

THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CÁN SỰ ĐẢNG
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

Số 1590 -KH/BCSD

KHẨN

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2023

Kg: Cô Minh PHT chi đạo

KẾ HOẠCH

Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của cơ quan báo chí, trường cao đẳng, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị sự nghiệp Thành phố và tương đương

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯỞNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 16
ĐẾN Ngày: 08/01/2024

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Căn cứ Kế hoạch số 274-KH/TU ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị Thành phố,

Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của cơ quan báo chí, trường cao đẳng, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị sự nghiệp Thành phố và tương đương, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích, yêu cầu

- Thực hiện chủ trương của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm nhiệm vụ.

- Góp phần đánh giá uy tín và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của cán bộ; giúp cán bộ “tự soi”, “tự sửa”, tiếp tục phấn đấu, rèn luyện trong công tác; là cơ sở quan trọng để cấp ủy, tổ chức đảng đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ; nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, quản lý, giám sát cán bộ.

- Quá trình tổ chức lấy phiếu tín nhiệm phải thực hiện nghiêm theo Quy định số 96-QĐ/TW của Bộ Chính trị và các văn bản liên quan, bảo đảm thực chất, góp phần tăng cường niềm tin của cán bộ, đảng viên và nhân dân đối với Đảng.

2. Nguyên tắc

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; nêu cao trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, nhất là người được lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm.

- Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng, bảo đảm dân chủ, khách quan, công tâm, công khai, minh bạch trong lấy phiếu tín nhiệm và sử dụng kết quả tín nhiệm. Nghiêm cấm và xử lý nghiêm hành vi vi phạm, làm sai lệch mức độ tín nhiệm hoặc lợi dụng lấy phiếu tín nhiệm để làm giảm uy tín của người khác, gây chia rẽ, mất đoàn kết nội bộ.

- Lấy phiếu tín nhiệm là nội dung quan trọng trong đánh giá cán bộ, được thực hiện định kỳ; cán bộ giữ nhiều chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thì lấy phiếu tín nhiệm tối đa ở 02 nơi cán bộ công tác và sinh hoạt.

- Kết quả lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ và được công khai theo quy định. Những cán bộ có tín nhiệm thấp phải báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM, THÀNH PHẦN GHI PHIẾU VÀ THỜI ĐIỂM LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Phạm vi, đối tượng lấy phiếu tín nhiệm và thành phần ghi phiếu tín nhiệm

1.1. Phạm vi, đối tượng

- Cán bộ giữ chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị thuộc diện Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý.

- Cán bộ đã có thông báo nghỉ công tác chờ nghỉ hưu hoặc được bổ nhiệm trong năm lấy phiếu tín nhiệm thì không thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

1.2. Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm và thành phần ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh, chức vụ (theo Phụ lục 1).

Hội nghị lấy phiếu tín nhiệm chỉ được tiến hành khi có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập có mặt.

2. Thời điểm lấy phiếu tín nhiệm

Việc lấy phiếu tín nhiệm được tiến hành định kỳ vào năm thứ 03 (năm giữa nhiệm kỳ đại hội đảng bộ các cấp).

3. Thời gian tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

Thời gian thực hiện: hoàn thành trước ngày 31 tháng 01 năm 2024.

III. TIÊU CHÍ, QUY TRÌNH, TỔNG HỢP KẾT QUẢ, CÔNG KHAI VÀ SỬ DỤNG KẾT QUẢ LẤY PHIẾU TÍN NHIỆM

1. Tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm

1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ

phục vụ nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

1.2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

2. Phiếu tín nhiệm, cách ghi phiếu và tổng hợp kết quả

2.1. Phiếu tín nhiệm

Phiếu ghi rõ họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức độ tín nhiệm theo 3 mức: “tín nhiệm cao”, “tín nhiệm” và “tín nhiệm thấp”.

Phiếu tín nhiệm theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này (theo Phụ lục 4).

2.2. Cách ghi phiếu

Căn cứ vào nội dung tiêu chí lấy phiếu tín nhiệm, người ghi phiếu tín nhiệm nghiên cứu, đánh giá khách quan về người được lấy phiếu tín nhiệm, ghi ý kiến của mình vào phiếu tín nhiệm.

Người ghi phiếu tín nhiệm có thể ký tên hoặc không ký tên vào phiếu tín nhiệm.

2.3. Tổng hợp, phân tích kết quả phiếu tín nhiệm

- Kết quả phiếu tín nhiệm đối với từng người được tổng hợp như sau:

(1) họ tên, chức vụ của người được lấy phiếu tín nhiệm; (2) tổng số phiếu phát ra; (3) tổng số phiếu thu về, số phiếu hợp lệ, số phiếu không hợp lệ; (4) tổng số phiếu tín nhiệm cao và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; (5) tổng số phiếu tín nhiệm và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về; (6) tổng số phiếu tín nhiệm thấp và tỉ lệ phần trăm trên tổng số phiếu thu về.

- Phiếu không hợp lệ: là phiếu không do ban kiểm phiếu phát ra; phiếu gạch xóa họ tên người được in trên phiếu; phiếu ghi tên một người mà người ghi phiếu không đánh dấu vào ô nào hoặc đánh dấu vào hai hoặc ba ô.

- Trường hợp phiếu ghi thêm tên của người ngoài danh sách lấy phiếu tín nhiệm thì phần ghi thêm là không hợp lệ; các trường hợp trong danh sách còn lại nếu đánh dấu theo quy định thì hợp lệ.

3. Trách nhiệm của tập thể và cá nhân trong lấy phiếu tín nhiệm

3.1. Trách nhiệm của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định; đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, thực chất.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp (gồm các chức danh cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên trực tiếp); sơ kết, đánh giá quá trình tổ chức thực hiện lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa ra khỏi quy hoạch, chấp thuận từ chức, miễn nhiệm, bố trí công tác khác mà không chờ hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm đối với cán bộ có tín nhiệm thấp. Quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ có tín nhiệm cao.

3.2. Trách nhiệm của các cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm.

- Đề nghị người được lấy phiếu tín nhiệm cung cấp thông tin, báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm trước khi tiến hành lấy phiếu tín nhiệm.

- Tập hợp báo cáo giải trình, bổ sung của người được lấy phiếu tín nhiệm (nếu có), gửi báo cáo cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu.

- Tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền về kết quả tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ công tác tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp.

- Tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý đối với những cán bộ có kết quả tín nhiệm thấp theo Điều 11 của Quy định 96-QĐ/TW; có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng đối với cán bộ có tín nhiệm cao.

3.3. Trách nhiệm của người được lấy phiếu

- Người được lấy phiếu tín nhiệm phải gửi báo cáo, cung cấp đầy đủ thông tin trung thực, chính xác về các nội dung lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và gửi đến cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ trước ngày lấy phiếu tín nhiệm 20 ngày.

- Chậm nhất 03 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm, người được lấy phiếu tín nhiệm phải báo cáo, giải trình, cung cấp thông tin bổ sung liên quan đến lấy phiếu tín nhiệm (nếu có).

3.4. Trách nhiệm của người ghi phiếu

- Nghiên cứu, đánh giá khách quan, thận trọng, trung thực, công tâm về người được lấy phiếu tín nhiệm và nội dung báo cáo, giải trình (nếu có) để thể hiện mức độ tín nhiệm cụ thể trong phiếu tín nhiệm.

- Khi có vấn đề cần làm rõ thì người ghi phiếu đặt yêu cầu bằng văn bản đối với người được lấy phiếu (qua cơ quan tham mưu về tổ chức, cán bộ) chậm nhất là 10 ngày trước ngày lấy phiếu tín nhiệm.

4. Quy trình lấy phiếu tín nhiệm

4.1 Bước 1: Chuẩn bị lấy phiếu tín nhiệm

Căn cứ kế hoạch của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố, cơ quan tham mưu tổ chức, cán bộ chuẩn bị các nội dung sau:

- Yêu cầu người được lấy phiếu tín nhiệm báo cáo theo quy định (theo Phụ lục 2, 3).

- Tập hợp báo cáo, hồ sơ của người được lấy phiếu tín nhiệm theo quy định và báo cáo giải trình, cung cấp thông tin về nội dung liên quan (nếu có), gửi đến người ghi phiếu trước 15 ngày; các nội dung, vấn đề cần làm rõ theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm thì gửi đến người được lấy phiếu tín nhiệm trước 10 ngày lấy phiếu tín nhiệm.

- Chuẩn bị phiếu tín nhiệm ghi danh sách người được lấy phiếu tín nhiệm, các mức tín nhiệm và có đóng dấu treo của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có thẩm quyền theo quy định.

- Đề xuất ban kiểm phiếu.

4.2 Bước 2: Tổ chức lấy phiếu tín nhiệm

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp chủ trì hội nghị quán triệt mục đích, yêu cầu việc lấy phiếu tín nhiệm đối với cán bộ theo quy định.

- Bầu ban kiểm phiếu; ban kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, hướng dẫn cách ghi phiếu.

- Cán bộ trong thành phần ghi phiếu và bỏ phiếu vào thùng phiếu theo quy định.

4.3 Bước 3: Báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm

- Ban kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và thông báo kết quả kiểm phiếu với hội nghị.

- Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản (02 bản gửi cấp trên trực tiếp; 01 bản lưu tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp) và quản lý theo chế độ mật.

- Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức lấy phiếu tín nhiệm báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo quy định (theo Phụ lục 5).

5. Công khai kết quả phiếu tín nhiệm

5.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được công khai đối với tập thể và cá nhân sau:

- Thành phần tham gia ghi phiếu tín nhiệm.
- Cấp có thẩm quyền trực tiếp quản lý cán bộ.
- Cá nhân người được lấy phiếu tín nhiệm.

5.2. Hình thức công khai kết quả phiếu tín nhiệm

Công bố tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.

6. Sử dụng kết quả phiếu tín nhiệm

6.1. Kết quả phiếu tín nhiệm được sử dụng để đánh giá cán bộ, làm cơ sở quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, miễn nhiệm và thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ.

6.2. Những trường hợp có trên 50% nhưng dưới 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét đưa ra khỏi quy hoạch các chức vụ cao hơn; xem xét chấp thuận thôi giữ chức vụ đang đảm nhiệm, bố trí công tác khác hoặc chấp thuận từ chức hoặc tiến hành bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định.

6.3. Những trường hợp có từ 2/3 số phiếu tín nhiệm thấp trở lên thì cấp có thẩm quyền quản lý cán bộ xem xét thực hiện miễn nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm và bố trí công tác khác (thấp hơn) mà không chờ đến hết nhiệm kỳ, hết thời hạn bổ nhiệm.

6.4. Đối với người được lấy phiếu tín nhiệm ở 02 nơi thì việc đánh giá tín nhiệm đối với cán bộ sẽ do cấp có thẩm quyền quyết định căn cứ tổng thể kết quả phiếu tín nhiệm ở từng nơi.

6.5. Trước khi thực hiện công tác cán bộ căn cứ kết quả lấy phiếu tín nhiệm theo các điểm 6.2, 6.3, 6.4 như trên, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp cần xin ý kiến cấp ủy cấp trên trực tiếp (thông qua Ban tổ chức cấp ủy) về dự kiến công tác cán bộ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý có trách nhiệm lãnh đạo, triển khai, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này (thông qua Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố trình Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố) *trước ngày 05 tháng 02 năm 2024.*

2. Giao Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo Sở Nội vụ kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo kết quả lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh thuộc diện Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý; chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của cơ quan báo chí, trường cao đẳng, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị sự nghiệp Thành phố và tương đương.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (để báo cáo),
 - Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố,
 - Thành viên Ban cán sự đảng
 Ủy ban nhân dân Thành phố,
 - Ban Tổ chức Thành ủy,
 - Văn phòng Thành ủy,
 - Sở Nội vụ,
 - Các cơ quan, đơn vị (75 đơn vị theo Phụ lục 1),
 - VPUB: các PCVP,
 - Phòng VX, TH,
 - Lưu: VT, (TH/ĐTh). 57.
- (Kèm 05 Phụ lục)



T/M BAN CÁN SỰ ĐẢNG

BÍ THƯ

Phan Văn Mãi



THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CÁN SỰ ĐẢNG
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phụ lục 1

**Chức danh, chức vụ lấy phiếu tín nhiệm và thành phần
ghi phiếu tín nhiệm đối với từng chức danh, chức vụ**

(Kèm theo Kế hoạch số **1590**-KH/BCSD, ngày **29** tháng **12** năm **2023**
của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố)

TT	Đơn vị	Chức danh lấy phiếu tín nhiệm	Thành phần ghi phiếu tín nhiệm
I.	CƠ QUAN BÁO CHÍ (06 ĐƠN VỊ)		
1	Báo Pháp luật Thành phố Hồ Chí Minh	- Cấp trưởng: Tổng biên tập - Cấp phó: Phó Tổng biên tập	- Tổng biên tập; - Phó Tổng biên tập; - Ban Chấp hành Đảng bộ cùng cấp/ cấp ủy cùng cấp; - Cấp Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc cơ quan; - Trưởng các đoàn thể ở cơ quan. - Đối với Tạp chí Khoa học phổ thông: toàn thể cơ quan.
2	Tạp chí Doanh nhân Sài Gòn		
3	Tạp chí Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh		
4	Tạp chí Kinh tế Sài Gòn		
5	Tạp chí Du lịch Thành phố Hồ Chí Minh		
6	Tạp chí Khoa học phổ thông		
II.	TRƯỜNG CAO ĐẲNG (12 ĐƠN VỊ)		
1	Trường Cao đẳng Kiến trúc - Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh	- Cấp trưởng: Hiệu trưởng - Cấp phó: Phó Hiệu trưởng	- Hiệu trưởng; - Phó Hiệu trưởng; - Ban Chấp hành Đảng bộ cùng cấp/ cấp ủy cùng cấp; - Cấp Trưởng các phòng, khoa, đơn vị trực thuộc trường cao đẳng và tương đương; - Trưởng các đoàn thể ở trường cao đẳng.
2	Trường Cao đẳng Nghề Thành phố Hồ Chí Minh		
3	Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ		
4	Trường Cao đẳng Giao thông vận tải		
5	Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Thành phố Hồ Chí Minh		

6	Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn		
7	Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức		
8	Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh		
9	Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh		
10	Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh		
11	Trường Cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Thủ Đức		
12	Trường Cao đẳng Thủ thiêm - Thành phố Hồ Chí Minh		
III.	CƠ QUAN HÀNH CHÍNH KHÁC, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP VÀ TƯƠNG ĐƯƠNG (04 ĐƠN VỊ)		
1	Ban An toàn giao thông Thành phố Hồ Chí Minh	- Phó Trưởng ban chuyên trách	- Trưởng ban; - Phó Trưởng ban; - Cấp ủy cùng cấp; - Chánh Văn phòng ban; - Các công chức thuộc Văn phòng Ban.
2	Quỹ Bảo vệ môi trường Thành phố Hồ Chí Minh	- Giám đốc	- Giám đốc; - Phó Giám đốc; - Cấp ủy cùng cấp; - Trưởng các Phòng; - Trưởng các đoàn thể.
3	Ban Tiếp Công dân Thành phố Hồ Chí Minh thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh	- Phó Trưởng ban	- Trưởng ban; - Phó Trưởng ban; - Cấp ủy cùng cấp; - Các công chức thuộc Ban.

4	Quỹ Phát triển Đất Thành phố Hồ Chí Minh	- Giám đốc - Phó Giám đốc - Trưởng Ban Kiểm soát - Kế toán trưởng	- Giám đốc; - Phó giám đốc; - Trưởng ban kiểm soát, kiểm soát viên, kế toán trưởng; - Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp/ Cấp ủy cùng cấp; - Trưởng các đơn vị và tương đương trực thuộc Quỹ; - Bí thư Đảng ủy (chi bộ) các đơn vị trực thuộc Quỹ; - Trưởng các đoàn thể của Quỹ.
IV	DOANH NGHIỆP 100% VỐN NHÀ NƯỚC THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ (53 ĐƠN VỊ)		
1	Tổng Công ty Cơ khí giao thông vận tải Sài Gòn - TNHH MTV	- Thành viên Hội đồng thành viên - Kiểm soát viên	- Thành viên Hội đồng thành viên/ quản trị; - Tổng giám đốc/ Giám đốc; - Phó Tổng giám đốc/ Phó giám đốc; - Trưởng ban kiểm soát, kiểm soát viên, kế toán trưởng; - Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp/ Cấp ủy cùng cấp; - Trưởng các đơn vị trực thuộc Tổng Công ty/ Công ty; - Bí thư Đảng ủy (chi bộ), Chủ tịch Hội đồng thành viên/ quản trị, tổng giám đốc (giám đốc) các tổng công ty (công ty) trực thuộc tổng công ty; - Trưởng các đoàn thể của Tổng công ty/Công ty.
2	Tổng Công ty Nông nghiệp Sài Gòn - TNHH MTV		
3	Tổng Công ty Bến Thành - TNHH MTV		
4	Tổng Công ty Văn hóa Sài Gòn - Công ty TNHH MTV		
5	Tổng Công ty Du lịch Sài Gòn - TNHH MTV		
6	Tổng Công ty Công nghiệp Sài Gòn - TNHH MTV		
7	Tổng Công ty Thương mại Sài Gòn - TNHH MTV		
8	Tổng Công ty Xây dựng Sài Gòn - TNHH MTV		
9	Tổng Công ty Địa ốc Sài Gòn - TNHH MTV		

10	Tổng Công ty Cấp nước Sài Gòn - TNHH MTV		
11	Tổng Công ty Công nghiệp - In - Bao bì Liksin - TNHH MTV		
12	Công ty TNHH MTV Dược Sài Gòn		
13	Công ty TNHH MTV Phát triển Công nghiệp Tân Thuận		
14	Công ty Đầu tư Tài chính nhà nước Thành phố Hồ Chí Minh		
15	Công ty TNHH MTV Vàng bạc đá quý Sài Gòn - SJC		
16	Công ty TNHH MTV Dịch vụ cơ quan nước ngoài		
17	Công ty TNHH MTV Xổ số kiến thiết Thành phố Hồ Chí Minh	- Chủ tịch Hội đồng thành viên; - Giám đốc;	- Thành viên Hội đồng thành viên; - Giám đốc;
18	Công ty TNHH MTV Quản lý Kinh doanh nhà Thành phố	- Phó Giám đốc; -Thành viên Hội đồng thành viên;	- Phó giám đốc; - Trưởng ban kiểm soát, kiểm soát viên, kế toán trưởng;
19	Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích Thanh niên xung phong	- Kiểm soát viên.	- Ban Thường vụ cấp ủy cùng cấp/ Cấp ủy cùng cấp;
20	Công ty TNHH MTV Môi trường Đô thị Thành phố Hồ Chí Minh		- Trưởng các đơn vị và tương đương trực thuộc công ty;
21	Công ty TNHH MTV Công viên cây xanh Thành phố Hồ Chí Minh		- Bí thư Đảng ủy (chi bộ) các đơn vị trực thuộc công ty;
22	Công ty TNHH MTV 27/7 Thành phố Hồ Chí Minh		- Trưởng các đoàn thể của công ty/ quỹ.

23	Công ty TNHH MTV Thoát nước đô thị Thành phố Hồ Chí Minh		
24	Công ty TNHH MTV Thảo Cầm Viên Sài Gòn		
25	Công ty TNHH MTV Quản lý Dịch vụ Khai thác Thủy lợi		
26	Công ty TNHH MTV Đường sắt đô thị số 1		
27	Công ty TNHH MTV Bò sữa Thành phố Hồ Chí Minh		
28	Công ty TNHH MTV Cây trồng Thành phố Hồ Chí Minh		
29	Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận - huyện (22 đơn vị)		
30	Công ty Chế biến thực phẩm xuất khẩu Hùng Vương	- Giám đốc - Phó Giám đốc	
31	Quỹ Bảo lãnh tín dụng cho các doanh nghiệp vừa và nhỏ Thành phố Hồ Chí Minh	- Giám đốc - Phó Giám đốc - Kiểm soát viên - Kế toán trưởng	
32	Quỹ Phát triển nhà ở Thành phố Hồ Chí Minh	- Giám đốc - Phó Giám đốc - Kiểm soát viên - Kế toán trưởng	

Lưu ý: Các cơ quan báo chí, trường cao đẳng, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị sự nghiệp Thành phố và tương đương khi tổ chức hội nghị mời đại diện Sở Nội vụ, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố trực tiếp dự và giám sát hoạt động của Ban kiểm phiếu tại hội nghị lấy phiếu tín nhiệm.



THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CÁN SỰ ĐẢNG
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Phụ lục 2

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số **4590** -KH/BCSD, ngày **29** tháng **11** năm 2023
của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố)

Danh mục hồ sơ người được lấy phiếu tín nhiệm thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau:

1. Báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm.
2. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định).
3. Báo cáo giải trình về các nội dung liên quan theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền hoặc của người ghi phiếu tín nhiệm (nếu có).



THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CÁN SỰ ĐẢNG
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phụ lục 3

Mẫu báo cáo của người được lấy phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số **1590** -KH/BCSD, ngày **29** tháng **12** năm 2023
của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố)

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

..., ngày ... tháng ... năm ...

(đóng dấu)

BÁO CÁO

của người được lấy phiếu tín nhiệm

(tại Hội nghị)

Kính gửi: Lãnh đạo cơ quan, đơn vị

- Tôi là (ghi rõ họ tên):
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác:

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 274-KH/TU ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch số -KH/BCSD ngày tháng 12 năm 2023 của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của cơ quan báo chí, trường cao đẳng, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị sự nghiệp Thành phố và tương đương, tôi xin báo cáo như sau:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

- Lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; giữ gìn phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần trách nhiệm trong công việc, thái độ phục vụ Nhân dân; liêm chính, trung thực, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ý thức tổ chức kỷ luật, việc chấp hành các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; chấp hành sự phân công của tổ chức; thực hiện các quy định, quy chế của cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị nơi công tác; khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ và xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm.

- Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện chủ trương của Đảng về đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, những điều đảng viên không được làm và trách nhiệm nêu gương; sự gương mẫu của bản thân và vợ, chồng, con trong việc chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc thường xuyên giữ mối liên hệ với cấp ủy nơi cư trú.

2. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (tính từ đầu nhiệm kỳ đến thời điểm lấy phiếu)

- Kết quả lãnh đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách; tính năng động, đổi mới, sáng tạo, quyết đoán, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Số lượng, chất lượng sản phẩm, hiệu quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các tổ chức, cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Kết quả lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác kiểm tra, giám sát; giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực, phạm vi phụ trách.

3. Hạn chế và giải pháp khắc phục

4. Báo cáo, giải trình các nội dung mà cấp có thẩm quyền hoặc người ghi phiếu tín nhiệm yêu cầu (nếu có)

NGƯỜI BÁO CÁO

(Ký và ghi rõ họ tên)



THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CÁN SỰ ĐẢNG
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phụ lục 4
Mẫu phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số **1590** -KH/BCSD, ngày **19** tháng **12** năm 2023
của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố)

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

..., ngày ... tháng ... năm ...

(đóng dấu treo)

PHIẾU TÍN NHIỆM

của

đối với

năm

Căn cứ vào Quy định số 96-QĐ/TW ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 274-KH/TU ngày 20 tháng 10 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh và Kế hoạch số - KH/BCSD ngày tháng 12 năm 2023 của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức lấy phiếu tín nhiệm đối với chức danh, chức vụ lãnh đạo, quản lý của cơ quan báo chí, trường cao đẳng, doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị sự nghiệp Thành phố và tương đương;

Đề nghị đồng chí thể hiện sự tín nhiệm của mình đối với các đồng chí có tên dưới đây bằng cách đánh dấu (x) vào ô tương ứng:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác ¹	Mức độ tín nhiệm		
			Cao	Tín nhiệm	Thấp

NGƯỜI GHI PHIẾU
(Có thể ký hoặc không ký tên)

¹ Các chức vụ tương ứng với phạm vi chức vụ cần lấy phiếu tín nhiệm



THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CÁN SỰ ĐẢNG
ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phụ lục 5

Mẫu Báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm

(Kèm theo Kế hoạch số **1590** -KH/BCSD, ngày **29** tháng **11** năm 2023
của Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân Thành phố)

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

..., ngày ... tháng ... năm ...

(đóng dấu)

BÁO CÁO KẾT QUẢ PHIẾU TÍN NHIỆM

Tại hội nghị

Thực hiện nhiệm vụ do giao, từ giờ phút đến giờ phút,
ngày tháng năm, tại, Ban Kiểm phiếu gồm ... đồng chí, do đồng chí
.... làm Trưởng ban đã tiến hành kiểm phiếu tín nhiệm của đối với; kết quả
cụ thể như sau:

1. Tổng số đại biểu: đồng chí

- Số có mặt dự hội nghị: đồng chí.
- Số vắng mặt từ đầu hội nghị đến trước thời điểm bỏ phiếu: đồng chí.
- Số có mặt tại thời điểm bỏ phiếu: đồng chí.
- Số phiếu phát ra: phiếu.
- Số phiếu thu về: phiếu

2. Kết quả kiểm phiếu

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Số phiếu hợp lệ	Mức độ tín nhiệm					
				Cao		Tín nhiệm		Thấp	
				Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %	Số phiếu	Tỉ lệ %
1									
2									
3									

Ghi chú: Tỉ lệ % tính trên tổng số phiếu thu về.

T/M BAN KIỂM PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)