

Kg. PKHT + THT & QLVTB

SAO Y; SỞ TÀI CHÍNH; Thời gian ký: 2025-01-03T13:42:04+07:00

[Signature]

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ TÀI CHÍNH

Số: 10481 /STC-CS

V/v triển khai Công văn số
14485/BTC-QLCS về quản lý tài
khoản đăng nhập Phần mềm Tổng
kiểm kê tài sản công

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng Thành ủy;
- Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Thành phố;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các sở, ban, ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các quận, huyện và thành phố Thủ Đức;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, tổ chức khác được ngân sách nhà nước đảm bảo kinh phí hoạt động (gọi tắt là Tổ chức).

Tiếp nhận Công văn số 14485//BTC-QLCS ngày 30/12/2024 của Bộ Tài chính về quản lý tài khoản đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công;

1. Về công tác triển khai những nội dung liên quan đến thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Sở Tài chính lần lượt có các Công văn số **5243/STC-CS** ngày 30/7/2024 gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị về triển khai Công văn số 7011/BTC-QLCS ngày 05/7/2024 của Bộ Tài chính về tăng cường công tác quản lý, hạch toán tài sản công; Công văn số **6429/STC-CS** ngày 05/9/2024 gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp đang quản lý tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý về triển khai Công văn số 8131/BTC-QLCS ngày 01/8/2024 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Công văn số **9655/STC-CS** ngày 06/12/2024 gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị hướng dẫn bổ sung thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý; Công văn số **10101/STC-CS** ngày 20/12/2024 gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị triển khai Công văn số 13414/BTC-QLCS ngày 09/12/2024 của Bộ Tài chính hướng dẫn bổ sung Tổng kiểm kê tài sản công, Công văn số **10337/STC-CS** ngày 27/12/2024 về triển khai Công điện

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 05
ĐẾN Ngày: 03/01/2025
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

số 138/CD-TTg ngày 20/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Để đảm bảo các đơn vị thực hiện kiểm kê, nắm rõ thông tin đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công, Sở Tài chính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị nghiêm túc, khẩn trương triển khai một số nội dung như sau:

2.1 Thông tin tài khoản đăng nhập vào Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công cho các đơn vị tổng hợp, đơn vị thực hiện kiểm kê thuộc phạm vi quản lý (gồm tên đăng nhập là mã đơn vị đăng ký tài sản, mật khẩu mặc định là: kkts@123) để các cơ quan, tổ chức, đơn vị biết và thực hiện (đã được Sở Tài chính phối hợp với Cục Quản lý lý công sản - Bộ Tài chính triển khai tại 03 Hội nghị tập huấn công tác kiểm kê tài sản công); Đồng thời yêu cầu đơn vị thực hiện đổi mật khẩu ngay lần đăng nhập đầu tiên để đảm bảo tính bảo mật.

Trường hợp các đơn vị quên mật khẩu, đề nghị liên hệ với Sở Tài chính (liên hệ với Chuyên viên phụ trách hướng dẫn đơn vị theo danh sách đính kèm tại Công văn số 10337STC-CS ngày 27/12/2024 của Sở Tài chính) để được hỗ trợ khôi phục mật khẩu mặc định.

2.2 Xử lý dữ liệu Tổng kiểm kê trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công khi thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã:

a) Trường hợp đã hoàn thành sắp xếp, tinh gọn theo phương án/đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt mà đơn vị cũ chưa nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo, cung cấp thông tin (tên đơn vị sau khi sắp xếp, địa chỉ, loại hình hoạt động,...) gửi Sở Tài chính tạo mới đơn vị đăng ký tài sản và tài khoản đăng nhập Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công cho đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn); Đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn) có trách nhiệm nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm.

b) Trường hợp đơn vị cũ đã nhập thông tin kết quả kiểm kê lên Phần mềm trước khi hoàn thành việc sắp xếp, tinh gọn: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị báo cáo, cung cấp thông tin (tên đơn vị sau khi sắp xếp, địa chỉ, loại hình hoạt động,...) gửi Sở Tài chính tổng hợp thông tin của các đơn vị sắp xếp, gửi về Bộ Tài chính (Cục Quản lý công sản) để hỗ trợ chuyển dữ liệu đã nhập trên Phần mềm Tổng kiểm kê tài sản công từ đơn vị cũ sang đơn vị mới (sau sắp xếp, tinh gọn).

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản ánh kịp thời về Sở Tài chính để phối hợp xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền chỉ đạo thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND/TP (để b/c);
- GD, PGD/K;
- Lưu: VP, CS/TK.



Nguyễn Hoàng Hải