

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TH  
Về tiếp tục rà soát, góp ý đề xuất xây dựng  
dự thảo Quy chế làm việc của Thành ủy  
khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố

Triển khai Công văn số 319-CV/ĐU ngày 05 tháng 11 năm 2025 của Văn phòng Thành ủy về tiếp tục rà soát, đề xuất xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy khóa I, nhiệm kỳ 2025 - 2030; để có cơ sở tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố đề xuất trình Thường trực Thành ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Đề nghị Thủ trưởng các Sở, ban, ngành Thành phố căn cứ chức năng, nhiệm vụ liên quan, các quy định pháp luật, các quy định, hướng dẫn của Trung ương, **trực tiếp** chỉ đạo rà soát, nghiên cứu kỹ dự thảo Quy chế làm việc của Thành ủy (tập trung Điều 1, Điều 2 và Điều 3 dự thảo Quy chế) về những vấn đề thuộc: **(1)** lĩnh vực **kinh tế - xã hội** (lưu ý: các công trình, dự án hạ tầng, giao thông; các dự án (PPP) ...; tổng mức vốn đầu tư; về quy mô sử dụng đất và công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư phục vụ triển khai các công trình, dự án; các dự án có ảnh hưởng sâu rộng đến quyền lợi, tư tưởng của nhiều đối tượng xã hội ...); **(2)** lĩnh vực **tài chính, ngân sách**; **(3)** lĩnh vực **đất đai, tài sản công**; **(4)** các vấn đề về **an ninh, quốc phòng, đối ngoại**; **(5)** các **cơ chế thực hiện thí điểm** trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và **(6)** các vấn đề khác có liên quan. Trên cơ sở đó, tham mưu, đề xuất: **(i)** góp ý về nội dung tại dự thảo Quy chế, **(ii)** xác định rõ thẩm quyền xem xét, cho ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy.

Văn bản đề xuất (kèm gợi ý Phụ lục báo cáo) gửi về Sở Tài chính **trước 11 giờ 30 phút, ngày 07 tháng 11 năm 2025 (thứ Sáu)**, không được chậm trễ.

2. Giao Sở Tài chính tiếp tục là cơ quan chủ trì theo phân công tại mục 3 của Công văn số 3214/UBND-TH ngày 27 tháng 10 năm 2025 và đề nghị Giám đốc Sở Tài chính trực tiếp chỉ đạo:

**2.1. Chủ động** nghiên cứu kỹ dự thảo Quy chế làm việc của Thành ủy (tập trung Điều 1, Điều 2 và Điều 3 dự thảo Quy chế) để bảo đảm có nội dung tham mưu, đề xuất đúng trọng tâm theo yêu cầu (về góp ý nội dung tại dự thảo, về thẩm quyền cho ý kiến) khi đến thời hạn; trường hợp cần thiết, chủ trì tổ chức cuộc họp với cơ quan, đơn vị phụ trách để thống nhất nội dung.

**2.2.** Trên cơ sở kết quả mục 2.1 và văn bản đề xuất của các cơ quan, đơn vị theo mục 1 của văn bản này; rà soát kỹ các quy định pháp luật, các quy định, hướng dẫn của Trung ương và dự thảo Quy chế đề tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố góp ý nội dung dự thảo, xác định thẩm quyền cho ý kiến đối với các nội dung của Ban Chấp hành Đảng bộ Thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy.

Sở Tài chính (bảo đảm hồ sơ và nội dung) trình Ủy ban nhân dân Thành phố **trước ngày 08 tháng 11 năm 2025.**

Hồ sơ trình gồm: **(i)** Văn bản tham mưu của Sở Tài chính trình Ủy ban nhân dân Thành phố<sup>1</sup>; **(ii)** Các dự thảo: **(1)** Tờ trình của Ủy ban nhân dân Thành phố trình Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố; **(2)** Tờ trình của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố trình Thường trực Thành ủy (*kèm Phụ lục báo cáo*).

**2.3.** Bên cạnh văn bản tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Tài chính gửi danh sách kết quả phối hợp của các cơ quan, đơn vị (*có văn bản/không có văn bản; đúng thời gian/không đúng thời gian; bảo đảm/chưa bảo đảm nội dung*) đến Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố chỉ đạo đánh giá hiệu suất làm việc đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

**3.** Các đồng chí lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo lĩnh vực phụ trách, tiếp tục chủ động nghiên cứu, rà soát tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố góp ý xây dựng dự thảo Quy chế với các nội dung trọng tâm nêu trên (*không chờ kết quả các cơ quan, đơn vị gửi về*); hoàn thành gửi về Phòng Tổng hợp **trong ngày 06 tháng 11 năm 2025** để tổng hợp chung (nếu có).

Do tính chất quan trọng của công việc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tích cực phối hợp thực hiện bảo đảm chất lượng và tiến độ theo yêu cầu./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đảng ủy UBNDTP (*để báo cáo*);
- TTUB: CT, các PCT;
- Văn phòng Thành ủy;
- VPUB: CVP, các PCVP;
- Các phòng, đơn vị của VPUB;
- Lưu: VT, (TH/Khoa).

**(Kèm hồ sơ)**

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Dương Hồng Thắng**

<sup>1</sup> Lưu ý văn bản trình Ủy ban nhân dân Thành phố nêu rõ nội dung, vấn đề trình, các căn cứ, cơ sở trình, ý kiến của các cơ quan, đơn vị liên quan và chính kiến cụ thể của cơ quan chủ trì đối với các ý kiến này và nội dung tham mưu về việc ban hành các văn bản trình các cấp có thẩm quyền. Dự thảo Tờ trình của Ủy ban nhân dân Thành phố trình Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân Thành phố, Phụ lục kèm theo phải có chữ ký tắt của Lãnh đạo cơ quan theo đúng Quy chế làm việc.

GỢI Ý PHỤ LỤC BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số                    /UBND-TH ngày            tháng            năm 2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố)

| TT | Dự thảo Quy chế<br>(dự thảo Lần 2) | Quy định pháp luật,<br>các quy định, hướng dẫn<br>của Trung ương | Đề xuất                                                  |                                                       | Ghi chú<br>(cơ quan đề<br>xuất; ...) |
|----|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|    |                                    |                                                                  | Đề xuất điều chỉnh<br>về nội dung tại dự<br>thảo Quy chế | Đề xuất xác định<br>thẩm quyền xem<br>xét, cho ý kiến |                                      |
|    |                                    |                                                                  |                                                          |                                                       |                                      |
|    |                                    |                                                                  |                                                          |                                                       |                                      |
|    |                                    |                                                                  |                                                          |                                                       |                                      |
|    |                                    |                                                                  |                                                          |                                                       |                                      |