

Kg. P. BANCY
Dinh Tam

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 769 /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 3 năm 2025

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	
Số: 114	ĐẾN
Ngày: 25/3/2025	
Chuyển:	
Lưu hồ sơ số:	

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kế toán năm 2025

Thực hiện Quyết định số 1006/QĐ-UBND ngày 17 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2025, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kế toán năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trang bị và cập nhật cho học viên những kiến thức chung, cơ bản về hành chính nhà nước, đặc biệt là những kiến thức chuyên ngành thuộc lĩnh vực tài chính - kế toán.
- Bồi dưỡng và rèn luyện cho học viên thành thạo một số kỹ năng cơ bản, gồm các kỹ năng làm việc chung và các kỹ năng trong lĩnh vực tài chính, kế toán đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn của viên chức giữ chức danh nghề nghiệp kế toán, đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật về kế toán, tài chính và ngân sách nhà nước trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Để việc tổ chức lớp bồi dưỡng đạt hiệu quả, các cơ quan, đơn vị tổ chức lớp bồi dưỡng chuẩn bị tốt nội dung chương trình, đội ngũ giảng viên và cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ giảng dạy; các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp kế toán chưa có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kế toán; các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

III. NỘI DUNG

Theo Quyết định số 2733/QĐ-BTC ngày 23 tháng 12 năm 2022 của Bộ Tài chính về ban hành chương trình bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kế toán.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời lượng của chương trình: 240 tiết

2. Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 6 năm 2025 với thời gian học như sau:

- + Lớp học trong giờ hành chính: 03 ngày trong tuần (thứ 4, thứ 5 và thứ 6).
- + Lớp học 50% thời gian trong giờ hành chính và 50% ngoài giờ hành chính (thứ 6, thứ 7 và chủ nhật).
- + Lớp ngoài giờ hành chính (tối thứ 4, thứ 6, cả ngày thứ 7, chủ nhật).

3. Số lượng: Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhu cầu của cơ quan, đơn vị lập danh sách viên chức tham dự gửi về Sở Nội vụ. Trên cơ sở nhu cầu và chỉ tiêu đào tạo, Sở Nội vụ sẽ thông báo danh sách học viên chính thức tham dự khóa học.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018¹, Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023² của Bộ trưởng Bộ Tài chính, Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố³, cụ thể như sau:

- Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và trong đơn vị sự nghiệp công do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc phạm vi quản lý của Thành phố Hồ Chí Minh được đảm bảo chi phí bồi dưỡng từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên và chi đầu tư và đơn vị sự nghiệp công tự bảo đảm chi thường xuyên được đảm bảo chi phí bồi dưỡng từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

VI. PHÂN CÔNG, TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ: Chịu trách nhiệm chiêu sinh, tổng hợp danh sách, triệu tập học viên và phối hợp với cơ sở đào tạo tổ chức, quản lý lớp học.

2. Các sở - ngành, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận - huyện

Căn cứ đối tượng và nội dung chương trình, xét chọn, cử viên chức tham dự; chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu (theo mẫu

¹ Hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

² Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

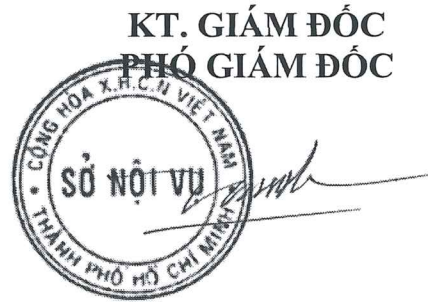
³ Nghị quyết số 24/2024/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2024 quy định về chính sách đặc thù hỗ trợ trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Thành phố Hồ Chí Minh.

QR đính kèm) để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học. Danh sách được lập theo biểu mẫu đính kèm, gửi về Sở Nội vụ **trước ngày 10 tháng 4 năm 2025** (gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: nttthao.snv@tphcm.gov.vn).

Các thông tin cần thiết, đề nghị liên hệ Phòng Công chức, viên chức thuộc Sở Nội vụ, điện thoại số 38.293.291 hoặc theo dõi trên cổng thông tin điện tử của Sở Nội vụ www.sonoivu.hochiminhcity.gov.vn.

Nơi nhận:

- Các sở - ngành;
- UBND thành phố Thủ Đức, quận - huyện;
- Lưu: VT, CCVC, Th.



Nguyễn Bắc Nam