

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2024 - 2025

Họ và tên: Phan Thế Hải.

Chức danh nghề nghiệp: Giảng viên chính.

Đơn vị công tác: Trường CĐSP Bà Rịa – Vũng Tàu.

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng

- Luôn tuyệt đối trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và các đường lối đổi mới của Đảng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.
- Luôn chấp hành tốt mọi chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước.
- Luôn tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng; chính sách và pháp luật của nhà nước.
- Luôn tham gia đầy đủ việc học tập các nghị quyết, chỉ thị và các đợt sinh hoạt chính trị, có ý thức học tập để nâng cao lý luận chính trị.
- Luôn đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị, phai nhạt lý tưởng; bảo vệ lẽ phải và người tốt.

2. Đạo đức, lối sống

- Luôn giữ gìn đạo đức trong sáng, có lối sống lành mạnh, giản dị, luôn thể hiện tính gương mẫu và đi đầu trong mọi mặt để thể hiện trách nhiệm nêu gương của người cán bộ lãnh đạo, quản lý.
- Có quan hệ mật thiết với nhân dân. Luôn tiếp thu, cầu thị và lắng nghe để sửa chữa các khuyết điểm.
- Luôn có ý thức đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và các biểu hiện tiêu cực khác trong xã hội.
- Luôn có ý thức xây dựng địa phương, cơ quan, đơn vị và giữ gìn đoàn kết nội bộ. Thực hiện tốt qui chế dân chủ cơ sở.

3. Tác phong, lề lối làm việc

Có tác phong nhanh nhẹn, năng động, nói đi đôi với làm, làm đi đôi với nói, đã nói là làm. Có phương pháp làm việc khoa học, dân chủ và hiệu quả. Có tinh thần hợp tác và giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật

- Luôn chấp hành sự phân công của tổ chức.
- Thực hiện nghiêm túc quy định những điều đảng viên không được làm và các nội quy, quy chế của địa phương và đơn vị.
- Tham gia sinh hoạt đảng đầy đủ, luôn đóng đảng phí đầy đủ và đúng thời gian quy định.
- Không có những vi phạm về công tác đảng và chính quyền.
- Luôn có ý thức thể hiện tính gương mẫu của người đảng viên trong nói và làm nhằm thể hiện trách nhiệm nêu gương của người đảng viên.
- Luôn gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân và giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú theo Quy định 213.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc)

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định của điều lệ đảng và nhiệm vụ của Ủy viên Ban thường vụ đảng ủy, của Chủ nhiệm UBKT đảng ủy.
- Hoàn thành tốt các nhiệm vụ do chính quyền phân công.
- Luôn có ý thức đấu tranh phòng, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, cơ hội, vụ lợi. Việc kê khai tài sản, thu nhập là trung thực và đúng theo quy định; luôn quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, đảng viên, người lao động.
- Trong năm qua, bản thân luôn lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành mọi hoạt động diễn ra đúng tiến độ. Luôn lãnh đạo một cách dân chủ, công tâm, khách quan. Luôn cùng tập thể lãnh đạo nhà trường tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị và công tác tổ chức, cán bộ của đơn vị đạt kết quả tốt.

Một số kết quả chính đã đạt được bao gồm:

+ Cùng với tập thể nhà trường đề tích cực chủ động làm việc với các sở, ban, ngành nhằm triển khai thực hiện việc chuyển trường từ trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu (cũ) về trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Qua đó, nhà trường chính thức trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh từ ngày 01/7/2025 và mọi hoạt động của nhà trường diễn ra cơ bản đúng tiến độ.

+ Trong năm 2025, ngoài việc tuyển sinh đủ chỉ tiêu ngành Giáo dục Mầm non theo quy định thì số lượng sinh viên tuyển được của các ngành GDNN là cao nhất trong 13 năm qua và bằng 125% của năm 2024.

6. Thái độ phục vụ cán bộ, viên chức, sinh viên và nhân dân (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của cán bộ, viên chức, sinh viên và nhân dân)

Luôn có thái độ gần gũi và thân thiện với đồng nghiệp, sinh viên cũng như

học viên ở mọi nơi, mọi lúc và trong mọi hoàn cảnh. Luôn có thái độ, cầu thị và lắng nghe khi giao tiếp và luôn cố gắng đưa ra cách giải quyết hiệu quả nhất cho người làm việc với mình.

7. Kết quả hoạt động của tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách

Các đơn vị trong trường cơ bản đều đạt các chỉ tiêu và nhiệm vụ đề ra.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý

Bản thân có năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành; luôn thể hiện trách nhiệm của cá nhân trong việc tham gia cùng tập thể để lãnh đạo và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chính trị cũng như công tác tổ chức, cán bộ của đơn vị.

Bản thân luôn trăn trở về việc điều hành mọi hoạt động của các đơn vị do mình phụ trách sao cho hiệu quả nhất.

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết

Bản thân nhận thấy có năng lực quy tụ cấp dưới, giữ gìn mối đoàn kết nội bộ tốt. Trong thực tế, cấp dưới luôn sẵn sàng đồng hành với mình để hoàn thành nhiệm vụ.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm

Bản thân có những ưu điểm như đã nêu ở trên, các đơn vị do bản thân phụ trách đều hoàn thành nhiệm vụ. Tuy nhiên, trong việc lãnh đạo quản lý các đơn vị, bản thân tự nhận thấy mình chưa có tính sáng tạo cao trong chỉ đạo, điều hành để công việc của các đơn vị có thể đạt được kết quả cao hơn. Chưa tham mưu một cách tích cực và có hiệu quả cho các hoạt động của Hội đồng trường. Năng lực quản lý sự thay đổi chưa đáp ứng kịp sự thay đổi của giáo dục đào tạo trong tình hình mới. Nguyên nhân chính là do năng lực lãnh đạo và quản lý còn hạn chế.

Hơn nữa, bản thân bị thái hóa cột sống cổ (C5-C6; C6-C7) và thái hóa cột sống thắt lưng (L4-L5) càng ngày càng nặng nên thường bị đau đầu khi phải làm những việc cần suy nghĩ nhiều, điều này ít nhiều ảnh hưởng đến chất lượng công việc do mình phụ trách.

2. Tự xếp loại chất lượng

Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2023

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

Phan Thế Hải

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

.....

.....

.....

.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng....năm....
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

.....

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ