

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDĐT-GDTXNNĐH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

V/v hướng dẫn báo cáo tình hình tổ chức thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục đại học có đào tạo ngành, nghề thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật năm học 2025 - 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường trung cấp;
- Hiệu trưởng các trường cao đẳng;
- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục khác được phép đào tạo trình độ trung cấp;
- Hiệu trưởng các trường đại học có đào tạo ngành, nghề thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật.

Căn cứ Công văn số 1507/GDNNGDTEX-GDTEX ngày 13 tháng 7 năm 2026 của Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo tình hình tổ chức giảng dạy Chương trình giáo dục thường xuyên (GDTEX) cấp trung học cơ sở (THCS) và Chương trình GDTEX cấp trung học phổ thông (THPT) tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp và cơ sở giáo dục đại học, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường cao đẳng, trường trung cấp và thủ trưởng các cơ sở giáo dục khác được phép đào tạo trình độ trung cấp (sau đây gọi chung là cơ sở giáo dục nghề nghiệp); cơ sở giáo dục đại học có đào tạo ngành, nghề thuộc lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật (sau đây gọi là cơ sở giáo dục đại học) trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện báo cáo theo các nội dung sau:

1. Rà soát tình hình tổ chức thực hiện Chương trình GDTEX cấp THCS theo Thông tư số 36/2021/TT-BGDĐT và Chương trình GDTEX cấp THPT theo Thông tư số 12/2022/TT-BGDĐT; kiểm tra hồ sơ, kế hoạch giáo dục, văn bản phối hợp, đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và các điều kiện bảo đảm chất lượng.

2. Nội dung báo cáo

Các đơn vị lập báo cáo theo Đề cương tại Phụ lục I; đồng thời thống kê số liệu theo Phụ lục II và Phụ lục III ban hành kèm theo Công văn này.

Báo cáo cần làm rõ tình hình tuyển sinh; quy mô lớp học theo từng chương trình; hình thức tổ chức thực hiện; đơn vị phối hợp; đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý; cơ sở vật chất; học liệu; thiết bị dạy học; công tác kiểm tra, đánh giá; những thuận lợi, khó khăn, vướng mắc và kiến nghị (nếu có).

Đề nghị các đơn vị gửi báo cáo trước 9 giờ 30 phút ngày 23 tháng 7 năm 2026 để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo (không gửi báo cáo bằng văn bản giấy). Báo cáo được gửi qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, đồng thời gửi bản điện tử qua địa chỉ thư điện tử: nason.sgddt@tphcm.gov.vn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo (Ông Nguyễn Anh Sơn, Chuyên viên Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học, điện thoại: 0982.249.919) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Trung tâm GDTX (p/h thực hiện);
- Trung tâm GDNN-GDTX (p/h thực hiện);
- Lưu: VT, GDTXNNĐH (NASON).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Hải Thanh

Phụ lục I
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO TÌNH HÌNH TỔ CHỨC GIẢNG DẠY
CHƯƠNG TRÌNH GDTX CẤP THCS VÀ CẤP THPT
(Kèm theo Công văn số /GDTXNNĐH ngày tháng năm 2026
của Sở Giáo dục và Đào tạo)

1. Tình hình tuyển sinh năm học 2025 - 2026

2. Kết quả tổ chức giảng dạy và các điều kiện bảo đảm chất lượng theo từng chương trình

- Quy mô lớp học, số học sinh, hình thức tổ chức giảng dạy.
- Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý; học liệu và điều kiện tổ chức thực hiện.
- Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và các điều kiện bảo đảm chất lượng.
- Thuận lợi, khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.
- Công tác kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học.

3. Đánh giá chung

- Ưu điểm.
- Hạn chế, tồn tại, bất cập.
- Nguyên nhân của những hạn chế, tồn tại, bất cập.

4. Đề xuất, kiến nghị

Đề xuất, kiến nghị đối với Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có).

(Kèm theo Công văn số /GDTXNNĐH ngày tháng năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Bảng 1: Chương trình GDTX cấp THCS

[illegible]

Bảng 2: Chương trình GDTX cấp THPT

[illegible]

Phụ lục III
ĐỘI NGŨ CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM VÀ KẾT QUẢ TỔ CHỨC
THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GDTX CẤP THCS VÀ CẤP THPT

(Kèm theo Công văn số /GDTXNNĐH ngày tháng năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

STT	Tên cơ sở giáo dục	Tổng số giáo viên tham gia giảng dạy Chương trình	Trong đó: giáo viên cơ hữu	Trong đó: giáo viên hợp đồng/thỉnh giảng	Số phòng học sử dụng cho Chương trình	Mức độ đáp ứng về thiết bị dạy học cơ bản (đáp ứng/cơ bản đáp ứng/chưa đáp ứng)	Mức độ đáp ứng về học liệu, tài liệu dạy học (đầy đủ/cơ bản đầy đủ/chưa đầy đủ)	Tình hình thực hiện kế hoạch giáo dục (đúng tiến độ/chậm tiến độ/phải điều chỉnh)	Tình hình kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên	Mức độ hoàn thành Chương trình theo kế hoạch (hoàn thành/cơ bản hoàn thành/chưa hoàn thành)
1										
...										

Ghi chú:

- Cột “Tổng số giáo viên tham gia giảng dạy Chương trình” ghi tổng số giáo viên thực tế tham gia giảng dạy các môn học thuộc Chương trình; tách riêng số giáo viên cơ hữu và số giáo viên hợp đồng, thỉnh giảng.
- Cột “Số phòng học sử dụng cho Chương trình” ghi tổng số phòng học, phòng chức năng được sử dụng để tổ chức dạy học Chương trình.
- Cột “Mức độ đáp ứng về thiết bị dạy học cơ bản” và “Mức độ đáp ứng về học liệu, tài liệu dạy học” ghi theo một trong các mức: “Đáp ứng”, “Cơ bản đáp ứng”, “Chưa đáp ứng” hoặc “Đầy đủ”, “Cơ bản đầy đủ”, “Chưa đầy đủ” tùy từng nội dung.
- Cột “Tình hình thực hiện kế hoạch giáo dục” ghi ngắn gọn: “Đúng tiến độ”, “Chậm tiến độ” hoặc “Phải điều chỉnh kế hoạch”.
- Cột “Tình hình kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học viên” nêu khái quát việc tổ chức kiểm tra thường xuyên, định kỳ, thi hết môn, xét công nhận hoàn thành Chương trình và các vấn đề cần lưu ý (nếu có).
- Cột “Mức độ hoàn thành Chương trình theo kế hoạch” ghi: “Hoàn thành”, “Cơ bản hoàn thành” hoặc “Chưa hoàn thành” trên cơ sở đối chiếu kế hoạch giáo dục đã xây dựng.
- Cột “Ghi chú” ghi các thông tin bổ sung cần thiết (ví dụ: đang trong quá trình chuyển đổi hình thức tổ chức, thiếu giáo viên ở một số môn học, cần được hỗ trợ thiết bị, học liệu,...).