

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2024 - 2025

Họ và tên: **NGUYỄN XUÂN DŨNG**

Chức danh nghề nghiệp: *Giảng viên chính*

Chức vụ: Đảng: Phó Bí thư Đảng ủy; Chính quyền: *Phó hiệu trưởng*; kiêm nhiệm: *Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự Trường, Chủ tịch Hội Khuyến học Trường.*

Đơn vị công tác: *Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu*

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

Tư tưởng luôn vững vàng, tuyệt đối tin tưởng vào đường lối lãnh đạo của Đảng; luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo việc nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp ủy các cấp; gương mẫu trong chấp hành và vận động gia đình, quần chúng nhân dân cùng thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách Pháp luật của Nhà nước.

2. Đạo đức, lối sống:

Luôn giữ vững phẩm chất của người cán bộ đảng viên; thực hiện nếp sống giản dị, trung thực, lành mạnh, tiết kiệm; không vi phạm những điều cấm đảng viên và viên chức làm.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Trên nhiều cương vị khác nhau như: Phó Bí thư đảng ủy, Phó Hiệu trưởng, Chỉ huy Trưởng Ban CHQS Trường, Chủ tịch Hội Khuyến học Trường,.. bản thân luôn xây dựng lề lối làm việc khoa học, tác phong chuẩn mực; phấn đấu hoàn thành tốt và xuất sắc các nhiệm vụ được giao; phong cách làm việc dân chủ, hợp tác và hiệu quả.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Sẵn sàng phục tùng sự phân công, điều động của Đảng, Chính quyền, Đoàn thể; thực hiện tốt các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách của Nhà nước, các nội qui, qui chế của nhà trường; luôn có ý thức cùng tập thể phấn đấu xây dựng, phát triển nhà trường vững mạnh toàn diện.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

Bản thân luôn phấn đấu hoàn thành tốt và xuất sắc các nhiệm vụ được giao với

chất lượng, hiệu quả cao.

6. Thái độ phục vụ cán bộ, viên chức và người học :

Thái độ phục vụ chu đáo, gần gũi, tôn trọng CBVC và người học; có khả năng hợp tác tốt; khả năng giải quyết công việc hiệu quả. Khiêm tốn tiếp thu ý kiến góp ý của tập thể CBVC và người học để điều chỉnh các quyết định quản lý, chỉ đạo, điều hành.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

- Tập thể Đảng ủy đạt Trong sạch vững mạnh; Nhà trường đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc; các đơn vị được phân công phụ trách lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thành tốt và xuất sắc nhiệm vụ; Tập thể BCH Quân sự Trường và cá nhân được nhận Bằng khen của Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh và Công an tỉnh; Tập thể Hội Khuyến học Trường được Hội Khuyến học Tỉnh khen thưởng.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

Có khả năng hợp tác tốt; sáng tạo và linh hoạt trong quản lý, điều hành các lĩnh vực công tác được phân công; có khả năng thích ứng và xử lý tốt các tình huống đột xuất nảy sinh trong quá trình công tác.

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

Có khả năng đoàn kết, tập hợp CBVC để cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ; khả năng thích ứng và hợp tác tốt với mọi đối tượng; luôn tôn trọng mọi người và được mọi người tin tưởng.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

- Ưu điểm: Luôn gương mẫu, trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực thi nhiệm vụ; luôn cố gắng để hoàn thành xuất sắc mọi nhiệm vụ được phân công, phụ trách.

- Hạn chế: Do Phụ trách nhiều mảng công tác trên nhiều cương vị khác nhau (Đảng, chính quyền, Đoàn thể,..) nên hiệu quả công tác đôi khi chưa được như ý.

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

TP.Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 9 năm 2025
NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Nguyễn Xuân Dũng

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

.....

.....

.....

.....

TP.Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

.....

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

.....

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

TP.Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

