

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

Số: 8768 /GM-SNV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 11 năm 2024

GIẤY MỜI

Về ghi nhận tình hình sử dụng biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc năm 2024 và thống nhất đề xuất biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp năm 2025

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 622

ĐẾN Ngày: 02/11/2024

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: Lãnh đạo các cơ quan:

- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Các Hội đặc thù Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức.

Nhằm chuẩn bị nội dung báo cáo Lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố về tình hình sử dụng biên chế năm 2024 của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, các tổ chức hội đặc thù được giao biên chế và ghi nhận ý kiến, thống nhất nguyên tắc, đề xuất số lượng biên chế công chức hành chính, số người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của Thành phố trong năm 2025;

Sở Nội vụ trân trọng kính mời các sở, ban, ngành Thành phố, các Hội đặc thù, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức, Phòng Nội vụ và các Phòng chuyên môn liên quan thuộc Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thành phố Thủ Đức tham dự buổi làm việc tại Sở Nội vụ:

Thời gian: Theo Phụ lục Lịch làm việc đính kèm Giấy mời.

Địa điểm: Phòng Tiếp công dân, Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh, số 86B Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1.

Chủ trì: Lãnh đạo Sở Nội vụ hoặc đại diện lãnh đạo là Trưởng phòng, Phó Trưởng Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ Sở Nội vụ.

Chuẩn bị nội dung và tài liệu: các cơ quan tham dự buổi làm việc.

Tài liệu cụ thể:

- Bảng lương tháng 10 năm 2023;
- Các văn bản kiểm chứng về việc tuyển dụng, tiếp nhận công chức, viên chức; Kế hoạch tuyển dụng viên chức;
- Số liệu có liên quan đến biên chế công chức hành chính, số lượng người làm việc tại các cơ quan, đơn vị: Số lượng được giao; số lượng có mặt; số lượng nghỉ

hưu, thôi việc, tinh giản biên chế; tỷ lệ tự chủ bình quân của các đơn vị sự nghiệp công lập được giao biên chế thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan.

Trong quá trình chuẩn bị nội dung làm việc, trường hợp có khó khăn, vướng mắc vui lòng liên hệ bà Nguyễn Thị Luyến Nhớ, Chuyên viên Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ (số điện thoại: 0937.338.700) để được hướng dẫn.

Do tính chất quan trọng buổi làm việc, Sở Nội vụ đề nghị các cơ quan sắp xếp thời gian và cử thành phần tham gia buổi làm việc là Lãnh đạo hoặc đại diện Lãnh đạo và các bộ phận chuyên môn có thẩm quyền để phối hợp, thống nhất các nội dung tại Biên bản họp; đồng thời thông tin về thành phần dự họp đến Sở Nội vụ thông qua số điện thoại nêu trên trước cuộc họp 02 ngày.

(Đính kèm Lịch làm việc cụ thể tại Sở Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Phó Giám đốc Nguyễn Bắc Nam (mời chủ trì);
- Văn phòng Sở (để bố trí Phòng Tiếp Công dân);
- P.TCBC&TCPCP;
- Lưu: P.TCBC&TCPCP, L.Nhớ.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Đức Thịnh