởng phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác sinh viên.
6/2026 đến nay	Giảng viên Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TPHCM. Đảng ủy viên Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế.

II. Nhận xét, đánh giá kết quả công tác

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, phong cách, lối sống

- Đồng chí Nhuận chấp hành và bảo vệ đường lối, quan điểm, chủ trương, nghị quyết của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước; có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định lập trường, không dao động trước khó khăn, thách thức.

- Đồng chí Nhuận luôn vận động, tuyên truyền cán bộ, viên chức, người lao động, quần chúng và gia đình thực hiện đúng quan điểm, đường lối, nghị quyết, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước. Tự giác học tập để không ngừng nâng cao kiến thức về lý luận chính trị và chuyên môn nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu công tác được giao

- Đồng chí Nhuận có phẩm chất, đạo đức lối sống giản dị, lành mạnh; có tinh thần giữ gìn đoàn kết nội bộ, thẳng thắn và nghiêm túc thực hiện chế độ tự phê bình và phê bình; thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường; liên hệ chặt chẽ với quần chúng, được quần chúng tín nhiệm.

- Đồng chí Nhuận và gia đình thực hiện tốt nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

2. Năng lực công tác:

- Luôn quan tâm đổi mới phương pháp công tác và sửa đổi lề lối làm việc nhằm nâng cao hiệu quả công việc được giao.

- Nghiêm túc chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức, nhà trường.

- Chấp hành tốt các quy định, quy chế, nội quy của nhà trường.

- Đảm bảo khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao ở từng vị trí công tác.

- Cùng Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế thực hiện tốt theo các chức năng, nhiệm vụ quy định và triển khai thực hiện tốt các công tác của nhà trường giao.

- Phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ do lãnh đạo nhà trường giao hằng tháng, hằng quý và trong năm học 2025 - 2026.

- Đồng chí Nhuận cùng các cán bộ, nhân viên của phòng luôn phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; luôn phấn đấu xây dựng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế ngày càng phát triển.

- Luôn cố gắng thực hiện tốt vị trí Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế; tích cực học hỏi chuyên môn, nghiệp vụ và phối hợp chặt chẽ với các đơn vị khác trong và ngoài trường để nâng cao công tác quản lý tại đơn vị.

III. Đánh giá chung về ưu điểm, khuyết điểm trong thời gian công tác

1. Ưu điểm

- Luôn chấp hành tốt các quy định của nhà trường.
- Hoàn thành tốt công việc với vị trí Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế và với các nhiệm vụ khác được giao.
- Xây dựng mối quan hệ đoàn kết, thân ái với đồng nghiệp, sinh viên và phụ huynh.

2. Khuyết điểm

- Quyết đoán hơn trong giải quyết công việc.
- Đôi khi giải quyết công việc còn thiên về tình cảm.
- Cần trao đổi với đồng nghiệp nhiều hơn về sự việc mới.

IV. Kết luận chung

1. Về đảm bảo tiêu chuẩn

Đủ tiêu chuẩn để bổ nhiệm lại chức vụ Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế.

2. Khả năng hoàn thành nhiệm vụ

Hoàn thành tốt công việc với vị trí Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế và các nhiệm vụ khác do nhà trường, Đảng ủy Trường giao.

3. Triển vọng và chiều hướng phát triển

Cá nhân đã được tập thể phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế giới thiệu và bỏ phiếu tín nhiệm đạt tỷ lệ theo quy định phát triển lên vị trí Trưởng phòng.

Cấp ủy Chi bộ Sinh viên đề nghị Ban chấp hành Đảng bộ, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh quan tâm xem xét và chấp thuận bổ nhiệm lại đồng chí Nguyễn Thị Nhuận giữ chức vụ Phó Trưởng phòng Công tác sinh viên - Thư viện - Y tế thuộc Trường./

T/M CẤP ỦY CHI BỘ
BÍ THƯ

Nguyễn Văn Chiến