

Cg-PTKETH

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG
CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 11 /CNTĐ-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 01 năm 2025

TRƯỜNG CAO ĐẲNG LÝ TỰ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Vi/v chuyển giao hồ sơ
viên chức quản lý

Số: 25
ĐẾN Ngày: 09/01/2025
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi: Lãnh đạo Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ Quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ viên chức;

Căn cứ Quyết định số 44/2013/QĐ-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 874/QĐ-LTT-TC ngày 26 tháng 12 năm 2024 của trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc chuyển công tác đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1117/QĐ-CNTĐ-TCHC ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức về việc tiếp nhận và bổ nhiệm viên chức quản lý;

Theo đó, bà Phạm Quỳnh Như được trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức tiếp nhận và bổ nhiệm viên chức quản lý kể từ ngày 01 tháng 01 năm 2025.

Nay, Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức đề nghị Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh hỗ trợ chuyển giao hồ sơ viên chức của bà Phạm Quỳnh Như để nhà trường lưu giữ và quản lý hồ sơ theo quy định.

Danh mục hồ sơ bao gồm:

1. Toàn bộ hồ sơ viên chức (theo danh mục).
2. Hồ sơ điện tử trên Phần mềm quản lý Cơ sở dữ liệu cán bộ công chức Thành phố.

Sau khi hoàn tất công tác chuẩn bị hồ sơ, quý trường vui lòng liên hệ cô Trần Dương Phương Anh – Phó trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức (điện thoại: 0909778509) để thực hiện tiếp nhận hồ sơ.

Trường Cao đẳng Công nghệ Thủ Đức rất mong nhận được sự hỗ trợ của Quý trường.

Trân trọng./✓

Nơi nhận:

- Trường Cao đẳng Lý Tự Trọng;
- Lưu: TCHC



THỦ TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc