

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1083 /SNV-CCVTLT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 02 năm 2025

V/v tăng cường công tác phòng
cháy, chữa cháy, bảo quản an toàn
hồ sơ, tài liệu lưu trữ

Kg. P. T. H. T. H.
[Signature]

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯỞNG	
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 99	ĐẾN
Ngày: 20/02/2025	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Tổng Công ty, Công ty thuộc Thành phố;
- Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện.

Thực hiện Công văn số 8012/UBND-NCPC ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cao điểm dịp lễ, tết Dương lịch, tết nguyên đán Ất Tỵ và năm 2025.

Nhằm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố trong công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn Thành phố.

Trong tình hình thời tiết khô hanh, nắng nóng kéo dài hiện nay có nhiều thay đổi, đề chủ động công tác phòng cháy, chữa cháy, bảo quản an toàn hồ sơ, tài liệu lưu trữ; Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức triển khai thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định về phòng cháy, chữa cháy và các biện pháp an toàn về điện, phòng chống lụt bão, nâng cao nhận thức về bảo vệ, bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ đối với công chức, viên chức và người làm công tác lưu trữ.

2. Rà soát, sửa chữa, nâng cấp hệ thống kho tàng nhằm đảm bảo tốt môi trường trong Kho Lưu trữ; xây dựng, ban hành hoặc bổ sung phương án, nội quy và trang bị đầy đủ các phương tiện phục vụ công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống lụt bão và phòng trừ mối, mọt, côn trùng. Thường xuyên kiểm tra hệ thống phòng cháy, chữa cháy, các thiết bị điện, đảm bảo an toàn tài liệu lưu trữ. Định kỳ tổ chức tập huấn, thực hành về công tác phòng cháy, chữa cháy, phòng chống lụt bão.

3. Thực hiện đúng quy định chế độ nộp lưu và bảo quản tài liệu tập trung tại Lưu trữ cơ quan. Đối với hồ sơ, tài liệu tồn đọng, tích đọng chưa thu thập còn để tại các bộ phận, đơn vị cần có phương án quản lý, bảo quản an toàn tài liệu.

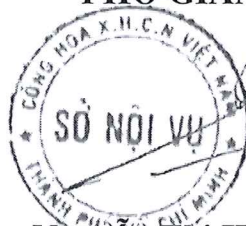
4. Trường hợp xảy ra cháy, nổ, mối, mọt hoặc thiên tai ảnh hưởng trực tiếp đến hồ sơ, tài liệu lưu trữ; đề nghị cơ quan, tổ chức chủ động, tích cực xử lý tại chỗ, đồng thời thông báo với Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư - Lưu trữ) để phối hợp có biện pháp xử lý, hạn chế thấp nhất thiệt hại đối với hồ sơ, tài liệu lưu trữ.

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức quan tâm chỉ đạo, đơn đốc, kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị trực thuộc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND TP (để b/c);
- Giám đốc SNV (để b/c);
- Chi cục VT-LT;
- Lưu: VT 

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Thị Hồng Thắm