

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1502/SLĐTBXH-GDNN
Về rà soát, cập nhật, báo cáo việc ban hành Quy chế tổ chức, hoạt động của đơn vị; tình hình hoạt động của Hội đồng trường, Hội đồng quản trị; tình hình nhân sự Ban giám hiệu, Ban giám đốc tại các trường Cao đẳng, trường Trung cấp, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp, Trung tâm GDNN - GDTX trên địa bàn Thành phố.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 01 năm 2024

Y: Cô Minh di Thảo
phòng TTHH-TH
[Signature]

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ THƯỜNG KIỆT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Số: 31
ĐẾN Ngày: 20/01/2024
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Sở Công Thương;
- Sở Xây dựng;
- Sở Văn hóa và Thể thao;
- Sở Giao thông vận tải;
- BQL Khu chế xuất - công nghiệp Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.
- Hiệu trưởng các trường Cao đẳng;
- Hiệu trưởng các trường Trung cấp;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN.

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp năm 2014;
Căn cứ Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Trung cấp (gọi tắt là Thông tư số 14/2021/TT-BLĐTBXH);

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21 tháng 10 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ Trường Cao đẳng (gọi tắt là *Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH*);

Căn cứ Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH ngày 25 tháng 12 năm 2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ trung tâm giáo dục nghề nghiệp (gọi tắt là *Thông tư số 57/2015/TT-BLĐTBXH*);

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thực hiện các nội dung sau:

- Báo cáo tình hình thực tiễn của đơn vị (theo mẫu tại Phụ Lục I) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 26 tháng 01 năm 2024 (Phòng Giáo dục nghề nghiệp, địa chỉ: Số 159 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh và qua hộp thư điện tử gdnm.sldtbxh@tphcm.gov.vn).

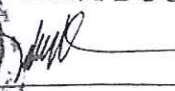
- Đối với hoạt động của Hội đồng trường (trường công lập) và Hội đồng quản trị (trường tư thục): Đề nghị các đơn vị rà soát, lập hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp, thay thế thành viên Hội đồng trường, công nhận Hội đồng quản trị trong trường hợp chuẩn bị kết thúc nhiệm kỳ hoặc đã hết thời gian công nhận.

- Đối với nhân sự Hiệu trưởng tại các trường Cao đẳng, trường Trung cấp tư thục và nhân sự Giám đốc tại các Trung tâm GDNN tư thục: Đề nghị các đơn vị rà soát, lập thủ tục đề nghị công nhận chức danh Hiệu trưởng, Giám đốc đối với các trường hợp chuẩn bị hết thời gian công nhận hoặc đã hết thời gian công nhận theo quy định hiện hành.

2. Đối với các trường hợp nhân sự quy hoạch bổ nhiệm các chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc các trường Cao đẳng, trường Trung cấp, Trung tâm GDNN - GDTX, Trung tâm GDNN công lập, nhân sự dự kiến đề nghị công nhận chức danh Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Giám đốc các trường Cao đẳng, trường Trung cấp, Trung tâm GDNN tư thục mà chưa qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp, đề nghị các sở, ban, ngành là cơ quan chủ quản cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp lập danh sách đề cử nhân sự (theo mẫu tại Phụ lục II) và gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 01 tháng 02 năm 2024 (Phòng Giáo dục nghề nghiệp, địa chỉ: Số 159 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh và qua hộp thư điện tử gdnm.sldtbxh@tphcm.gov.vn) để tổng hợp đăng ký với Tổng cục giáo dục nghề nghiệp tổ chức khóa bồi dưỡng. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.GDNN (MT).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Huỳnh Lê Như Trang



PHỤ LỤC I

BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC TIỄN CỦA ĐƠN VỊ

(Đính kèm Công văn số 1502 /SLĐT BXH-GDNN ngày 19 tháng 01 năm 2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

Tên Đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Thông tin chung về đơn vị:

- Tên đơn vị:

- Loại hình:

☐ Công lập ☐ Tư thực ☐ Có vốn đầu tư nước ngoài

- Cơ quan chủ quản (trường công lập):

- Cơ quan sở hữu đơn vị (trường tư thực):

- Địa chỉ trụ sở chính:

- Điện thoại liên lạc:

- Email:

- Website:

1. Về Hội đồng trường, Hội đồng quản trị của

a) Quyết định thành lập Hội đồng trường (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

- Nhiệm kỳ:

- Chủ tịch Hội đồng trường (ghi rõ họ và tên):

- Số điện thoại liên lạc Chủ tịch Hội đồng trường:

- Email Chủ tịch Hội đồng trường:

- Tình hình hiện tại của Hội đồng trường:

☐ Không thay đổi so với Quyết định.

☐ Có sự thay đổi so với Quyết định thành lập Hội đồng trường.

b) Quyết định thành lập Hội đồng quản trị (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

- Nhiệm kỳ:

- Chủ tịch Hội đồng quản trị (ghi rõ họ và tên):

- Số điện thoại liên lạc Chủ tịch Hội đồng quản trị:

- Email Chủ tịch Hội đồng quản trị:

- Tình hình hiện tại Hội đồng quản trị:

☐ Không thay đổi so với Quyết định công nhận.

☐ Có sự thay đổi so với Quyết định công nhận Hội đồng quản trị.

2. Về Ban giám hiệu, Ban giám đốc của

a) Nhân sự Hiệu trưởng, Giám đốc

- Họ và tên:

- Số điện thoại liên lạc:

- Email:

- Quyết định bổ nhiệm (đơn vị Công lập) (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

- Quyết định công nhận (đơn vị Tư thực) (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

b) Nhân sự Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc

+ Nhân sự Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc 1:

- Họ và tên:

- Số điện thoại liên lạc:

- Email:

- Quyết định bổ nhiệm (đơn vị Công lập) (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

- Quyết định công nhận (đơn vị Tư thực) (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

+ Nhân sự Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc 2:

.....

3. Về Quy chế tổ chức hoạt động

- Quy định ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Gửi kèm theo Báo cáo là bản sao của các văn bản nêu trong báo cáo (bản scan) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Phòng Giáo dục nghề nghiệp, địa chỉ: Số 159 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh và qua hộp thư điện tử gchm.sldtbxh@tphcm.gov.vn)



PHỤ LỤC II
ĐỀ XUẤT NHÂN SỰ THAM GIA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
VỀ NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
(Đính kèm Công văn số 1502 /SLDTBXH-GDNN ngày 19 tháng 01 năm 2024
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

Tên Đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

DANH SÁCH

Nhân sự đề xuất tham gia đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý
giáo dục nghề nghiệp

Số thứ tự	Họ và tên	Chức vụ, Đơn vị công tác	Số điện thoại	Email

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC II
ĐỀ XUẤT NHÂN SỰ THAM GIA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG
VỀ NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
(Đính kèm Công văn số /SLĐTBXH-GDNN ngày 19 tháng 01 năm 2024
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

Tên Đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

DANH SÁCH

Nhân sự đề xuất tham gia đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý
giáo dục nghề nghiệp

Số thứ tự	Họ và tên	Chức vụ, Đơn vị công tác	Số điện thoại	Email

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

PHỤ LỤC I
BÁO CÁO TÌNH HÌNH THỰC TIỄN CỦA ĐƠN VỊ
(Đính kèm Công văn số /SLĐTBOXH-GDNN ngày 19 tháng 01 năm 2024
của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội)

Tên Đơn vị

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

Thông tin chung về đơn vị:

- Tên đơn vị:

- Loại hình:

☐ Công lập ☐ Tư thực ☐ Có vốn đầu tư nước ngoài

- Cơ quan chủ quản (trường công lập):

- Cơ quan sở hữu đơn vị (trường tư thực):

- Địa chỉ trụ sở chính:

- Điện thoại liên lạc:

- Email:

- Website:

1. Về Hội đồng trường, Hội đồng quản trị của

a) Quyết định thành lập Hội đồng trường (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

- Nhiệm kỳ:

- Chủ tịch Hội đồng trường (ghi rõ họ và tên):

- Số điện thoại liên lạc Chủ tịch Hội đồng trường:

- Email Chủ tịch Hội đồng trường:

- Tình hình hiện tại của Hội đồng trường:

☐ Không thay đổi so với Quyết định.

☐ Có sự thay đổi so với Quyết định thành lập Hội đồng trường.

b) Quyết định thành lập Hội đồng quản trị (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

- Nhiệm kỳ:

- Chủ tịch Hội đồng quản trị (ghi rõ họ và tên):

- Số điện thoại liên lạc Chủ tịch Hội đồng quản trị:

- Email Chủ tịch Hội đồng quản trị:

- Tình hình hiện tại Hội đồng quản trị:

☐ Không thay đổi so với Quyết định công nhận.

☐ Có sự thay đổi so với Quyết định công nhận Hội đồng quản trị.

2. Về Ban giám hiệu, Ban giám đốc của

a) Nhân sự Hiệu trưởng, Giám đốc

- Họ và tên:

- Số điện thoại liên lạc:

- Email:

- Quyết định bổ nhiệm (đơn vị Công lập) (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

- Quyết định công nhận (đơn vị Tư thực) (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

b) Nhân sự Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc

+ Nhân sự Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc 1:

- Họ và tên:

- Số điện thoại liên lạc:

- Email:

- Quyết định bổ nhiệm (đơn vị Công lập) (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

- Quyết định công nhận (đơn vị Tư thực) (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

+ Nhân sự Phó Hiệu trưởng, Phó Giám đốc 2:

.....

3. Về Quy chế tổ chức hoạt động

- Quy định ban hành quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm (ghi rõ số, ngày, cơ quan ban hành):

Thủ trưởng đơn vị

(Ký tên, đóng dấu)

Lưu ý: Gửi kèm theo Báo cáo là bản sao của các văn bản nêu trong báo cáo (bản scan) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (Phòng Giáo dục nghề nghiệp, địa chỉ: Số 159 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh và qua hộp thư điện tử gdnn.sldtbxh@tphcm.gov.vn)