

Kg. P. T. K. H. T. H.

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 02 năm 2025

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRƯỞNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 90
ĐẾN Ngày: 14/02/2025
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

HƯỚNG DẪN

**Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc
trong công tác cải cách hành chính**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 65/2024/QĐ-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Hướng dẫn số 4880/HD-BNV ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Bộ Nội vụ về việc khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính;

Sở Nội vụ hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác cải cách hành chính như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

a) Tập thể: Các sở, ban, ngành thuộc Thành phố, các cơ quan thuộc ngành dọc; Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện (sau đây gọi tắt là các cơ quan, đơn vị, địa phương); các phòng, ban, chi cục và cấp tương đương; Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn hoặc các đơn vị, doanh nghiệp tham gia thực hiện Chương trình cải cách hành chính của Thành phố

b) Cá nhân: Trực tiếp tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Bảo đảm theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể như sau:

- Chú trọng khen thưởng các tập thể, cá nhân ở cơ sở, trực tiếp tham mưu, thực hiện cải cách hành chính.

- Hình thức khen thưởng phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.

- Việc khen thưởng và đề xuất hình thức khen thưởng đảm bảo nguyên tắc: Cấp quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương hoặc người đứng đầu doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác có trách nhiệm xét khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

- Không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được.
- Chưa xét tặng hoặc đề nghị xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

II. HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

Hàng năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương xét, chọn các tập thể, cá nhân xuất sắc tiêu biểu và đạt các tiêu chí sau:

a) Tập thể:

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có nhiều thành tích xuất sắc trong công tác tham mưu, thực hiện cải cách hành chính, đạt các điều kiện sau:

- + Hoàn thành trước thời hạn ít nhất 01 chỉ tiêu được giao về nhiệm vụ cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo.

- + Có mô hình nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thực hiện công tác cải cách hành chính, được áp dụng và nhân rộng (có văn bản triển khai nhân rộng cấp cơ sở) hoặc cấp Thành phố.

b) Cá nhân:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Có nhiều thành tích xuất sắc, có sáng kiến, giải pháp sáng tạo, hiệu quả trong chỉ đạo, tham mưu và thực hiện công tác cải cách hành chính được cấp có thẩm quyền công nhận, đạt các điều kiện sau:

- + Trực tiếp tham gia cùng tập thể hoàn thành trước thời hạn ít nhất 01 chỉ tiêu được giao về nhiệm vụ cải cách hành chính do Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo.

- + Có ít nhất 01 sáng kiến về cải cách hành chính từ cấp cơ sở trở lên được cấp có thẩm quyền công nhận.

3. Thời gian:

- Hàng năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi hồ sơ đề nghị tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về Sở Nội vụ đến **ngày 01 tháng 12** (thông qua Phòng Cải cách hành chính, Sở Nội vụ).

- Hồ sơ đề nghị gửi sau thời gian trên sẽ không được tổng hợp để trình khen thưởng.

4. Thành phần Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Thực hiện theo quy định hiện hành và gửi về Ủy ban nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh, gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng;
- Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận của cấp trình khen thưởng;
- Biên bản xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cấp trình khen thưởng;
- Văn bản công nhận, xác nhận mô hình, sáng kiến được áp dụng có hiệu quả tại đơn vị và nhân rộng cấp cơ sở hoặc cấp Thành phố;
- Văn bản xác nhận đã hoàn thành nghĩa vụ nộp thuế của đơn vị thuế có thẩm quyền (đối với các doanh nghiệp và người đứng đầu doanh nghiệp).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

1.1. Phòng Cải cách hành chính

Chủ trì phối hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp nhận, xét, đề nghị khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

1.2. Văn phòng

Tham mưu Giám đốc Sở ký Tờ trình trình Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính theo đề xuất của Phòng Cải cách hành chính.

1.3. Ban Thi đua - Khen thưởng

- Thẩm định Tờ trình của Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố tặng Bằng khen đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác cải cách hành chính.

- Tổng hợp kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, địa phương, điều chỉnh và bổ sung Hướng dẫn cho phù hợp theo tình hình thực tiễn.

2. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Trên cơ sở Hướng dẫn của Sở Nội vụ xây dựng tiêu chuẩn cụ thể, phù hợp để bình xét, khen thưởng hằng năm, đánh giá việc thực hiện Phong trào thi đua Cải

cách hành chính¹, khen thưởng sơ kết, tổng kết theo thẩm quyền và xem xét, đề nghị khen thưởng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính.

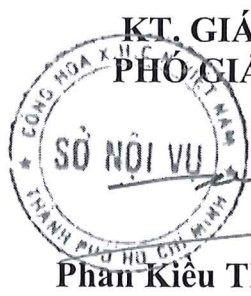
- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương thông tin về Sở Nội vụ (thông qua Ban Thi đua - Khen thưởng) để tổng hợp, điều chỉnh và bổ sung Hướng dẫn cho phù hợp.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính./

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Ban Thi đua - Khen thưởng Trung ương;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ban Chỉ đạo CCHC, CDS, ĐA 06 Thành phố;
- UB MTTQ Việt Nam Thành phố và các tổ chức chính trị - xã hội Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Các cơ quan, tổ chức ngành dọc tại Thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận, huyện;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở phụ trách;
- Lưu: VT, BTĐKT, TB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phan Kiều Thanh Hương

¹ Thực hiện theo Kế hoạch số 3669/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phát động Phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023 - 2025; Công văn số 4694/UBND-VX ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc điều chỉnh nội dung trong Kế hoạch số 3669/KH-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2023 về phát động Phong trào thi đua “Cải cách hành chính” trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2023 - 2025.

Số: 4880 /HD-BNV

Hà Nội, ngày 14 tháng 08 năm 2024

HƯỚNG DẪN

**Khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc
trong công tác cải cách hành chính**

Được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao, quyết liệt của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, sự vào cuộc mạnh mẽ của các bộ, ngành, địa phương, người dân, doanh nghiệp, công tác cải cách hành chính đã được triển khai tích cực, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, tăng cường thu hút đầu tư và thúc đẩy hoàn thành các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội. Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Thông báo số 363/TB-VPCP ngày 06 tháng 8 năm 2024, Bộ Nội vụ hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác cải cách hành chính, đặc biệt trong 06 tháng đầu năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát hiện, khen thưởng, động viên, tuyên truyền, nhân rộng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích, đóng góp tích cực trong công tác cải cách hành chính.
- Công tác bình chọn, xét khen thưởng được thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật. Tập thể, cá nhân được khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, có nhiều đổi mới, sáng tạo, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn ngành, lĩnh vực, địa phương và toàn quốc.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (sau đây viết tắt là bộ, ngành, địa phương);
- Các cá nhân trực tiếp tham mưu, thực hiện cải cách hành chính của các bộ, ngành, địa phương.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Bảo đảm theo quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể như sau:

- Chú trọng khen thưởng các tập thể, cá nhân ở cơ sở, trực tiếp tham mưu, thực hiện cải cách hành chính của các bộ, ngành, địa phương.
- Hình thức khen thưởng phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.

- Việc khen thưởng và đề xuất hình thức khen thưởng đảm bảo nguyên tắc: Cấp quản lý về tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và quỹ lương hoặc người đứng đầu doanh nghiệp, tổ chức kinh tế khác có trách nhiệm xét khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý.

- Không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được.

- Chưa xét tặng hoặc đề nghị xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh, làm rõ.

III. HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Hình thức khen thưởng

Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, người đứng đầu các ban, ngành, đoàn thể Trung ương và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng

a) Tập thể:

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có nhiều thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác tham mưu, thực hiện cải cách hành chính của các bộ, ngành, địa phương, đạt ít nhất 01 trong các điều kiện sau:

+ Hoàn thành trước thời hạn ít nhất 01 nhiệm vụ được giao tại kế hoạch của Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính của Chính phủ hoặc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của bộ, ngành, địa phương hoặc Kế hoạch cải cách hành chính của bộ, ngành, địa phương;

+ Tham mưu ban hành ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm hiệu quả, đáp ứng yêu cầu về cải cách hành chính.

+ Tham mưu hoàn thiện khung pháp lý và triển khai các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, thúc đẩy chuyển đổi số quốc gia đạt hiệu quả vượt trội.

b) Cá nhân:

- Gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Có nhiều thành tích xuất sắc đột xuất, có sáng kiến, giải pháp sáng tạo, hiệu quả trong công tác tham mưu, thực hiện cải cách hành chính của các bộ, ngành, địa phương, được cấp có thẩm quyền công nhận, đạt 01 trong các điều kiện sau:

+ Chủ trì thực hiện ít nhất 01 nhiệm vụ cải cách hành chính được giao tại kế hoạch của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ hoặc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của bộ, ngành, địa phương hoặc Kế hoạch cải cách hành chính của bộ, ngành, địa phương, hoàn thành trước thời hạn.

+ Có sáng kiến cải cách hành chính có phạm vi ảnh hưởng cấp Bộ, ngành, tỉnh, được cấp có thẩm quyền công nhận.

+ Chủ trì tham mưu ban hành ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm hiệu quả, đáp ứng yêu cầu về cải cách hành chính.

+ Chủ trì tham mưu hoàn thiện khung pháp lý và triển khai các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số, thúc đẩy chuyển đổi số quốc gia đạt hiệu quả vượt trội.

IV. TIỀN THUỞNG, THỦ TỤC HỒ SƠ KHEN THUỞNG

Thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Hướng dẫn này, các bộ, ngành, địa phương xây dựng tiêu chuẩn cụ thể, phù hợp để bình xét, khen thưởng theo thẩm quyền cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong cải cách hành chính.

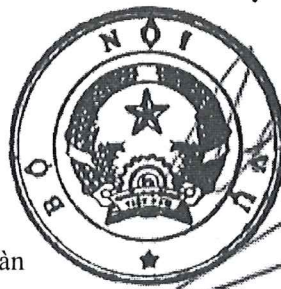
2. Cơ quan làm công tác thi đua, khen thưởng các cấp có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có liên quan thực hiện về thủ tục, hồ sơ, tổng hợp danh sách đề nghị khen thưởng.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác cải cách hành chính. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Bộ Nội vụ để tổng hợp, điều chỉnh và bổ sung Hướng dẫn cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Phó Chủ tịch nước Võ Thị Ánh Xuân (để b/c);
- Phó Thủ tướng Chính phủ Trần Lưu Quang (để b/c);
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng TW;
- Các bộ, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể TW;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Ban (Phòng) TĐKT các bộ, ban, ngành, MTTQ, đoàn thể TW, các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Lãnh đạo Ban TĐKTTW;
- Các phòng, đơn vị thuộc Ban TĐKTTW;
- Lưu: VT, Phòng II.

BỘ TRƯỞNG



Phạm Thị Thanh Trà

