

PHIẾU TRÌNH
V/v báo cáo kết quả 01 năm thực hiện Chủ đề
công tác năm 2024 và đề xuất nội dung
Chủ đề công tác năm 2025

Văn thư cơ quan ghi

Số:

Ngày: / /20.....

Kính gửi: Lãnh đạo Sở Nội vụ

Đề xuất: Độ mật: Độ khẩn: **KHẨN**

1. Tóm tắt nội dung cần trình:

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2024 về tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024: “*Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội*”.

Thực hiện Công văn số 4818/UBND-TH ngày 21 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chuẩn bị các nội dung trình Hội đồng nhân dân Thành phố tại kỳ họp chuyên đề và cuối năm 2024.

Để có cơ sở tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố trình Hội đồng nhân dân Thành phố tại kỳ họp cuối năm 2024; Sở Nội vụ cần đề nghị các Sở, ban, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện **báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 và đề xuất nội dung Chủ đề công tác năm 2025** của Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Ý kiến đề xuất của người trình:

a) Phần giải quyết vấn đề:

Chuyên viên đề xuất Lãnh đạo Sở có Công văn đề nghị các Sở, ban, ngành Thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện **báo cáo kết quả 01 năm triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 và đề xuất nội dung Chủ đề công tác năm 2025**.

b) Đề xuất giải quyết vấn đề:

Chuyên viên đề xuất Lãnh đạo Sở nội dung nêu trên. Kính trình Lãnh đạo Sở xem xét, chấp thuận (đính kèm dự thảo)/.

TP. Hồ Chí Minh, ngày 17/10/2024

NGƯỜI TRÌNH

Nguyễn Cường Thịnh

Ý kiến của Trưởng phòng: <i>Ngày.....tháng.....năm 2024</i>	Ý kiến của Chánh Văn phòng: <i>Ngày.....tháng.....năm 2024</i>
Ý kiến của Phó Giám đốc phụ trách: <i>Ngày.....tháng.....năm 2024</i>	Ý kiến của Giám đốc: <i>Ngày.....tháng.....năm 2024</i>