

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

Kg: D.T.H
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4103 /SNV-CCVC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 3 năm 2026

V/v đánh giá, xếp loại chất lượng cán
bộ lãnh đạo, quản lý Quý I năm 2026
TRƯỞNG CAO ĐẲNG LÝ TU TRƯỞNG
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 185
ĐẾN Ngày: 16/3/2026

Chuyển:

Lưu hồ sơ số:

KHẨN

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu.

Căn cứ Kế hoạch số 13-KH/TU ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ Thành phố đến cơ sở;

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU ngày 20 tháng 11 năm 2025 của Ban Tổ chức Thành ủy về một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ Thành phố đến cơ sở;

Căn cứ Công văn số 1096-CV/BTCTU ngày 03 tháng 3 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc thực hiện đánh giá Quý I năm 2026 đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Căn cứ Công văn số 2046-CV/ĐU ngày 05 tháng 03 năm 2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thực hiện đánh giá Quý I năm 2026 đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Công văn số 1520/UBND-VX ngày 03 tháng 3 năm 2026 về việc thực hiện đánh giá Quý I năm 2026 đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp;

Sở Nội vụ hướng dẫn việc thực hiện đánh giá Quý I năm 2026 đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý (sau đây gọi tắt là cán bộ lãnh đạo, quản lý) như sau:

1. Về đánh giá, xếp loại đối với lãnh đạo, quản lý tại Ủy ban nhân dân các xã, phường và đặc khu: Thực hiện theo quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Về đánh giá, xếp loại chất lượng lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan chuyên môn, cơ quan hành chính khác, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố (sau đây gọi tắt là sở, ban, ngành)

2.1. Về phương pháp, quy trình đánh giá, xếp loại

a) Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện; làm rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc phát sinh (nếu có) theo thang điểm 100 và đề xuất mức xếp loại theo 4 mức (1) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, (2) hoàn thành tốt nhiệm vụ, (3) hoàn thành nhiệm vụ và (4) không hoàn thành nhiệm vụ theo biểu mẫu 01 kèm theo Công văn số 1096-CV/BTCTU.

Nộp bản tự đánh giá, xếp loại cá nhân cho bộ phận tham mưu công tác cán bộ để tổng hợp, trình hội nghị tập thể lãnh đạo, quản lý.

b) Bước 2: Tập thể lãnh đạo nơi làm việc của cán bộ xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ

Bộ phận tham mưu công tác cán bộ tham mưu tập thể lãnh đạo, quản lý nơi làm việc của cán bộ để thảo luận, thống nhất nội dung đánh giá và bỏ phiếu xếp loại chất lượng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quyết định.

Mỗi cán bộ lãnh đạo, quản lý được bỏ phiếu xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”; lấy mức xếp loại được trên 50% phiếu đồng ý so với tổng số thành viên thuộc diện tham gia bỏ phiếu (tính cả số thành viên không có mặt), nếu không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số phiếu của các mức cao hơn vào số phiếu của mức thấp hơn liền kề cho đến khi có mức đạt trên 50%. Kết quả bỏ phiếu được công bố tại hội nghị và ghi vào biên bản hội nghị.

c) Bước 3: Tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý

Trên cơ sở kết quả hội nghị tập thể lãnh đạo, quản lý của tổ chức, cơ quan, đơn vị; bộ phận tham mưu công tác cán bộ tổng hợp để trình cấp có thẩm quyền thông báo kết luận đánh giá bảo đảm tổng số cán bộ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% cán bộ thuộc diện tập thể lãnh đạo, quản lý đơn vị quyết định.

d) Bước 4: Thông báo và công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

Bộ phận tham mưu công tác cán bộ gửi Thông báo kết luận xếp loại chất lượng đến cá nhân cán bộ, tập thể lãnh đạo nơi cán bộ làm việc và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

2.2. Về thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng

a) Đối với người đứng đầu các sở, ban, ngành: Do Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện.

b) Đối với cấp phó của người đứng đầu các sở, ban, ngành; lãnh đạo, quản lý cấp Phòng, Chi cục, tổ chức tương đương và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành: Do người đứng đầu các sở, ban, ngành thực hiện.

c) Đối với lãnh đạo, quản lý cấp Phòng và tương đương thuộc Chi cục, tổ chức tương đương và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các sở, ban, ngành: Do người đứng đầu Chi cục, tổ chức tương đương và đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện.

3. Thời gian thực hiện

3.1. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và đặc khu gửi hồ sơ các trường hợp thuộc thẩm quyền đánh giá, xếp loại của Thường trực Ủy ban

nhân dân Thành phố (thông qua Sở Nội vụ) **trước ngày 15 tháng 3 năm 2026**. Thành phần hồ sơ bao gồm¹:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân (mẫu 01 kèm theo Công văn số 1096-CV/BTCTU).

3.2. Đối với các trường hợp còn lại, các sở, ban, ngành hoàn thành việc đánh giá trước ngày 15 tháng 3 năm 2026 và báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy (thông qua Ban Tổ chức Thành ủy) **trước ngày 20 tháng 3 năm 2026**.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị phản hồi bằng văn bản về Sở Nội vụ (thông qua Phòng Công chức, viên chức) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.CCVC, Đ.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Ngọc Yến

¹ Thành phần hồ sơ tại Công văn số 4037/SNV-TCBC&TCPCP ngày 12 tháng 3 năm 2026 của Sở Nội vụ thực hiện theo Công văn này.

