

Kg. PTNHETH
[Signature]

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1419 /SNV-TCBC&TCPCP. Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 3 năm 2025
V/v rà soát công tác cán bộ

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TƯ TRỌNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 185
ĐẾN Ngày: 01/4/2025
Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập.

Căn cứ Kết luận số 127-KL/TW ngày 28 tháng 02 năm 2025 của Bộ Chính trị về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị.

Căn cứ Kết luận số 128-KL/TW ngày 07 tháng 3 năm 2025 của Bộ Chính trị về chủ trương công tác cán bộ.

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-UBND ngày 18 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổng thể sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức, quận, huyện.

Để có cơ sở thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí đổi mới, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong các tổ chức bộ máy hành chính, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh sau khi sắp xếp, Sở Nội vụ đề nghị thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thành phố thực hiện rà soát công tác cán bộ: *Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và tương đương các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp có thời gian giữ chức vụ từ 02 nhiệm kỳ trở lên (bao gồm trước và sau sắp xếp).*

Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thành phố khẩn trương rà soát, lập danh sách gửi Sở Nội vụ **trước ngày 05 tháng 4 năm 2025 (theo mẫu đính kèm).** *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ Nguyễn Bắc Nam;
- Lưu: VT, P.TCBC&TCPCP, Th.



Võ Ngọc Quốc Thuận

PHỤ LỤC
MẪU DANH SÁCH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ
CÓ THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ TỪ 02 NHIỆM KỲ TRỞ LÊN
(Kèm theo Công văn số ngày tháng năm của)

STT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Thời điểm nghỉ hưu theo quy định	Chức vụ	Tên Phòng và tương đương	Thời điểm bỏ nhiệm lần đầu	Thời gian giữ chức vụ (<i>trước và sau sắp xếp</i>)	Ghi chú