

Phụ lục
HƯỚNG DẪN TIÊU CHÍ VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ LẬP DANH SÁCH
CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CÓ TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN
LIÊN QUAN LĨNH VỰC TÀI CHÍNH

(Đính kèm Công văn số /SNV-CCVC ngày tháng năm 2025 của Sở Nội vụ)

1. Về tiêu chí về trình độ học vấn, kinh nghiệm, kỹ năng chuyên môn và kiến thức, phẩm chất cá nhân:

a) Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học chính quy hoặc sau đại học chuyên ngành Tài chính, Kinh tế, Quản trị Kinh doanh hoặc Luật hoặc các ngành tương đương (có liên quan đến tài chính quốc tế).

Ưu tiên các trường hợp sau:

- Có bằng Thạc sĩ hoặc cao hơn trong các lĩnh vực liên quan tài chính quốc tế.
- Có các Chứng chỉ chuyên môn như:
 - + Chứng chỉ CFA (Chartered Financial Analyst).
 - + Chứng chỉ Quản lý Rủi ro Tài chính (FRM).
 - + Các chứng chỉ quốc tế về lĩnh vực quản trị doanh nghiệp, tài chính quốc tế.

b) Kinh nghiệm công tác:

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý tài chính, ngân hàng, quản lý đầu tư, quản trị doanh nghiệp, giám sát thị trường vốn hoặc phát triển đầu tư.
- Ưu tiên các trường hợp có kinh nghiệm làm việc trong môi trường tài chính quốc tế, nắm rõ các quy trình và quy định quốc tế; có kinh nghiệm vị trí lãnh đạo cấp phòng ít nhất 01 năm.

2. Thành phần hồ sơ

a) Công văn của cơ quan, đơn vị kèm danh sách theo mẫu.

b) Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị (theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04 tháng 5 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

c) Bản scan văn bằng, chứng chỉ, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

d) Bản scan tất cả các văn bản chứng minh thành tích học tập, thành tích nghiên cứu khoa học, thành tích thực hiện nhiệm vụ và thông tin đã kê khai.

Lưu ý:

- Cơ quan, đơn vị chỉ gửi bản scan, không gửi bản giấy.

- Hồ sơ của mỗi cá nhân thì đưa vào 1 thư mục riêng (đặt tên theo tên của cá nhân đó), bao gồm các giấy tờ, sơ yếu lý lịch, các văn bằng, chứng chỉ, bản scan các thành tích học tập, nghiên cứu, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn...