

Số: /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1006/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bổ sung kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn Thành phố.

2. Yêu cầu

Để việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ.

III. NỘI DUNG

Theo Quyết định số 20/QĐ-BNV ngày 16 tháng 01 năm 2023 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Chương trình, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, tài liệu bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ

1. Thời lượng chương trình: 140 tiết.

2. Thời gian: Dự kiến tổ chức 02 lớp khai giảng từ tháng 7 năm 2025.

- Lớp học trong giờ hành chính (thứ Tư - thứ Sáu hoặc thứ Ba - thứ Năm).
- Lớp học 50% thời gian trong giờ hành chính và 50% ngoài giờ hành chính.

3. Địa điểm: Theo thông báo nhập học

4. Số lượng: Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự (xếp theo thứ tự ưu tiên) gửi về Sở Nội vụ. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức chính thức tham dự khóa học.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018¹ và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023² của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố³ cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức: Học phí và giáo trình học được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố; chi phí ăn ở, đi lại và đi thực tế... do cá nhân tự túc.

2. Viên chức:

- Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và trong đơn vị sự nghiệp công do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ: Ban hành Kế hoạch chiêu sinh, phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức, quản lý lớp học.

2. Các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức:

Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 15 tháng 4 năm 2025** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ntthao.snv@tphcm.gov.vn).

¹ Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

² Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

³ Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh.

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291 hoặc theo dõi trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn/.

Nơi nhận:

- Các Sở - ngành;
- UBND quận - huyện, thành phố Thủ Đức;
- Lưu: VT, P.CCVC, Th.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Bắc Nam