

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

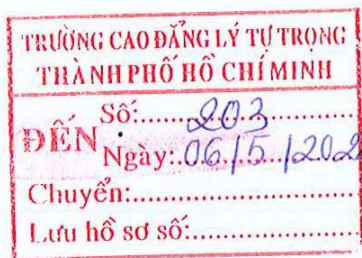
Số: 2681 /SGDDT-TCCB

V/v thực hiện hồ sơ đánh giá,
phân loại Quý I năm 2024 của
công chức, viên chức, người lao
động đơn vị sự nghiệp công lập

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 5 năm 2024

Ký: *Phong TCHH TH*



Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông có nhiều cấp học (có cấp THPT);
- **Hiệu trưởng Trường Cao đẳng công lập;**
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 98/2023/QH15 ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Quốc hội về thí điểm một số cơ chế, chính sách đặc thù phát triển Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 20/2024/QĐ-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2360/UBND-VX ngày 02 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai thực hiện Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc và chi thu nhập tăng thêm theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Về đánh giá, xếp loại chất lượng và chi thu nhập tăng thêm Quý I năm 2024

a) Đối với đơn vị đã thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả của Quý I năm 2024 trước ngày 12 tháng 5 năm 2024: Thực hiện đánh giá, xếp loại theo tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng trước ngày Quyết định 20/2024/QĐ-UBND có hiệu lực.

b) Đối với đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả của Quý I năm 2024 từ ngày 12 tháng 5 năm 2024 và các tiêu chí tại Quyết định 20/2024/QĐ-UBND có hiệu lực có quy định thuận lợi hơn: Thực hiện đánh giá, xếp loại theo tiêu chí đánh giá của đơn vị được xây dựng căn cứ nhóm tiêu chí cơ bản và khung điểm tối đa đạt được của từng nhóm tiêu chí theo Quyết định 20/2024/QĐ-UBND.

2. Về thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với người đứng đầu đơn vị sự nghiệp và báo cáo kết quả việc đánh giá đánh giá, phân loại Quý I năm 2024 đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý

Hồ sơ đánh giá, phân loại hàng quý bao gồm:

- Quyết định Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.
- Quy định đánh giá, xếp loại chất lượng theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại đơn vị.
- Công văn đề nghị đánh giá, phân loại hàng quý đối với người đứng đầu đơn vị; trong đó nêu rõ công tác lãnh đạo, quản lý điều hành đơn vị trong Quý I năm 2024 có được người có thẩm quyền hoặc cơ quan có thẩm quyền nhắc nhở, phê bình, kỷ luật hay không; có thực hiện chậm tiến độ những công việc do cấp có thẩm quyền giao hay không;
- Phiếu theo Mẫu 1A: cá nhân tự đánh giá;
- Phiếu theo Mẫu 2A: gồm các Phó Hiệu trưởng/Phó Giám đốc, Trưởng phòng, khoa/Tổ trưởng chuyên môn đánh giá và góp ý cho Hiệu trưởng/Giám đốc;
- Biên bản họp thống nhất đánh giá người đứng đầu của đơn vị (thành phần họp gồm người đứng đầu, cấp phó và các trưởng phòng, khoa hoặc tổ trưởng các tổ trong trường);
- Kế hoạch công tác Quý I năm 2024 của người đứng đầu đơn vị.
- Kế hoạch phân công công chức/viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý I năm 2024.
- Kế hoạch kiểm tra giám sát công chức/viên chức tham gia các hoạt động của nhà trường Quý I năm 2024.
- Báo cáo kết quả thực hiện Quý I năm 2024 của người đứng đầu đơn vị.

- Phụ lục Tổng hợp kết quả đánh giá của người đứng đầu và thống kê kết quả đánh giá viên chức quản lý và viên chức của đơn vị Quý I năm 2024.

- Tập tin Phụ lục Tổng hợp kết quả đánh giá của người đứng đầu và thống kê kết quả đánh giá viên chức quản lý và viên chức của đơn vị Quý I năm 2024.

Lưu ý: Mỗi hồ sơ là một tập tin riêng, không nén chung và được đính kèm tại mục **File** đính kèm.

3. Về thời hạn nộp hồ sơ đánh giá, phân loại Quý I năm 2024:

Các đơn vị nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Hệ thống văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh **trước ngày 17/5/2024**.

Các trường cao đẳng (*Trường Cao đẳng Bách khoa Nam Sài Gòn, Trường Cao đẳng Kinh tế - Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, Trường Cao đẳng Công Nghệ Thủ Đức*): nộp hồ sơ về Sở Giáo dục và Đào tạo qua Hệ thống văn phòng điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh **trước ngày 17/5/2024** để tổng hợp gửi Sở Nội vụ tham mưu, trình Ủy ban nhân dân Thành phố.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng, Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Phòng thuộc Cơ quan Sở;
- Lưu: VT, TCCB (TL) 

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Hiếu