

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 120 /SGDĐT-VP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 08 tháng 01 năm 2026

V/v triển khai Hệ thống thông tin

giải quyết thủ tục hành chính

Bộ Giáo dục và Đào tạo

TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ GIẢI QUYẾT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 13

ĐẾN Ngày: 09/01/2026

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu;
- Trưởng các phòng thuộc Sở.

P. TC - HC đăng thông báo

Căn cứ Quyết định số 3300/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch triển khai xây dựng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính sử dụng thống nhất, xuyên suốt từ Trung ương đến địa phương của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi trong việc vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính sử dụng thống nhất, xuyên suốt từ Trung ương đến địa phương của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai một số nội dung trong công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính như sau:

1. Triển khai thực hiện tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Giáo dục và Đào tạo

a) Cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu, các đơn vị khác (nếu có) truy cập vào hệ thống tại địa chỉ: <https://motcua.moet.gov.vn>

b) Hình thức đăng nhập: Sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập vào hệ thống

c) Tài liệu hướng dẫn thực hiện: <https://url-shortener.me/6LKC>

d) Nhóm hỗ trợ tạo tài khoản và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Giáo dục và Đào tạo: <https://zalo.me/g/jtwmwk985>

2. Đề nghị các phòng thuộc Sở

a) Khẩn trương phổ biến nội dung triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

b) Chủ động nghiên cứu tài liệu hướng dẫn để áp dụng thực hiện trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

c) Phối hợp với Văn phòng trong công tác rà soát, cung cấp thông tin để thực hiện triển khai Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu

a) Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo phối hợp triển khai, vận hành đồng bộ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Triển khai đến cán bộ, công chức trực tiếp tham gia tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tài liệu hướng dẫn để nghiên cứu, áp dụng thực hiện trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tham gia và phối hợp cung cấp thông tin trong Nhóm hỗ trợ tạo tài khoản và sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến đến người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính theo hình thức trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn>.

5. Để đảm bảo công tác vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Giáo dục và Đào tạo thông suốt, đồng bộ, đề nghị các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính có khó khăn, vướng mắc, chủ động thông tin, phối hợp trên nhóm hỗ trợ hoặc liên hệ Ông Bạch Tôn Hiền Vương, cán bộ đầu mối VNPT phụ trách tại Thành phố Hồ Chí Minh (Số điện thoại: 0918 597 206) để được hỗ trợ trực tiếp.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông tin đến các cơ quan, đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc;
- Đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (DH).

