

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2025

I. Công tác chuyên môn

1. Công tác đào tạo (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Hoàn tất thời khóa biểu học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 của khóa 24C4 áp dụng từ ngày 03/3/2025; Xây dựng và thẩm định chương trình đào tạo khóa 2025; Tổng hợp kết quả dự giờ cấp khoa học kỳ 1 năm học 2024 - 2025; Họp giao ban giáo vụ và học vụ;
- Tổng kết điểm học kỳ 1 năm học 2024 – 2025 của khóa 22T4, 23T4, 24T4, 23T3, 24T3; Tổ chức đưa sinh viên đi trải nghiệm doanh nghiệp và thực tập tốt nghiệp khóa 23T5; Tổ chức thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa 23T2 (kết thúc ngày 15/3/2025); Tiếp tục thực hiện dự giờ, kiểm tra hồ sơ giảng dạy của giảng viên cơ hữu và giảng viên thỉnh giảng;
- Xét tốt nghiệp cao đẳng cho sinh viên khóa 22C2 (đợt cuối) và các khóa cũ; In bằng tốt nghiệp trung cấp cho sinh viên các khóa cũ xét đợt tháng 02/2025; Cấp phát bằng và bảng điểm tốt nghiệp Trung cấp, Cao đẳng cho sinh viên các khóa;
- Tiếp tục khai giảng và tổ chức đào tạo Ngoại ngữ, Tin học chuẩn đầu ra dành cho sinh viên; tổ chức đào tạo bổ sung kiến thức tin học dành cho sinh viên có nguyện vọng; Đào tạo ngắn hạn lớp Đồng - Sơn ô tô; Tiếp tục phối hợp với Trường Đại học Trà Vinh để tổ chức đào tạo Văn bằng 2 ngành ngôn ngữ Anh 107 học viên và tuyển sinh các ngành nghề liên kết với Trường và khai giảng lớp liên thông đại học ngành Điện công nghiệp;
- Tiếp tục tổ chức đào tạo chương trình khóa 23T3 và khóa 24T3 tại các Trung tâm GDNN-GDTX; Hoàn tất biên soạn và thẩm định chương trình đào tạo cao đẳng liên thông khóa 2024 theo Thông tư số 01/2024/TT-BLĐTBXH ngày 19/02/2024; Hoàn tất phần mềm quản lý theo Thông tư 15/2022/TT-BGDĐT;
- Kiểm tra công tác xây dựng bài giảng/giáo trình theo Đề cương chi tiết môn học; Thực hiện các báo cáo gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

2. Công tác tuyển sinh (Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục tư vấn tuyển sinh trực tiếp và trên các nhóm Zalo, Fanpage, Facebook...; Xây dựng, truyền thông video quảng bá hình ảnh, thương hiệu và nhận dạng thương hiệu của Nhà trường; Thực hiện tư vấn tuyển sinh tại các tỉnh và Thành phố Hồ Chí Minh theo kế hoạch; Tham gia ngày hội tuyển sinh, hướng nghiệp giáo dục nghề nghiệp năm 2025;
- Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp hàng tháng gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác quản lý sinh viên; quan hệ doanh nghiệp; Bảo hiểm y tế sinh viên (Phòng Thanh tra Giáo dục – Quan hệ doanh nghiệp; Trung tâm Y tế và các đơn vị liên quan)

- Cập nhật lý lịch SV lên phần mềm; Chụp hình, cập nhật thông tin, xử lý ảnh SV để cập nhật phần mềm quản lý đào tạo PMT-EMS; Hướng dẫn tra cứu mã BHYT, tư vấn nơi đăng ký khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên; Tiếp tục mua thẻ BHYT cho sinh viên nộp học phí trễ có thời hạn sử dụng thẻ từ 01/3/2025 đến 31/3/2025;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức họp phụ huynh khối trung cấp T4 học kỳ 2 năm học 2024 – 2025; Tổ chức đối thoại giữa Đảng ủy, Ban Giám hiệu và lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm với cán bộ lớp và bí thư chi đoàn lớp năm học 2024 -2025 ngày 12/3/2025;

- Hoàn tất hồ sơ miễn, giảm học phí năm học 2024 – 2025; Thực hiện hồ sơ xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ I năm học 2024-2025; Thông báo cho sinh viên đăng ký mượn lễ phục tốt nghiệp; Tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên các khóa 22C1, 22C2B, 22C3, 22C6, 22C7, 21T4, 22T2 và sinh viên các khóa cũ (ngày 15/3/2025). Thực hiện khảo sát sinh viên tốt nghiệp có việc làm sau khi tốt nghiệp.

4. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng (Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục tổ chức thi học kỳ 1 năm học 2024-2025; Tổ chức kỳ thi phụ học kỳ 1 năm học 2024 – 2025 của khóa 22T4, 23T4, 24T4, 24C2; Tiếp nhận điểm thi kết thúc môn học, cập nhật vào phần mềm PMT-EMS; Tổ chức thi ngoại ngữ và tin học chuẩn đầu ra, đợt thi tháng 3/2025;

- Thực hiện báo cáo công tác đảm bảo chất lượng năm học gửi Sở Lao động – Thương binh và Xã hội;

- Các đơn vị trực thuộc Trường nghiên cứu thực hiện tự đánh giá chất lượng tất cả các chương trình đang đào tạo bậc Cao đẳng từ năm 2025 (Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng lập kế hoạch thực hiện).

5. Công tác nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế (Phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và các đơn vị liên quan)

- Thực hiện theo Kế hoạch tổ chức Hội thi thiết bị đào tạo tự làm cấp Trường năm học 2024-2025; Xét duyệt các đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường; Ban hành quyết định giao nhiệm vụ và hợp đồng thực hiện NCKH cấp Trường của các mô hình thiết bị đào tạo tự làm;

- Tiếp tục thực hiện các dự án: “Dự án Phòng thực hành Đào tạo kỹ năng xanh và Công nghiệp 4.0”; Dự án “Nâng cao năng lực cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn giai đoạn 2024 – 2028”;

- Làm việc với Công ty Haohua về hợp tác đào tạo song hành.

- Làm việc với Công ty TNHH Savills Việt Nam và ký biên bản ghi và ký biên bản ghi nhớ giữa 2 bên. Phối hợp với Công ty công phần Honda Ôtô Kim Thanh tổ chức tập huấn lái xe an toàn cho CB-GV-NV và SV dự kiến ngày 16/3/2025.

II. Công tác khác

1. Công tác tổ chức – hành chính – nhân sự (Phòng Tổ chức – Hành chính Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục rà soát vị trí việc làm; Thực hiện kế hoạch sắp xếp tinh gọn bộ máy và tinh giản biên chế; Thực hiện công tác nhân sự theo kế hoạch sắp xếp tinh gọn bộ máy phù hợp với yêu cầu công việc của nhà trường;
- Ban hành quyết định thành lập các Hội đồng, Ban Chỉ đạo theo năm tài chính 2025; Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của cơ quan cấp trên theo đúng tiến độ; Ban hành kế hoạch đánh giá, phân loại hiệu quả công việc quý trong năm 2025; thực hiện hồ sơ đánh giá Quý 1 năm 2025; kế hoạch đánh giá cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024 – 2025; Kế hoạch tổ chức, thông báo, phân công lịch trực Lễ Giỗ tổ Hùng Vương; Lễ kỷ niệm ngày Giải phóng Miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025;
- Tiếp tục rà soát, cập nhật, bổ sung danh sách các văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp áp dụng trong nhà trường;
- Tổ chức Lễ Tốt nghiệp cho sinh viên ngày 15/3/2025; tổ chức khám sức khoẻ định kỳ cho cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025 theo Kế hoạch: Lấy máu xét nghiệm ngày 19/3/2025, khám sức khoẻ tổng quát ngày 28/3/2024;
- Rà soát, báo cáo tiến độ thực hiện các chương trình, công trình, dự án thi đua chào mừng kỷ niệm 50 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2025); Tham gia tập huấn về viết SKKN do Sở KHCN tổ chức và triển khai viết SKKN năm 2025;
- Hướng dẫn thực hiện chính sách, chế độ đối với Cán bộ, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp bộ máy của hệ thống chính trị (nếu có);
- Tiếp tục chấn chỉnh, giữ gìn kỷ cương trong CB-GV-NV toàn trường; Thực hiện quy tắc ứng xử trong các đơn vị và cá nhân.

2. Công tác mua sắm, kiểm kê tài sản – đối chiếu tài chính (Phòng Kế hoạch – Tài chính và các đơn vị liên quan)

- Đối chiếu số dư các tài khoản tại Kho bạc, Ngân hàng; Thu học phí năm học 2024 – 2025; Tiếp tục thực hiện chi trả tiền miễn giảm học phí cho sinh viên năm học 2024-2025;
- Thực hiện báo cáo dự án lãi vay Ký túc xá; Xây dựng kế hoạch hồ sơ thầu cho năm 2025;
- Thực hiện công khai tài sản công, tài chính năm 2024; Thực hiện báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2024; Thẩm định hồ sơ dự toán, mua sắm, sửa chữa năm 2025; Thực hiện Báo cáo quyết toán thuế TNCN, GTGT, TNDN năm 2024; Thực hiện công văn số 8126/SGDĐT-KHTC ngày 17/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức thực hiện rà soát công tác tài chính, các khoản

đóng góp BHXH và kiểm kê tài sản cuối năm 2024 đối với các đơn vị trực thuộc Sở;

- Hoàn tất hồ sơ kiểm kê tài sản năm 2025; Thực hiện hồ sơ tổng kiểm kê tài sản; thực hiện kế hoạch thanh lý tài sản;
- Tiếp tục triển khai thủ tục mua sắm và bàn giao vật tư thực tập HK2 năm học 2024 – 2025; Tiếp tục triển khai thủ tục đấu thầu vật tư thực tập HK2, năm học 2024 – 2025.

3. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng – kiểm tra nội bộ - thanh tra pháp chế - phổ biến giáo dục pháp luật (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục vận động CBGVNV tham gia các hoạt động tuyên truyền học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kế hoạch số 43-KH/ĐU ngày 20/5/2024 của Đảng bộ Trường;
- Tiếp tục tuyên truyền đến đội ngũ CBGVNV về tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW và sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 – 2025; Tiếp tục triển khai tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, các văn bản pháp luật có liên quan và các văn bản chỉ đạo của Sở, Ngành đến toàn thể CBGVNV.

4. Công tác an ninh trật tự, PCCC, an toàn vệ sinh lao động, y tế (Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu, Trung tâm Y tế và các đơn vị liên quan)

- Kiểm tra tình hình vệ sinh phòng dịch trong khuôn viên trường; Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại các căn tin; Phun thuốc diệt muỗi phòng chống dịch sốt xuất huyết trong khuôn viên trường;
- Kiểm tra công tác an toàn, vệ sinh lao động; Kiểm tra và vận hành thường xuyên thiết bị PCCC khu G, KTX, Khu L, Khu C; Kiểm tra và bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị hệ thống PCCC, hệ thống điện, nước trong toàn trường;
- Tăng cường công tác chính trị, an ninh trật tự và bảo quản tài sản của trường; Phối hợp với chính quyền địa phương đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực trường; Ký kết quy chế phối hợp năm 2025 giữa Nhà trường và Công an Phường 4, quận Tân Bình.

5. Công tác quản trị (Phòng Quản trị - Dịch vụ, Trung tâm Đào tạo – Quản lý vật tư thiết bị và các đơn vị liên quan)

- Tiếp tục bảo trì, bảo dưỡng và vệ sinh các thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập; Dọn rác trên mái nhà khu H; Chống thấm sơn dặm khu vực lớp học lý thuyết khu nhà H; Xử lý rác trên xe nô các khối nhà; Xử lý nước đọng nhà A, F1; Xử lý và sửa chữa ban công khối nhà E2 bị mục; Xử lý rong rêu, nấm mốc các khu vực trơn trượt do ẩm ướt; Tiếp tục lắp đặt quạt treo tường trên bàn giáo viên phòng học lý thuyết – thực hành; Sửa chữa phòng điện xanh (khu nhà G); Cắt cỏ và cắt tỉa cây

kiểm trong khuôn viên trường;

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch duy trì sự ổn định của hệ thống mạng, hệ thống phần mềm của Nhà trường và nâng cấp hệ thống server, đường truyền internet của Nhà trường.

6. Công tác Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên

6.1. Công tác Công đoàn

- Thực hiện kế hoạch tổ chức hoạt động kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (08/3/1910 – 08/3/2025) và 1985 năm cuộc khởi nghĩa Hai Bà Trưng và triển khai đến các Tổ Công đoàn thực hiện;

- Tuyên truyền, triển khai vận động các tổ công đoàn tích cực hưởng ứng “*Lễ hội Áo dài*” Thành phố lần thứ XI nhằm tôn vinh vẻ đẹp truyền thống của Áo dài Việt Nam bằng các hoạt động thiết thực: Mặc áo dài trong ngày làm việc phù hợp với điều kiện và đặc thù nghề nghiệp từ ngày 01/3 đến ngày 08/3/2025, tập trung đồng loạt vào ngày 08/3/2025.

- Vận động các tổ công đoàn thực hiện có hiệu quả chương trình “*Áo dài - trao gửi yêu thương*” trao tặng áo dài cho nữ CB, GV, NV khó khăn do Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố phát động.

- Phát động phong trào thi đua “*Giỏi việc trường- Đảm việc nhà*” năm 2025, tổng hợp danh sách nữ CB, GV, NV đăng ký gửi về Ban Nữ công Công đoàn ngành Giáo dục Thành phố. Thực hiện báo cáo thống kê số liệu công đoàn viên 3 tháng đầu năm 2025;

- Triển khai và phát động phong trào tập thể dục giữa giờ “*Khoẻ để làm việc và giảng dạy*” đến các tổ công đoàn, khuyến khích CB, GV, NV quan tâm thực hiện các bài tập thể dục giữa giờ. Vận động CB, GV, NV hưởng ứng đồng diễn dân vũ, chủ đề “*Nữ công nhân, viên chức, lao động năng động, sáng tạo vì sự phát triển của Thành phố*” do Liên đoàn Lao động Thành phố tổ chức.

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thao Cụm Công đoàn X – Khối trực thuộc năm học 2024 – 2025 (*Công đoàn Nhà trường là Cụm trưởng*), triển khai và vận động Công đoàn viên tham gia các hoạt động hội thao do Cụm Công đoàn X tổ chức.

- Phối hợp Trưởng Khối thi đua 24 - Khối thi đua các Trường Cao đẳng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thao tại Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tuyên truyền đến Công đoàn viên Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*”.

6.2. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên

- Tiếp tục phối hợp với tổ chức SaiGon Children’s tổ chức lớp ôn luyện cho sinh viên năm cuối có hoàn cảnh khó khăn còn thiếu chứng chỉ tiếng Anh đầu ra; Phối hợp khảo sát thực tế và thăm hỏi sinh viên đăng ký nhận học bổng của Tổ chức Saigon Children’S Charity CIO;

- Tiếp tục triển khai giai đoạn 3 cho đoàn viên đăng ký sử dụng App quản lý đoàn viên của Trung ương Đoàn; Thực hiện công tác chuyển sinh hoạt đoàn, xác nhận đoàn viên đối với khóa cũ tốt nghiệp;

- Tổ chức chương trình cán bộ chủ chốt gặp mặt cán bộ đoàn, hội nhân kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 – 26/3/2025); Tổ chức Giải bóng đá truyền thống “Cúp Lý Tự Trọng năm 2025” Cấp khoa; Tổ chức Ngày hội hiến máu tình nguyện lần 2, năm học 2024 – 2025; Tổ chức các hoạt động Tháng Thanh niên năm 2025 theo kế hoạch.

Trên đây là nội dung Kế hoạch công tác tháng 3/2025 của Nhà trường, đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện. *gml*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Đinh Văn Đệ
Đinh Văn Đệ