

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 04 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC QUÝ 2 / 2026

Kế hoạch công tác Tháng 4/2026

- Thực hiện công tác ghi chỉ số sử dụng nước, điện thường xuyên tại các khu Dịch vụ và Ký túc xá;
- Tiếp tục khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên Năm học 2025 – 2026;
- Chống thấm trần hội trường A;
- Dọn phòng K1-04 làm khu vực phục vụ nấu ăn cho SV nội trú và khu vực rửa phía trước;
- Trám trét tường và sơn dăm vá khối nhà G và nhà H;
- Cắt tỉa cây xanh dọc tuyến đường và các khu vực KTX, nhà Hiệu bộ khu C;
- Sửa chữa và nâng mái che khu vực C1;
- Bảo trì máy lạnh, đèn quạt theo định kỳ;
- Lắp đặt hệ thống nổi te cho xưởng hàn nhà D2 và D4;
- Sửa chữa và lắp máy lạnh cho KTX;
- Thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ tại KTX:
 - + Tiếp nhận sinh viên và đăng ký nội trú;
 - + Tiếp nhận sinh viên học GDQP;

Kế hoạch công tác Tháng 05/2026

- Thực hiện công tác ghi chỉ số sử dụng nước, điện thường xuyên tại các khu Dịch vụ và Ký túc xá;
- Tiếp tục chống thấm trần hội trường L;
- Tiếp tục triển khai cán nền hành lang an toàn phía sau khối nhà L, nhà D2;
- Dọn phòng Gym sang H3-1 làm phòng học tập cho SV nội trú;
- Tiếp tục dọn phòng K1-04 làm khu vực phục vụ nấu ăn cho SV nội trú và khu vực rửa phía trước;
- Chuẩn bị công tác “Hội thảo khoa học”;
- Tiếp tục làm mới một số nắp cống (một số nắp công hư);
- Tiếp tục trám trét tường và sơn dăm vá khối nhà G và nhà H;
- Tiếp tục bảo trì máy lạnh, đèn quạt theo định kỳ;
- Kiểm tra và niêm phong các khu vực thuộc chức năng phản lý của phòng;
- Kiểm tra và thử định kỳ hệ thống PCCC;

- Sửa chữa bơm nước (Bơm hỏa tiễn) dự phòng;
- Thực hiện công tác nạo vét cống chống ngập đầu mùa mưa;
- Cắt tia cây xanh trong khuôn viên trường ngăn ngừa gãy đổ đầu mùa mưa;
- Dọn dẹp sạch sẽ khu vực tháp nước và khối xưởng xây dựng;
- Phân công lịch trực vệ sinh, tưới cây và KTX trong các ngày lễ;
- Nhắc nhở các đơn vị (đối tác kiểm tra và niêm phong (thực hiện tốt công tác PCCC trong các ngày nghỉ lễ;
- Lắp đặt máy phát điện và lắp hệ thống điện phục vụ cho hội trường A, L;
- Kiểm tra và lắp đặt máy phát cho phòng server;
- Sửa chữa bàn máy tính thành bàn học và bàn làm việc;
- Dọn rác trên sân các khối nhà;
- Thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ tại KTX:
 - + Tiếp nhận sinh viên và đăng ký nội trú;
 - + Thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú và nghỉ lễ;
- Thực hiện công tác theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị;

Kế hoạch công tác Tháng 06/2026

- Thực hiện công tác ghi chỉ số sử dụng nước, điện thường xuyên tại các khu Dịch vụ và Ký túc xá;
- Tiếp tục chống thấm trần hội trường L;
- Tiếp tục triển khai cán nền hành lang an toàn phía sau khối nhà L, nhà D2;
- Dọn phòng Gym sang H3-1 làm phòng học tập cho SV nội trú;
- Chuẩn bị công tác “Hội thảo khoa học”;
- Tiếp tục làm mới một số nắp cống (một số nắp công hư);
- Tiếp tục trám trét tường và sơn dầm vát khối nhà G và nhà H;
- Bơm bình chữa cháy theo định kỳ;
- Sửa chữa bơm nước (Bơm hỏa tiễn) dự phòng;
- Thực hiện công tác nạo vét cống chống ngập đầu mùa mưa;
- Cắt tia cây xanh trong khuôn viên trường ngăn ngừa gãy đổ đầu mùa mưa;
- Dọn cây cỏ, cây xanh mọc dại xung quang trường;
- Dọn dẹp sạch sẽ khu vực tháp nước và khối xưởng xây dựng;
- Nhắc nhở thường xuyên các đơn vị dịch vụ kiểm tra công tác vệ sinh và an toàn PCCC;
- Lắp đặt máy phát điện phòng server;
- Tiếp tục sửa chữa bàn máy tính thành bàn học và bàn làm việc;
- Lắp và thay thế hệ thống PCCC khu G;
- Sửa chữa mở cửa lắp vách ngăn phòng CSVN-DV;

- Ký hợp đồng bảo trì thang máy KTX;(Phối hợp phòng KH-TC)
- Thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ tại KTX:
 - + Tiếp nhận sinh viên và đăng ký nội trú;
 - + Thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú;
- Thực hiện công tác theo chức năng nhiệm vụ của đơn vị;

Trưởng phòng CSVN - DV

Lê Quang Liêm