

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

Kg. p. KNTC + P. RNETH
Dinh Tam
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 3 năm 2025

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯỞNG	Số: 985 /KH-SNV
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 173	
ĐẾN Ngày: 25/3/2025	
Chuyên:	
Lưu hồ sơ số:	

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu; nghiệp vụ đấu thầu qua mạng năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1006/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025,

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu; nghiệp vụ đấu thầu qua mạng năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp kiến thức cơ bản về nghiệp vụ trong công tác đấu thầu cho cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị; cập nhật các quy định mới và ứng dụng hiệu quả Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15, Thông tư số 02/2024/TT-BKHĐT¹ và các văn bản hướng dẫn liên quan, qua đó nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường hiệu quả công tác đấu thầu các dự án, công trình do cơ quan, đơn vị phụ trách.

- Cung cấp kỹ năng thực hành trong quá trình đấu thầu qua mạng cho cán bộ, công chức, viên chức là người làm công tác đấu thầu của các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

Để việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG:

Cán bộ, công chức, viên chức là người làm công tác đấu thầu tại các cơ quan, đơn vị sở - ngành, Ủy ban nhân dân các quận - huyện, thành phố Thủ Đức.

¹ Thông tư số 02/2024/TT-BKHĐT ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và thi, cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu

III. NỘI DUNG:

1. Chương trình bồi dưỡng đấu thầu: theo quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BKHĐT ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư về quy định hoạt động đào tạo, bồi dưỡng kiến thức và thi, cấp, thu hồi chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.

2. Chương trình bồi dưỡng đấu thầu qua mạng:

1. Lý thuyết về đấu thầu qua mạng.
2. Tổng quan về các quy trình đấu thầu, dự thầu, mời thầu.
3. Thành phần cấu tạo và nội dung một bộ hồ sơ hoàn chỉnh của hồ sơ dự thầu, hồ sơ mời thầu.
4. Trình tự thủ tục và cách làm một bộ hồ sơ dự thầu, hồ sơ mời thầu hoàn chỉnh.
5. Hướng dẫn đánh giá E-HSDT và xếp hạng nhà thầu.
6. Hướng dẫn thao tác trên hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.
7. Thực hành hướng xử lý các tình huống trong đấu thầu.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ

1. Thời gian: dự kiến khai giảng vào tháng 6 năm 2025.

Chương trình bồi dưỡng đấu thầu: thời lượng lớp 03 ngày.

+ Lớp học trong giờ hành chính: 03 ngày trong tuần (dự kiến thứ 4, thứ 5 và thứ 6).

+ Lớp học 50% thời gian trong giờ hành chính và 50% ngoài giờ hành chính (dự kiến thứ 6, thứ 7 và chủ nhật).

Chương trình bồi dưỡng đấu thầu qua mạng: thời lượng lớp 02 ngày.

+ Lớp học trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (dự kiến thứ 4 và thứ 6).

+ Lớp học 50% thời gian trong giờ hành chính và 50% ngoài giờ hành chính (dự kiến thứ 6, thứ 7).

2. Địa điểm: theo Thông báo nhập học.

3. Số lượng:

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham dự gửi về Sở Nội vụ. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách cán bộ, công chức, viên chức chính thức tham dự khóa học.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018² và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023³ của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố⁴ cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức: Học phí và giáo trình học được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố; chi phí ăn ở, đi lại và đi thực tế... do cá nhân tự túc.

2. Viên chức:

- Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và trong đơn vị sự nghiệp công do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ: Ban hành Kế hoạch chiêu sinh. Đấu thầu tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu; phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức, quản lý lớp học.

2. Các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện, thành phố Thủ Đức

Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử cán bộ, công chức, viên chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống, gửi về Sở Nội vụ⁵ **trước ngày 15 tháng 4 năm 2025**. Sau thời hạn nêu trên, cơ quan, đơn vị không gửi văn bản kèm danh sách đăng ký xem như không có nhu cầu.

² Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

³ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

⁴ Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh.

⁵ Gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ntthao.snv@tphcm.gov.vn. Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291 hoặc bà Nguyễn Thị Thanh Thảo, Chuyên viên (SĐT: 070.8535.270).

Sở Nội vụ thông tin đến các cơ quan, đơn vị được biết và thực hiện (đính kèm mẫu danh sách đăng ký).

Nơi nhận:

- Các Sở - ngành;
- UBND quận - huyện, thành phố Thủ Đức;
- Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, P. CCVC, Th.



Nguyễn Bắc Nam