

*

Số 2046-CV/ĐU

*Về việc thực hiện đánh giá quý I năm 2026
đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp*

- Kính gửi:**
- Ủy ban nhân dân Thành phố,
 - Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố,
 - Các đoàn thể chính trị xã hội Ủy ban nhân dân Thành phố.
 - Cấp ủy cơ sở đảng trực thuộc Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố

Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Kết luận số 198-KL/TW ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Bộ Chính trị về chủ trương đánh giá đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 43-HD/BTCTW ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Ban Tổ chức Trung ương về “Một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị”; Kế hoạch số 13-KH/TU ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy về tổ chức kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị từ thành phố đến cơ sở; Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU ngày 20 tháng 11 năm 2025 về “Một số nội dung về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị”; Công văn số 1096-CV/BTCTU ngày 03 tháng 3 năm 2026 của Ban Tổ chức Thành ủy về việc thực hiện đánh giá quý I năm 2026 đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp:

Căn cứ Kế hoạch số 16-KH/ĐU ngày 26 tháng 11 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố về tổ chức kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong Đảng bộ Ủy ban nhân dân Thành phố; Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố và cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại quý I năm 2026 như sau:

1. Đối tượng đánh giá: Cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (*gồm: cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; viên chức quản lý; người giữ chức danh, chức vụ quản lý trong doanh nghiệp Nhà nước; người đại diện phần vốn Nhà nước giữ chức danh quản lý trong doanh nghiệp có vốn Nhà nước trên 50%*).

2. Nội dung đánh giá: Thực hiện đánh giá theo Mẫu 01 được lượng hóa trên thang điểm 100; trong đó, tập trung vào một số nội dung, tiêu chí chủ yếu như sau:
(i) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; việc thực hiện quy chế làm việc, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình và trách nhiệm nêu gương; xây dựng mỗi đoàn kết nội bộ,... (ii) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao và mức độ hoàn thành của các tổ chức, cơ quan,

đơn vị trực thuộc trong phạm vi phụ trách; đối với những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, cần phân tích, đánh giá, làm rõ nguyên nhân khách quan, chủ quan và đề ra biện pháp khắc phục, (iii) Đề xuất xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cán bộ.

3. Phương pháp, quy trình đánh giá¹

a. Bước 1: Tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Căn cứ chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện; làm rõ những tồn tại, hạn chế, vướng mắc phát sinh (nếu có) theo thang điểm 100 (*Mẫu 01*) và đề xuất mức xếp loại theo 4 mức: (1) hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, (2) hoàn thành tốt nhiệm vụ, (3) hoàn thành nhiệm vụ và (4) không hoàn thành nhiệm vụ.

b. Bước 2: Tập thể lãnh đạo nơi làm việc của cán bộ tổ chức hội nghị xem xét đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ

- Tập thể lãnh đạo nơi làm việc của cán bộ tổ chức hội nghị thảo luận thống nhất nội dung đánh giá và bỏ phiếu xếp loại chất lượng đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý. Mỗi cán bộ lãnh đạo, quản lý được bỏ phiếu đề xuất xếp loại chất lượng theo 01 trong 04 mức: “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”, “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, “Hoàn thành nhiệm vụ”, “Không hoàn thành nhiệm vụ”; lấy mức xếp loại được trên 50% phiếu đồng ý so với tổng số thành viên thuộc diện tham gia bỏ phiếu (tính cả số thành viên không có mặt), nếu không có mức nào đạt trên 50% thì cộng dồn số phiếu của các mức cao hơn vào số phiếu của mức thấp hơn liên kế cho đến khi có mức đạt trên 50%. Kết quả bỏ phiếu được công bố tại hội nghị và ghi vào biên bản hội nghị.

- Thành phần bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại như sau:

+ Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là lãnh đạo cơ quan, đơn vị cấp trên của đơn vị trực thuộc (cấp quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý): Tất cả các đồng chí cấp trưởng, cấp phó của cơ quan, đơn vị bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại chất lượng cấp trưởng, cấp phó.

+ Đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý là đơn vị cấp trực thuộc (cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc, phòng, ban...): Tất cả cán bộ, công chức, viên chức tại nơi làm việc bỏ phiếu đề xuất mức xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý.

c. Bước 3: Tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý (theo phân cấp quản lý cán bộ)

Trên cơ sở kết quả Hội nghị của tập thể lãnh đạo nơi làm việc; cơ quan tham

¹ Mục I, phần IV, Hướng dẫn số 01-HD/BTCTU ngày 20/11/2025 của Ban Tổ chức Thành ủy.

mưu công tác cán bộ của đơn vị hoặc cán bộ do người đứng đầu phân công tổng hợp (Mẫu 02) để trình Tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý. bảo đảm tổng số cán bộ xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” **không vượt quá 20%** cán bộ thuộc diện tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị quyết định².

Lưu ý: Tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ.

d. Bước 4: Thông báo và công khai kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng

Cơ quan tham mưu công tác cán bộ của đơn vị hoặc cán bộ do người đứng đầu phân công gửi Thông báo kết luận xếp loại chất lượng đến cá nhân cán bộ, tập thể lãnh đạo nơi cán bộ làm việc và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

4. Thẩm quyền đánh giá³

- Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố đề xuất Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định mức xếp loại đối với các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Thành ủy và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét, quyết định mức xếp loại đối với 03 đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy chuyên trách Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Thường trực Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố chuyên trách xem xét, quyết định mức xếp loại đối với các đồng chí Trưởng các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố;

- Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định mức xếp loại đối với cấp trưởng các ban, ngành, sở, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân Thành phố và Chủ tịch xã, phường, đặc khu.

- Các đối tượng khác căn cứ theo phân cấp quản lý cán bộ, Ủy ban nhân dân Thành phố hướng dẫn thực hiện đánh giá quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền đảm bảo đúng quy định.

5. Thời hạn thực hiện đánh giá

Các cơ quan, đơn vị thực hiện việc đánh giá xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền và đề xuất đánh giá mức xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố quản lý hoàn thành trước ngày 15 tháng cuối của mỗi quý theo quy định.

² Điều 11 của Quy định 366-QĐ/TW ngày 30 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị.

³ Điểm 5.5, Khoản 5, Mục IV Kế hoạch số 13-KH/TU ngày 17/11/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy

6. Hồ sơ đánh giá

- Công văn đề nghị của tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị (*đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định*).

- Bản tự đánh giá, xếp loại của cá nhân (mẫu 1).
- Bảng tổng hợp kèm theo (mẫu 2).

Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố và các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo yêu cầu, tiến độ thời gian theo quy định.

Trân trọng.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Ban Tổ chức Thành ủy (để báo cáo),
- Ban Thường vụ Đảng ủy (để báo cáo),
- Ban Tổ chức Đảng ủy (CB),
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ**



Nguyễn Thanh Xuân

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng... .. năm.....

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CỦA CÁ NHÂN**Quý, Năm**

Họ và tên:..... Ngày sinh:

Chức vụ Đảng:

Chức vụ chính quyền:

Chức vụ đoàn thể:

Đơn vị công tác:

I. Tự đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ

Trên cơ sở nhiệm vụ được giao, cá nhân tự đánh giá về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quý như sau¹:

1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; tinh thần đoàn kết, thống nhất trong nội bộ; ý thức tổ chức kỷ luật, việc thực hiện những điều đảng viên không được làm; tác phong, lề lối làm việc. Liên hệ các biểu hiện về suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá".

.....

.....

.....

2. Việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm, gắn với hiệu quả, tiến độ, chất lượng công việc.

.....

.....

.....

3. Việc thực hiện cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu của cá nhân theo quy định.

.....

.....

.....

4. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; thực hiện chức trách, nhiệm vụ; mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cấp uỷ, tổ chức đảng trực thuộc, địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị thuộc quyền quản lý; khả năng quy tụ, xây dựng đoàn kết nội bộ.

.....

.....

.....

5. Trách nhiệm trong công việc; tinh thần năng động, đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, nói đi đôi với làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hành động, dám hy sinh lợi ích cá nhân vì lợi ích chung; trách nhiệm trong xây dựng đội ngũ cán bộ, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tiêu cực trong phạm vi chức trách, nhiệm vụ được giao; trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo hoàn thiện thể chế góp phần phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số, về mở rộng hợp tác,

¹ **Lưu ý:** Đề nghị tập trung đánh giá khái quát kết quả thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ. Nội dung trình bày trong phạm vi không quá 02 trang A4.

hội nhập quốc tế, về đổi mới tư duy quản trị, tạo điều kiện phát triển kinh tế tư nhân; xử lý những vấn đề khó, phức tạp, nhạy cảm trong thực hiện nhiệm vụ.

.....
.....
.....

6.Trách nhiệm nêu gương của bản thân và gia đình; việc đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; sự tín nhiệm của cán bộ, đảng viên; việc xây dựng phong cách lãnh đạo đổi mới, gần dân, sát dân, trọng dân, thường xuyên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân.

.....
.....
.....

II. Tự đề xuất xếp loại mức chất lượng:

1. Đánh giá theo các nhóm tiêu chí

Trên cơ sở cụ thể hoá khung tiêu chí đánh giá đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư quản lý được quy định tại Phụ lục 2 hoặc cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý được quy định tại Phụ lục 3, Quy định số 366-QĐ/TW, cá nhân tự đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí được cụ thể hóa như sau:

1. Nhóm tiêu chí chung:/30

2. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ:/70

Tổng điểm:/100

2. Đề xuất xếp loại mức chất lượng

- ☐ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- ☐ Hoàn thành nhiệm vụ
- ☐ Không hoàn thành nhiệm vụ

CÁ NHÂN TỰ ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

KHUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CÁ NHÂN GIỮ CHỨC VỤ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

TT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỐI ĐA	GHI CHÚ
I	NHÓM TIÊU CHÍ CHUNG	30	
1	Về chính trị, tư tưởng	5	
1.1	Tuyệt đối trung thành với Đảng, với Tổ quốc và Nhân dân; kiên định lý tưởng cách mạng, chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.	1	
1.2	Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trước mọi khó khăn, thách thức; kiên quyết bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; nhận thức và hành động thống nhất về tư tưởng chính trị, tổ chức và đạo đức; đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng.	1	
1.3	Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ Nhân dân, sâu sát cơ sở, luôn hành động vì lợi ích của Nhân dân, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân.	1	
1.4	Tuyệt đối chấp hành sự phân công của tổ chức, yên tâm công tác và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.	1	
1.5	Tích cực nghiên cứu, học tập các chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới và vận dụng sáng tạo vào thực tiễn.	0,5	
1.6	Có năng lực tư duy và tầm nhìn đáp ứng với yêu cầu thay đổi của tình hình thực tiễn; phát huy tinh thần chủ động, đổi mới, sáng tạo; phấn đấu vì mục tiêu phát triển của tổ chức, cơ quan, đơn vị, đóng góp vào mục tiêu chung của đất nước.	0,5	

TT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỐI ĐA	GHI CHÚ
2	Về phẩm chất đạo đức và ý thức tổ chức kỷ luật	5	
2.1	Có phẩm chất đạo đức, lối sống trong sáng, trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; chấp hành nghiêm quy định về trách nhiệm nêu gương; không vi phạm Quy định về những điều đảng viên không được làm. Không vi phạm đạo đức, lối sống đến mức bị xử lý kỷ luật trong 5 năm gần nhất.	1	
2.2	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, quan liêu, hách dịch, cửa quyền, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ. Kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, xa hoa, lãng phí, tiêu cực, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm.	1	
2.3	Có ý thức tự giác học tập, tu dưỡng, rèn luyện đạo đức bản thân; có tinh thần, trách nhiệm cao với công việc; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám nói, dám làm, dám chịu trách nhiệm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách, dám hy sinh vì lợi ích chung.	1	
2.4	Thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện đúng, đầy đủ quyền hạn, trách nhiệm và chỉ đạo thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của tổ chức, cơ quan, đơn vị nơi công tác; kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, việc làm trái với các quy định của Đảng, Nhà nước trong công tác cán bộ.	1	
2.5	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.	0,5	

TT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỐI ĐA	GHI CHÚ
2.6	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.	0,5	
3	Năng lực lãnh đạo, quản lý và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm; khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao; thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ; tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung	16	
3.1	Năng lực lãnh đạo, quản lý	4	
-	Có tư duy, khả năng hoạch định đường lối, chính sách và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện đóng góp vào mục tiêu phát triển chung của địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị; lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, kiện toàn tổ chức đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.	1	
-	Có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.	1	
-	Có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn để cụ thể hoá và tổ chức thực hiện có hiệu quả đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công phụ trách.	1	
-	Có khả năng chỉ đạo, điều hành hoạt động của tổ chức, cơ quan, đơn vị, phân công công việc khoa học, giám sát chặt chẽ, giữ gìn kỷ cương, kỷ luật.	1	
3.2	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm	3	
-	Có kiến thức chuyên sâu về lĩnh vực công tác được phân công; am hiểu quy định pháp luật, quy trình nghiệp vụ có liên quan đến vị trí việc làm.	1	
-	Có khả năng phát hiện các vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; chủ động đề xuất chủ trương, chính sách, nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để tháo gỡ điểm nghẽn, thúc đẩy phát triển.	1	

TT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỐI ĐA	GHI CHÚ
-	Có kỹ năng xử lý công việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả.	1	
3.3	Khả năng đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ được giao	2	
-	Nhiệm vụ thường xuyên: Vận dụng hiệu quả kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ để xử lý công việc chuyên môn theo kế hoạch định kỳ; duy trì ổn định chất lượng chuyên môn.	1	
-	Nhiệm vụ đột xuất: Chủ động đề xuất giải pháp, thực hiện hiệu quả các công việc phát sinh; có khả năng phản ứng kịp thời, đáp ứng với yêu cầu, nhiệm vụ cụ thể.	1	
3.4	Thái độ công tác trong thực hiện nhiệm vụ	3	
-	Tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; chủ động tiếp cận kiến thức mới để kịp thời điều chỉnh, đề xuất cải tiến quy trình hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả công việc.	1	
-	Có thái độ đúng mực, phong cách làm việc chuẩn mực, lễ lối hành chính chuyên nghiệp trong quan hệ công tác.	1	
-	Phối hợp có hiệu quả với tập thể, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.	1	
3.5	Tinh thần đổi mới sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung	4	
-	Có sáng kiến, mô hình cách làm mới hoặc đề xuất giải pháp hiệu quả, mang tính đột phá hoặc tạo chuyển biến, được áp dụng trong thực tiễn thuộc phạm vi, lĩnh vực phụ trách và được cấp có thẩm quyền ghi nhận, đánh giá cao.	1	
-	Sẵn sàng tham gia thực hiện nhiệm vụ chính trị đặc biệt quan trọng, nhiệm vụ có tính chất đột xuất, phức tạp hoặc trong điều kiện khó khăn.	1	
-	Có tinh thần chịu trách nhiệm trước kết quả công việc; chủ động nhận trách nhiệm khi có sai sót và có biện pháp khắc phục rõ ràng, cụ thể.	1	

TT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỐI ĐA	GHI CHÚ
-	Quyết đoán, kịp thời đưa ra quyết định trong phạm vi thẩm quyền, không né tránh; có tinh thần tiên phong trong thực hiện những nhiệm vụ mới.	1	
4	Về mức độ tín nhiệm, uy tín và khả năng quy tụ đoàn kết	2	
4.1	Có uy tín trong nội bộ, gương mẫu, gắn bó mật thiết với Nhân dân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân ở địa phương, tổ chức, cơ quan, đơn vị tin tưởng, tín nhiệm cao.	1	
4.2	Có khả năng quy tụ, đoàn kết nội bộ; xây dựng tập thể	1	
	vững mạnh về chính trị, tư tưởng, tổ chức và đạo đức; phát huy được sức mạnh tập thể; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đoàn kết, chuyên nghiệp, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.		
5	Về tự phê bình và phê bình, tự soi, tự sửa, khắc phục hạn chế, khuyết điểm	2	
5.1	Tinh thần tự phê bình, tự soi, tự sửa của cá nhân lãnh đạo, quản lý; sự chủ động nhận diện thiếu sót trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.	1	
5.2	Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra của bản thân và trong phạm vi lãnh đạo, quản lý.	1	
II	NHÓM TIÊU CHÍ VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH, NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO	70	
1	Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao	40	
1.1	Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng Đề án, chương trình, kế hoạch cụ thể hóa chủ trương của Đảng, Nhà nước, văn bản chỉ đạo của Thành phố và Nghị quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện tại đơn vị.	3	

TT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỐI ĐA	GHI CHÚ
1.2	Lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong tâm của cơ quan, địa phương, đơn vị được phân công phụ trách đúng thời hạn, không để xảy ra sai sót: Hoàn thành $\geq 95\%$ nhiệm vụ được giao (bao gồm cả nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất), đúng tiến độ, đạt chất lượng.	8	
1.3	Tham mưu để cơ quan có thẩm quyền quyết định những vấn đề, quyết sách quan trọng của địa phương đơn vị góp phần cụ thể hoá và triển khai chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và chỉ đạo của Thành phố.	3	
1.4	Sâu sát cơ sở, nắm rõ, chắc địa bàn, cơ quan, đơn vị được phân công phụ trách; có kế hoạch đi cơ sở, tiếp công dân (nếu có) đầy đủ; không để địa bàn, cơ quan, đơn vị mình phụ trách (hoặc lĩnh vực mình phụ trách) xảy ra vấn đề phức tạp, có nhiều dư luận; để xảy ra khiếu nại, khiếu kiện.	3	
1.5	Xử lý dứt điểm nhưng tồn đọng, hạn chế, khuyết điểm đã được cơ quan có thẩm quyền kết luận hoặc được nêu ra trong kỳ kiểm điểm trước thuộc lĩnh vực mình phụ trách.	3	
1.6	Có chỉ đạo hoặc tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch, đề án tổ chức thực hiện hiệu quả Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị.	5	
	Có chỉ đạo hoặc tham mưu thực hiện hiệu quả công tác sắp xếp, tinh gọn bộ máy; thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp đảm bảo đúng tiến độ, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; giải quyết hoặc tham mưu giải quyết kịp thời những vướng mắc, khó khăn của cơ quan, địa phương, đơn vị trong quá trình thực hiện.	5	
1.7	Chỉ đạo triển khai các nghị quyết, kết luận của Trung ương, của đồng chí Tổng Bí thư, của Thành ủy bảo đảm chất lượng; theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện đạt kết quả thiết thực.	5	
1.8	Thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính và phân cấp, phân quyền; công tác kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ được phân công, phụ trách	5	
2	Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ trong phạm vi phụ trách	20	

TT	TIÊU CHÍ	ĐIỂM TỐI ĐA	GHI CHÚ
2.1	Công tác lãnh đạo, chỉ đạo hoặc tham mưu xây dựng quy chế; chế độ, lịch làm việc; kế hoạch làm việc của cơ quan, địa phương, đơn vị và bản thân.	5	
2.2	Có tác phong làm việc dân chủ, khoa học; tạo môi trường làm việc đoàn kết, kỷ luật, dân chủ, không để xảy ra mất đoàn kết nội bộ, bè phái hay cục bộ địa phương, đơn vị.	3	
2.3	Dám làm, quyết định kịp thời, đúng quy định, đúng thẩm quyền những vấn đề khó khăn, phức tạp ở địa phương, đơn vị hoặc trong lĩnh vực mình phụ trách;	3	
2.4	Lãnh đạo, chỉ đạo hoặc tham mưu sử dụng hiệu quả nguồn lực của cơ quan, địa phương, đơn vị để thực hiện nhiệm vụ; không để xảy ra tham ô, lãng phí trong phạm vi công việc, địa phương, đơn vị mình phụ trách.	3	
2.5	Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ rõ ràng, xuyên suốt, không chồng chéo; kịp thời kiểm tra, đôn đốc thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công phụ trách.	3	
2.6	Thực hiện tốt công tác phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan giải quyết công việc.	3	
3	Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể cơ quan, đơn vị và của đội ngũ cán bộ, đảng viên thuộc quyền quản lý trực tiếp của cá nhân (nếu có)	10	
-	Tập thể cơ quan, đơn vị đạt xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm.	10	
-	Tập thể cơ quan, đơn vị đạt xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ năm.	5	
-	Tập thể cơ quan, đơn vị đạt xếp loại hoàn thành nhiệm vụ năm	3	
-	Tập thể cơ quan, đơn vị đạt xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ năm	0	

CƠ QUAN, ĐƠN VỊ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày..... tháng... .. năm.....

TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VÀ ĐỀ XUẤT XẾP LOẠI QUÝ, NĂM
ĐỐI VỚI CÁN BỘ THUỘC DIỆN BAN THƯỜNG VỤ THÀNH ỦY QUẢN LÝ

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Cá nhân tự đề xuất mức xếp loại	Cấp có thẩm quyền đề xuất mức xếp loại	Tóm tắt căn cứ, cơ sở lý do trong trường hợp đề xuất mức xếp loại hoàn thành xuất sắc hoặc mức xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ hoặc các nội dung khác (nếu có)	Đề xuất nội dung liên quan về công tác cán bộ (nếu có)
1	Nguyễn Văn A	Giám đốc	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ		
2						
....						

T/M TẬP THỂ LÃNH ĐẠO CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Xác lập thời điểm, ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)