

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

Năm học 2024 - 2025

Họ và tên: PHẠM NGỌC SƠN

Chức danh nghề nghiệp: Chủ tịch Hội đồng trường

Đơn vị công tác: Trường CĐSP Bà Rịa - Vũng Tàu.

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

Bản thân luôn tuyệt đối trung thành với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; tin tưởng và kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.

Chấp hành tốt mọi quan điểm, đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Đạo đức, lối sống:

Bản thân luôn giữ gìn đạo đức và lối sống trong sáng lành mạnh, không vi phạm đạo đức nghề nghiệp; lối sống giản dị, gần gũi, hòa đồng với đồng nghiệp trong cơ quan.

Luôn có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm và tích cực đấu tranh với các biểu hiện quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Luôn ý thức xây dựng đơn vị ngày một phát triển; xây dựng gia đình văn hóa, thực hiện nếp sống văn minh nơi công cộng.

3. Tác phong, lề lối làm việc:

Luôn tích cực chủ động trong thực hiện công việc; có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc.

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

Luôn chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức; phát huy tinh thần trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu của người đảng viên trong thực hiện nhiệm vụ.

Chấp hành tốt nội quy, quy chế của nhà trường, địa phương và nơi cư trú; thực hiện nguyên tắc, chế độ sinh hoạt đảng đúng quy định, đóng đảng phí đầy đủ; thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; thực hiện tốt Quy định của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

a) Nhiệm vụ Đảng ủy viên, Phó chủ nhiệm UBKT

Với vai trò thành viên cấp ủy, bản thân cùng với Ban Chấp hành Đảng bộ Trường thực hiện tốt các nhiệm vụ, chương trình công tác đề ra, cụ thể:

- Tham dự các cuộc họp chi bộ, đóng góp ý kiến nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ, thực hiện công tác tự phê bình và phê bình trong sinh hoạt Đảng.

- Phối hợp thực hiện Chương trình kiểm tra giám sát của Đảng ủy năm 2024 và UBKT Đảng ủy, xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát theo quy định và triển khai thực hiện đúng tiến độ đề ra.

Tự đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ, tỷ lệ 100%.

b) Nhiệm vụ Chủ tịch Hội đồng trường Trường Cao đẳng Sư phạm

Trong năm 2024, bản thân cùng với tập thể Hội đồng trường đã thực hiện tốt các kế hoạch, nhiệm vụ đề ra, cụ thể:

- Thống nhất Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2024 của Hội đồng trường.

- Thông qua việc sắp xếp, sáp nhập các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu.

- Thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu theo Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng trường Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa - Vũng Tàu, nhiệm kỳ 2020 – 2025 theo Thông tư số 23/2022/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thông qua Kế hoạch thực hiện việc sắp xếp cơ cấu tổ chức, vị trí việc làm tại các đơn vị trực thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu.

- Thông qua Đề án tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non năm 2024.

- Thông qua Đề án vị trí việc làm Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu theo theo Tờ trình số 581/TTr-CĐSP ngày 16/8/2024 của Nhà trường.

- Thống nhất chủ trương về các vấn đề tổ chức, nhân sự của Trường theo Tờ trình số 714/Ttr-CĐSP, ngày 01/10/2024 và Tờ trình số 715/Ttr-CĐSP, ngày 01/10/2024.

- Thông qua Báo cáo dự toán chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính – ngân sách 3 năm giai đoạn 2025 – 2027.

- Thông qua Báo cáo kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa và mua sắm cơ sở vật chất năm học 2024 – 2025.

- Thông qua Báo cáo dự toán kinh phí đào tạo bồi dưỡng ước tính năm 2024 và dự toán kinh phí đào tạo bồi dưỡng năm 2025.

- Thông qua Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

- Thông qua Báo cáo 3 công khai năm học 2023 – 2024 và xây dựng kế hoạch 3 công khai năm học 2024 – 2025.

- Thông qua Báo cáo công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025.

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường Cao đẳng Sư phạm Bà Rịa – Vũng Tàu giai đoạn năm 2024 – 2025 theo Tờ trình số 839/TTr-CĐSP, ngày 04/11/2024 của Trường để trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

- Giám sát hoạt động chuyên môn Học kỳ I, năm học 2024-2025 của các Khoa.

- Xây dựng và ban hành đơn giá một số dịch vụ sự nghiệp của Trường...

Tự đánh giá: Hoàn thành tốt nhiệm vụ, tỷ lệ 100%.

6. Thái độ phục vụ viên chức, sinh viên và nhân dân (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của viên chức, sinh viên và nhân dân):

Có thái độ hòa nhã, thân thiện, cởi mở, chuẩn mực với đồng nghiệp và mọi người xung quanh; Tôn trọng, lắng nghe ý kiến đóng góp, đề xuất của các cá nhân, đơn vị trong và ngoài Trường để cải tiến chất lượng công việc, hoàn thiện bản thân.

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ, tỷ lệ hoàn thành 100%.

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

Có năng lực lãnh đạo, quản lý tốt; am hiểu về công tác Đảng và hoạt động quản trị nhà trường; Điều hành các nội dung, nhiệm vụ của Hội đồng trường đạt chất lượng, hiệu quả và đúng kế hoạch.

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

Có năng lực đoàn kết, phối hợp với tập thể cấp ủy, lãnh đạo trường và Hội đồng trường trong việc cho chủ trương và quyết định các vấn đề theo thẩm quyền; Được tập thể cấp ủy, Hội đồng trường và cán bộ quản lý trong Nhà trường tín nhiệm.

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

a) *Ưu điểm*: Có nguyên tắc làm việc khoa học, đúng nguyên tắc, đúng quy chế; phát huy tinh thần dân chủ và tập trung dân chủ trong điều hành các công việc được giao.

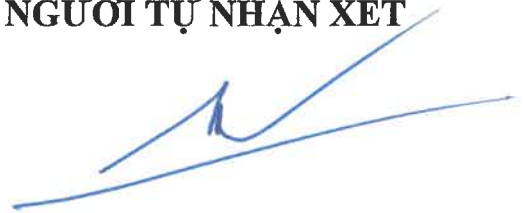
b) *Khuyết điểm*: Đôi lúc còn nguyên tắc, cầu toàn nên giải quyết một số công việc chưa được nhanh chóng; chưa có chủ trương, giải pháp đột phá nhằm đổi mới hoạt động quản trị Nhà trường.

2. Tự xếp loại chất lượng:

Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2025

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT



Phạm Ngọc Sơn

III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP

.....

.....

.....

.....

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng....năm....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC

(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

.....

.....
 2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ;
 không hoàn thành nhiệm vụ).

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm.....
NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

;

