

Số: /KH-SGDĐT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2027

Căn cứ Thông tư số 16/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về hướng nghiệp và phân luồng trong giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch số 01-KH/TU ngày 22 tháng 10 năm 2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện một số nội dung trọng tâm sau Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Chương trình hành động số 03-CTrHĐ/TU ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1410/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch triển khai Chương trình hành động của Chính phủ, Chương trình hành động của Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 414/KH-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2030;

Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ, đồng bộ, hiệu quả các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố về công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động của các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

b) Xây dựng hệ thống hoạt động hướng nghiệp và phân luồng có tính liên tục, phù hợp với từng cấp học; giúp học sinh từng bước nhận thức về bản thân,

thế giới nghề nghiệp, giá trị lao động, xu hướng phát triển ngành nghề và nhu cầu nhân lực; hình thành năng lực lựa chọn hướng học tập, nghề nghiệp phù hợp.

c) Bảo đảm học sinh được tiếp cận đầy đủ, chính xác và kịp thời thông tin về ngành, nghề, hệ thống giáo dục và đào tạo, thị trường lao động, nhu cầu nhân lực, cơ hội việc làm và các lộ trình học tập sau trung học cơ sở, trung học phổ thông.

d) Tăng cường kết nối giữa cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, cơ quan quản lý nhà nước, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và các đơn vị liên quan; huy động nguồn lực xã hội tham gia công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh.

đ) Gắn công tác hướng nghiệp, phân luồng với yêu cầu phát triển nguồn nhân lực của Thành phố, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao, nhân lực trong các ngành, lĩnh vực trọng điểm, khoa học cơ bản, công nghệ, kỹ thuật, STEM, trí tuệ nhân tạo, vi mạch, bán dẫn, chuyển đổi số, kinh tế xanh và các ngành nghề mới.

2. Yêu cầu

a) Công tác hướng nghiệp và phân luồng phải được xác định là nhiệm vụ thường xuyên trong kế hoạch giáo dục hằng năm của cơ sở giáo dục; được tổ chức thực chất, có mục tiêu, nội dung, tiến độ, sản phẩm và kết quả cụ thể.

b) Bảo đảm tính hệ thống, liên tục, phù hợp với đặc điểm tâm lý, lứa tuổi và yêu cầu giáo dục của từng cấp học; chú trọng học sinh cuối cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.

c) Đa dạng hóa hình thức tổ chức; kết hợp giữa hoạt động trong và ngoài nhà trường, trực tiếp và trực tuyến, tư vấn và trải nghiệm, giáo dục hướng nghiệp và thông tin thị trường lao động.

d) Bảo đảm quyền được tư vấn, định hướng và quyền lựa chọn hướng học tập, nghề nghiệp của học sinh; không áp đặt, không chạy theo chỉ tiêu hình thức; tôn trọng năng lực, sở thích, điều kiện cá nhân và hoàn cảnh gia đình của người học.

đ) Các hoạt động phối hợp với tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục và đơn vị bên ngoài phải được thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm thiết thực, an toàn, công khai, minh bạch; không gây quá tải, trùng lặp, ảnh hưởng đến hoạt động giáo dục của nhà trường.

e) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và khai thác dữ liệu trong tư vấn, hướng nghiệp, phân luồng và theo dõi học sinh sau tốt nghiệp; bảo đảm an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đến hết năm 2027, thiết lập nền tảng tổ chức và bước đầu vận hành đồng bộ công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh trong toàn ngành; bảo đảm các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch, phân công nhân sự phụ trách, tổ chức tư vấn và trải

nghiệm nghề nghiệp phù hợp; từng bước chuẩn hóa nội dung, đội ngũ, học liệu, dữ liệu và cơ chế phối hợp làm cơ sở triển khai ổn định trong các năm tiếp theo.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Từ năm học 2026 - 2027, 100% cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hướng nghiệp, phân luồng trong kế hoạch giáo dục của đơn vị.

b) Phần đầu 100% học sinh được tiếp cận ít nhất một hoạt động tư vấn hướng nghiệp phù hợp với cấp học trong mỗi năm học.

c) Đến hết năm 2027, ít nhất 90% học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông được tham gia hoạt động trải nghiệm nghề nghiệp bằng hình thức phù hợp; ưu tiên học sinh lớp 9 và lớp 12.

d) 100% cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên tổ chức cung cấp hoặc tạo điều kiện để 100% học sinh tiếp cận thông tin, dữ liệu và học liệu hướng nghiệp trực tuyến.

đ) Trong năm học 2026 - 2027, phần đầu 100% cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên phân công cán bộ quản lý, giáo viên hoặc nhân sự phù hợp phụ trách, theo dõi công tác hướng nghiệp và phân luồng.

e) Đến hết năm 2027, phần đầu 100% cán bộ quản lý, giáo viên và nhân sự nòng cốt được phân công trực tiếp thực hiện công tác hướng nghiệp, phân luồng được tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch.

g) Đến hết năm 2027, phần đầu 100% học sinh trung học được tiếp cận thông tin về các ngành, nghề trọng điểm, khoa học cơ bản, công nghệ, kỹ thuật, STEM, trí tuệ nhân tạo, vi mạch, bán dẫn và các lĩnh vực ưu tiên phát triển của Thành phố.

h) Đến hết năm 2027, phần đầu 100% học sinh sau tốt nghiệp bậc trung học được theo dõi, thống kê, tổng hợp về lộ trình học tập ở trình độ cao hơn theo khả năng kết nối và khai thác dữ liệu.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền và nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh phổ thông

1.1. Nội dung thực hiện

- Tổ chức quán triệt, phổ biến và hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 16/2026/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo đến Phòng Văn hoá và xã hội thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, cán bộ quản lý, giáo viên và các đơn vị có liên quan.

- Đưa công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng vào kế hoạch giáo dục hằng năm của các cơ sở giáo dục. Xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên,

gắn với việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và nhiệm vụ phát triển nguồn nhân lực của Thành phố.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng về ý nghĩa, vai trò của giáo dục hướng nghiệp và phân luồng; giá trị của lao động, học nghề, học tập suốt đời; các lộ trình học tập sau trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, phù hợp với từng đối tượng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, mạng xã hội, cổng thông tin điện tử và các nền tảng số trong công tác truyền thông; khuyến khích các cơ sở giáo dục xây dựng chuyên mục hướng nghiệp trên website, fanpage và các kênh thông tin của đơn vị.

- Khuyến khích các cơ sở giáo dục phổ thông phối hợp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, cơ quan báo chí và các tổ chức có liên quan tổ chức đa dạng các hoạt động hướng nghiệp như: (1) Ngày hội hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh; (2) Hội thảo, tọa đàm, diễn đàn nghề nghiệp; (3) Cuộc thi tìm hiểu về thế giới nghề nghiệp; (4) Hoạt động giao lưu giữa học sinh với chuyên gia, nhà khoa học, doanh nhân, nghệ nhân, cựu học sinh thành đạt; (5) Tham quan, trải nghiệm tại doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu và sản xuất; (6) Các chương trình tư vấn trực tiếp, trực tuyến và hoạt động trải nghiệm nghề nghiệp phù hợp với từng cấp học. Việc phối hợp tổ chức các hoạt động phải bảo đảm đúng mục tiêu giáo dục, đúng chức năng, nhiệm vụ của các bên; không làm ảnh hưởng đến kế hoạch giáo dục của nhà trường, không lợi dụng hoạt động hướng nghiệp để quảng cáo hoặc tuyển sinh trái quy định.

- Cập nhật, phổ biến thông tin về xu hướng phát triển nghề nghiệp, nhu cầu nguồn nhân lực và thị trường lao động của Thành phố; tăng cường định hướng học sinh tìm hiểu các ngành, nghề trọng điểm, ngành, nghề mới, nghề nghiệp tương lai, các lĩnh vực khoa học cơ bản, công nghệ, kỹ thuật, STEM, trí tuệ nhân tạo, vi mạch, bán dẫn, chuyển đổi số, kinh tế xanh và các ngành, lĩnh vực ưu tiên phát triển của Thành phố. Bên cạnh đó, thực hiện tuyên truyền, giới thiệu các lĩnh vực quản lý nhà nước, khoa học chính trị, luật, hành chính công và các nghề nghiệp trong khu vực công nhằm góp phần phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ hệ thống chính trị và nền hành chính hiện đại của Thành phố.

- Khai thác hiệu quả Cổng thông tin hướng nghiệp quốc gia, Cổng thông tin điện tử của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu có liên quan phục vụ công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh. Phối hợp với các cơ quan dự báo nhu cầu nhân lực, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, hiệp hội nghề nghiệp và các đơn vị liên quan để cập nhật, chia sẻ thông tin về ngành nghề, mô tả nghề, nhu cầu tuyển dụng, xu hướng thị trường lao động và các lộ trình học tập; từng bước xây dựng và khai thác hệ thống dữ liệu phục vụ công tác tư vấn hướng nghiệp, phân luồng và theo dõi học sinh sau tốt nghiệp.

1.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, định kỳ hằng năm.

1.3. Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học; Văn phòng Sở theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Quản lý chất lượng; Phòng Học sinh, sinh viên; Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập và các phòng chuyên môn có liên quan.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học; cơ quan báo chí; doanh nghiệp, hiệp hội nghề nghiệp và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Nội dung, hình thức, biện pháp thực hiện công tác hướng nghiệp, công tác phân luồng

2.1. Công tác hướng nghiệp

a) Nội dung hướng nghiệp trong giáo dục

- Cung cấp thông tin nghề nghiệp, gồm: thông tin về ngành, nghề; yêu cầu về năng lực và phẩm chất; điều kiện đào tạo; cơ hội việc làm; xu hướng thị trường lao động; nội dung nhằm nâng cao nhận thức về giá trị lao động, ý thức nghề nghiệp và thái độ học tập.

- Hỗ trợ học sinh tự nhận thức bản thân, gồm: đánh giá năng lực, sở thích, giá trị nghề nghiệp và đặc điểm cá nhân; tư vấn lựa chọn nghề phù hợp; hướng dẫn lập kế hoạch học tập và phát triển nghề nghiệp thông qua các hình thức tư vấn, trải nghiệm, trao đổi và trải nghiệm hướng nghiệp.

- Phát triển kỹ năng lựa chọn nghề nghiệp, gồm: kỹ năng tìm kiếm và xử lý thông tin nghề nghiệp; kỹ năng ra quyết định nghề nghiệp; kỹ năng mềm liên quan đến nghề nghiệp như giao tiếp, làm việc nhóm, giải quyết vấn đề, sáng tạo, thích ứng và các kỹ năng cần thiết khác phục vụ định hướng nghề nghiệp; tinh thần khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo.

- Trải nghiệm nghề nghiệp, gồm: tổ chức cho học sinh làm quen với môi trường lao động, hoạt động nghề nghiệp, quy trình sản xuất, kinh doanh, dịch vụ và nghiên cứu; nâng cao hiểu biết thực tiễn về nghề nghiệp, mối liên hệ giữa học tập với yêu cầu của thị trường lao động và điều kiện kinh tế - xã hội.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hướng nghiệp, gồm: nâng cao khả năng tiếp cận thông tin nghề nghiệp thông qua nền tảng số, cơ sở dữ liệu nghề nghiệp, công cụ tư vấn trực tuyến và trí tuệ nhân tạo; hỗ trợ học sinh cập nhật xu hướng nghề nghiệp trong bối cảnh hội nhập quốc tế.

- Tích hợp nội dung giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục theo định hướng giáo dục STEM, phù hợp với xu hướng phát triển ngành

nghề, nhu cầu thị trường lao động và yêu cầu đào tạo nhân lực đáp ứng cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

- Thường xuyên cập nhật thông tin về nhu cầu nhân lực, thị trường lao động của địa phương và cả nước để định hướng học sinh lựa chọn ngành, nghề phù hợp; tăng cường định hướng học sinh, sinh viên theo học các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật, công nghệ, bảo đảm đến năm 2030 đạt ít nhất 35%.

b) Hình thức và biện pháp thực hiện hướng nghiệp

- Thực hiện hướng nghiệp thông qua việc tích hợp, lồng ghép nội dung hướng nghiệp trong các môn học và các hoạt động giáo dục của Chương trình giáo dục phổ thông, phù hợp với từng cấp học; thông qua hoạt động nghiên cứu khoa học; hoạt động STEM; câu lạc bộ nghề nghiệp; ngày hội việc làm; chương trình tham quan doanh nghiệp.

- Cơ sở giáo dục phổ thông chủ trì tổ chức tư vấn hướng nghiệp bằng hình thức trực tiếp và trực tuyến; phối hợp với các cơ sở giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp và tổ chức liên quan để cung cấp thông tin, tổ chức trải nghiệm, làm cơ sở cho việc lựa chọn hướng đi sau tốt nghiệp phù hợp.

- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động hướng nghiệp; khai thác hệ thống cơ sở dữ liệu, sử dụng các nền tảng trực tuyến để tư vấn, đánh giá năng lực, sở thích, theo dõi lộ trình học tập của học sinh và bảo đảm an toàn thông tin theo quy định.

- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về hướng nghiệp cho học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng thông qua các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường.

- Đa dạng hóa, linh hoạt các hình thức tư vấn hướng nghiệp phù hợp với lứa tuổi học sinh; cung cấp kịp thời thông tin về cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học, chính sách đối với người học, cơ hội khởi nghiệp, việc làm, xu hướng và nhu cầu của thị trường lao động.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, cơ quan quản lý giáo dục với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học và doanh nghiệp trong hoạt động hướng nghiệp và hỗ trợ học sinh tiếp tục học tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học sau khi tốt nghiệp.

2.2. Công tác phân luồng

a) Nội dung phân luồng trong giáo dục

- Cung cấp thông tin đầy đủ, kịp thời cho học sinh và cha mẹ học sinh về lựa chọn học tập sau khi hoàn thành chương trình giáo dục trung học cơ sở, trung học phổ thông, trung học nghề và tương đương; bao gồm: tiếp tục học ở cấp học, trình độ cao hơn hoặc tham gia lao động phù hợp với năng lực, sở thích, điều kiện của cá nhân và nhu cầu của địa phương.

- Tổ chức tư vấn phân luồng trực tiếp và trực tuyến cho học sinh; hướng dẫn học sinh tìm hiểu yêu cầu tuyển sinh, thời gian đào tạo, chi phí đào tạo, cơ hội việc làm và khả năng phát triển nghề nghiệp của từng lộ trình đào tạo sau phổ thông.

- Lồng ghép nội dung phân luồng trong hoạt động hướng nghiệp nhằm giúp học sinh nhận thức được vai trò, lợi ích và cơ hội của từng hướng đi sau tốt nghiệp; hỗ trợ học sinh đánh giá năng lực, sở thích và điều kiện cá nhân để lựa chọn lộ trình học tập phù hợp.

- Định hướng học sinh tham gia giáo dục nghề nghiệp phù hợp với năng lực, sở thích của học sinh và nhu cầu nhân lực phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; hỗ trợ học sinh có nhu cầu chuyển sang học nghề tiếp cận thông tin tuyển sinh, chương trình đào tạo và cơ hội việc làm.

- Cung cấp thông tin, tổ chức hoạt động trải nghiệm nghề nghiệp, thực hành nghề nghiệp, tư vấn tuyển sinh và hỗ trợ lộ trình học tập sau tốt nghiệp.

- Thực hiện truyền thông về phân luồng và nghề nghiệp cho học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng nhằm nâng cao nhận thức, giảm định kiến về nghề nghiệp, góp phần tăng tỷ lệ học sinh lựa chọn hướng đi phù hợp sau tốt nghiệp.

b) Hình thức và biện pháp phân luồng

- Cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo hướng tăng cường định hướng nghề nghiệp và tạo điều kiện để học sinh lựa chọn lộ trình học tập sau tốt nghiệp; tổ chức môn học, chuyên đề lựa chọn và hoạt động giáo dục tự chọn phù hợp với năng lực, sở thích của học sinh và yêu cầu phân luồng.

- Cơ sở giáo dục phổ thông chủ trì, phối hợp với trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên và cơ sở giáo dục nghề nghiệp tổ chức các mô hình vừa học văn hóa, vừa học nghề; đa dạng hóa chương trình và hình thức liên thông giữa các trình độ; bảo đảm điều kiện để học sinh được học tập nghề nghiệp phù hợp.

- Cơ sở giáo dục phổ thông chủ trì tổ chức tư vấn và truyền thông về phân luồng cho học sinh và cha mẹ học sinh; phối hợp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp và các tổ chức liên quan tổ chức hội thảo, ngày hội giáo dục - nghề nghiệp; ứng dụng công nghệ số trong cung cấp thông tin và tư vấn phân luồng.

- Cơ sở giáo dục nghề nghiệp chủ trì, phối hợp với cơ sở giáo dục phổ thông, theo chức năng nhiệm vụ, thực hiện liên thông giữa các chương trình giáo dục và đào tạo thông qua xây dựng lộ trình học tập mở, linh hoạt; công nhận kết quả học tập, mô-đun, tín chỉ theo quy định; tạo điều kiện cho người học chuyển đổi giữa các luồng và trình độ đào tạo.

- Cơ sở giáo dục phổ thông phối hợp doanh nghiệp và chính quyền địa phương phát triển mô hình hợp tác trong tổ chức phân luồng; huy động doanh nghiệp tham gia tư vấn, đào tạo và tuyển dụng; chính quyền địa phương điều phối

nhu cầu nhân lực, hỗ trợ kết nối để học sinh tiếp cận cơ hội đào tạo và việc làm phù hợp với điều kiện thực tế địa phương.

- Doanh nghiệp tham gia hoạt động giáo dục hướng nghiệp, phân luồng phải có tư cách pháp nhân, có chức năng, nhiệm vụ phù hợp và năng lực đáp ứng yêu cầu; thực hiện công khai, minh bạch về tài chính và cam kết bảo đảm an toàn, quyền lợi hợp pháp cho người học.

2.3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, định kỳ hằng năm.

2.4. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học; Phòng Giáo dục Phổ thông theo chức năng, nhiệm vụ và đối tượng quản lý.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý chất lượng; Văn phòng Sở; Phòng Học sinh, sinh viên; Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập và các phòng chuyên môn có liên quan.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, trung học nghề, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học; doanh nghiệp, hiệp hội nghề nghiệp, cơ quan, tổ chức, chuyên gia và các đơn vị có liên quan.

3. Công tác phát triển đội ngũ thực hiện hoạt động hướng nghiệp, phân luồng

3.1. Nội dung thực hiện

- Đội ngũ thực hiện hướng nghiệp và phân luồng tại cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên bao gồm: cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức tư vấn học sinh và các nhân sự khác theo phân công của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

- Đội ngũ phối hợp và tham gia hỗ trợ bao gồm:

- + Giáo viên, giảng viên của các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học tham gia theo kế hoạch phối hợp.

- + Chuyên gia, đại diện doanh nghiệp, tổ chức nghề nghiệp, nhà khoa học, nghệ nhân, đại diện chính quyền địa phương, đoàn thể và các cá nhân phù hợp khác được cơ sở giáo dục mời tham gia cung cấp thông tin nghề nghiệp, hướng dẫn trải nghiệm nghề và hỗ trợ tư vấn phân luồng cho học sinh.

- Đội ngũ thực hiện nhiệm vụ hướng nghiệp và phân luồng phải có năng lực tư vấn người học, hiểu biết đặc điểm tâm lý, sinh lý theo lứa tuổi; hiểu biết về các ngành, nghề và yêu cầu năng lực cần thiết đối với mỗi lĩnh vực nghề nghiệp; nắm bắt được nhu cầu nguồn nhân lực của địa phương, xu hướng phát triển nghề nghiệp của xã hội; có năng lực tổ chức các hoạt động giáo dục; ứng dụng được công nghệ trong hoạt động tư vấn hướng nghiệp và phân luồng; được tham gia đào tạo, bồi dưỡng các chương trình phù hợp để nâng cao năng lực thực hiện hướng nghiệp và phân luồng.

- Cha mẹ học sinh phối hợp với cơ sở giáo dục và các tổ chức liên quan trong việc cung cấp thông tin, định hướng và tạo điều kiện để học sinh tham gia hoạt động hướng nghiệp và phân luồng.

- Cơ sở giáo dục có trách nhiệm phân công nhiệm vụ, bảo đảm điều kiện làm việc và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ thực hiện hướng nghiệp và phân luồng.

- Xây dựng tài liệu đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm công tác giáo dục hướng nghiệp về kiến thức, kỹ năng tư vấn, phương pháp tư vấn hiện đại với sự trợ giúp của công nghệ thông tin.

- Xây dựng cơ chế, chính sách nhằm thu hút các nhà khoa học, các nhà quản lý, giáo viên các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, các doanh nhân tham gia làm công tác tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh phổ thông.

3.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, định kỳ hằng năm.

3.3. Tổ chức thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập; Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn có liên quan.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học; doanh nghiệp, hiệp hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý, doanh nhân và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

4. Công tác tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động hướng nghiệp, phân luồng trong giáo dục phổ thông

4.1. Nội dung thực hiện

- Cơ sở giáo dục bố trí phòng hoặc không gian tư vấn hướng nghiệp bảo đảm điều kiện tiếp cận thông tin, trao đổi và hỗ trợ người học. Việc bố trí không gian tư vấn được lồng ghép, sử dụng chung với phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập hoặc các phòng chức năng phù hợp khác theo quy định hiện hành về tiêu chuẩn cơ sở vật chất, không phát sinh thêm phòng chức năng mới ngoài quy định.

- Cơ sở giáo dục đầu tư, bổ sung thiết bị phục vụ hướng nghiệp và phân luồng, gồm tranh ảnh, video, mô hình, học cụ trải nghiệm nghề nghiệp, thiết bị mô phỏng, máy tính kết nối internet và các phương tiện hỗ trợ khác theo khả năng và điều kiện của nhà trường.

- Khuyến khích tổ chức, cá nhân tham gia xã hội hóa đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ hoạt động hướng nghiệp và phân luồng; việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn lực xã hội hóa thực hiện theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học gắn với giáo dục hướng nghiệp, giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo, các nền tảng hướng nghiệp trên thiết bị số nhằm triển khai hiệu quả công tác hướng nghiệp, phân luồng cho học sinh.

4.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, định kỳ hằng năm.

4.3. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính; Văn phòng Sở theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học; Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập và các phòng chuyên môn có liên quan.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học; doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và các đơn vị có liên quan.

5. Công tác xây dựng tài liệu, học liệu phục vụ hoạt động hướng nghiệp, phân luồng

5.1. Nội dung thực hiện

- Cơ sở giáo dục xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hướng nghiệp và phân luồng hằng năm theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tiễn của cơ sở giáo dục và địa phương.

- Tài liệu và học liệu sử dụng trong hoạt động hướng nghiệp và phân luồng phải bảo đảm tính chính xác, cập nhật, phù hợp với đặc điểm học sinh và bao quát đầy đủ các nhóm nội dung hướng nghiệp và phân luồng theo quy định.

- Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu và cơ sở giáo dục được biên soạn tài liệu và học liệu bổ sung theo nhu cầu và phải được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định trước khi sử dụng, kết nối, chia sẻ dữ liệu trực tuyến với cơ quan quản lý giáo dục theo quy định của pháp luật.

5.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, định kỳ hằng năm.

5.3. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý chất lượng; Văn phòng Sở; Phòng Học sinh, sinh viên; Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập và các phòng chuyên môn có liên quan.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học; doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân và các đơn vị có liên quan.

6. Công tác rà soát, tham mưu bổ sung, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục hướng nghiệp, phân luồng

6.1. Nội dung thực hiện

- Rà soát, tham mưu ban hành tiêu chí đánh giá việc thực hiện giáo dục hướng nghiệp, phân luồng trong cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; tiêu chuẩn lựa chọn đối với người làm nhiệm vụ tư vấn hướng nghiệp, phân luồng; ban hành tiêu chuẩn, tiêu chí kỹ thuật về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học phục vụ giáo dục hướng nghiệp, phân luồng trong cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nghiên cứu, tham mưu bổ sung, hoàn thiện cơ chế, chính sách tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học liên thông giữa các trình độ đào tạo, lên các cấp học cao hơn, học sinh đi học nghề, hỗ trợ kinh phí cho học sinh dân tộc thiểu số, học sinh nghèo, học sinh thuộc diện chính sách, học sinh sau tốt nghiệp trung học cơ sở tiếp tục học tập tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong giai đoạn 2026 - 2027 và theo tiến độ ban hành, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6.3. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Kiểm tra - Pháp chế; Phòng Tổ chức cán bộ; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Quản lý chất lượng; Văn phòng Sở và các phòng chuyên môn có liên quan.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7. Công tác huy động nguồn lực xã hội tham gia hoạt động hướng nghiệp, phân luồng

7.1. Nội dung thực hiện

- Phối hợp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, hiệp hội nghề nghiệp và các đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, trải nghiệm nghề nghiệp, ngày hội hướng nghiệp - tuyển sinh, tham quan doanh nghiệp và các hoạt động giáo dục hướng nghiệp phù hợp với Chương trình giáo dục phổ thông 2018; đồng thời huy động đội ngũ chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý, doanh nhân tham gia tư vấn, chia sẻ thông tin về nhu cầu nhân lực, xu hướng nghề nghiệp và thị trường lao động.

- Khuyến khích các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học và doanh nghiệp phối hợp tham gia góp ý, xây dựng, cập nhật học liệu, tài liệu phục vụ hoạt động giáo dục hướng nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Thành phố.

- Triển khai cơ chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục phổ thông với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, các cơ sở sản xuất, kinh doanh, các doanh nghiệp nhằm khai thác, sử dụng các điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị dạy học phục vụ cho giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phù hợp với yêu cầu thực tiễn của Thành phố.

- Khuyến khích các đơn vị ký kết chương trình phối hợp, biên bản ghi nhớ hoặc kế hoạch phối hợp hằng năm nhằm nâng cao hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh.

- Tăng cường huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực xã hội hóa phục vụ công tác giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng; hướng dẫn các cơ sở giáo dục tiếp nhận, quản lý và sử dụng các nguồn tài trợ, hỗ trợ về cơ sở vật chất, trang thiết bị, học liệu và các nguồn lực hợp pháp khác theo đúng quy định của pháp luật nhằm nâng cao chất lượng hoạt động giáo dục hướng nghiệp.

7.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, định kỳ hằng năm.

7.3. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học; Phòng Kế hoạch - Tài chính theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Học sinh, sinh viên; Văn phòng Sở; Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập; Phòng Kiểm tra - Pháp chế và các phòng chuyên môn có liên quan.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học; doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, hiệp hội nghề nghiệp, đơn vị sử dụng lao động, tổ chức xã hội - nghề nghiệp và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

8. Xây dựng, thẩm định và phê duyệt khung nội dung hướng nghiệp

8.1. Nội dung thực hiện

- Các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên tổ chức xây dựng khung nội dung hướng nghiệp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đặc điểm của cấp học, đối tượng người học, phù hợp với định hướng phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố và các nhóm nội dung quy định tại tiết a điểm 2.1 khoản 2 Mục III Kế hoạch này.

- Tổ chức phê duyệt khung nội dung hướng nghiệp của cơ sở giáo dục theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

8.2. Thời gian thực hiện: Hằng năm trong giai đoạn 2026 - 2027, sau khi Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hướng dẫn cụ thể.

8.3. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Giáo dục Thường xuyên
- Nghề nghiệp và Đại học theo chức năng, nhiệm vụ.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Học sinh, sinh viên; Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập; Phòng Kiểm tra - Pháp chế và các phòng chuyên môn có liên quan.
- Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

9. Nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh

9.1. Nội dung thực hiện

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và tổ chức thực hiện

Triển khai, hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên khai thác, sử dụng hiệu quả Cổng thông tin hướng nghiệp quốc gia và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ công tác giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; cung cấp kịp thời thông tin về ngành nghề đào tạo, thị trường lao động, nhu cầu nhân lực, lộ trình học tập và các học liệu phục vụ hoạt động hướng nghiệp.

Hướng dẫn các đơn vị thực hiện việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu phục vụ công tác tư vấn hướng nghiệp, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Kiện toàn công tác quản lý và đầu mối phụ trách giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

Các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên phân công cán bộ quản lý, giáo viên hoặc bộ phận chuyên môn phụ trách công tác giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng; xác định rõ trách nhiệm trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, theo dõi, thống kê, báo cáo và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

Đồng thời, tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nhiệm vụ giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng.

- Công tác kiểm tra, giám sát và đánh giá

Tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng tại các cơ sở giáo dục theo kế hoạch hoặc đột xuất; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; xây dựng cơ sở dữ liệu, tổng hợp các chỉ tiêu, kết quả phân luồng học sinh và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định; đồng thời đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng trên địa bàn Thành phố.

9.2. Thời gian thực hiện: Thường xuyên, hằng năm trong giai đoạn 2026 - 2027.

9.3. Tổ chức thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học; Văn phòng Sở; Phòng Tổ chức cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kiểm tra - Pháp chế; Phòng Giáo dục Phổ thông; Phòng Học sinh, sinh viên; Phòng Quản lý chất lượng; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập và các phòng chuyên môn có liên quan.

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành; nguồn thu hợp pháp của các cơ sở giáo dục; nguồn tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và các đơn vị có liên quan chủ động xây dựng dự toán kinh phí thực hiện hằng năm, lồng ghép với các chương trình, đề án, kế hoạch có liên quan để tổ chức triển khai bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm và đúng quy định.

3. Việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch phải tuân thủ quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, kế toán và các quy định hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học

a) Là đơn vị đầu mối, chủ trì tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và tổng hợp kết quả thực hiện trong toàn ngành.

b) Chủ trì xây dựng kế hoạch, hướng dẫn triển khai hằng năm; tham mưu ban hành cơ chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, hiệp hội nghề nghiệp và các đơn vị có liên quan theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Chủ trì hướng dẫn thực hiện nội dung, hình thức, phương pháp tư vấn hướng nghiệp và phân luồng học sinh; cung cấp thông tin về hệ thống giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên, giáo dục đại học, các lộ trình học tập sau trung học cơ sở và trung học phổ thông.

d) Chủ trì tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các chương trình tư vấn hướng nghiệp, phân luồng, tuyển sinh; hội nghị, hội thảo, diễn đàn, tham quan, trải nghiệm nghề nghiệp và các hoạt động cấp Thành phố; tham mưu tổ chức Ngày hội tư vấn, hướng nghiệp và biên soạn Cẩm nang định hướng giáo dục nghề nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Thành phố.

đ) Chủ trì xây dựng và phát triển mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, trung tâm nghiên cứu và các đơn vị đủ điều kiện tham gia tư vấn, hỗ trợ và tiếp nhận học sinh tham quan, trải nghiệm nghề nghiệp.

e) Chủ trì tổ chức tập huấn chuyên môn cho đội ngũ nhân sự phụ trách công tác hướng nghiệp và phân luồng; xây dựng đội ngũ nòng cốt, mạng lưới chuyên gia tư vấn hướng nghiệp của Thành phố.

g) Chủ trì phối hợp xây dựng, cập nhật tài liệu, học liệu, cơ sở dữ liệu và công cụ hỗ trợ tư vấn hướng nghiệp, phân luồng; khai thác thông tin về ngành, nghề, nhu cầu nhân lực, thị trường lao động và lộ trình học tập của người học.

h) Chủ trì hướng dẫn các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên xây dựng khung nội dung hướng nghiệp theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; tổ chức rà soát, tham mưu việc thẩm định, phê duyệt khung nội dung hướng nghiệp của các trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

i) Hướng dẫn việc cập nhật, điều chỉnh khung nội dung hướng nghiệp phù hợp với nhu cầu phân luồng, đào tạo nghề, giáo dục thường xuyên và nhu cầu nhân lực của Thành phố; theo dõi, đánh giá hiệu quả triển khai tại các đơn vị.

k) Chủ trì hướng dẫn các cơ sở giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên xây dựng tài liệu, học liệu hướng nghiệp và phân luồng; tham mưu tổ chức thẩm định, quản lý và sử dụng tài liệu, học liệu hướng nghiệp theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

l) Chủ trì theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu về hướng nghiệp, trải nghiệm nghề nghiệp và phân luồng tại các cơ sở giáo dục, thống kê, tổng hợp và phân tích kết quả phân luồng học sinh sau trung học cơ sở, trung học phổ thông; phối hợp xây dựng hệ thống theo dõi lộ trình học tập của học sinh sau tốt nghiệp.

m) Chủ trì tham mưu tổ chức sơ kết, đánh giá giữa kỳ, tổng kết; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp và báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Phòng Giáo dục Phổ thông

a) Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông đưa nội dung giáo dục hướng nghiệp và phân luồng vào kế hoạch giáo dục hằng năm; bảo đảm thực hiện đầy đủ, liên tục, phù hợp với từng cấp học và Chương trình giáo dục phổ thông.

b) Chủ trì hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông xây dựng khung nội dung hướng nghiệp phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Chương trình giáo dục phổ thông và điều kiện thực tiễn của nhà trường; tổ chức rà soát, tham mưu việc thẩm định, phê duyệt khung nội dung hướng nghiệp của các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Hướng dẫn việc rà soát, điều chỉnh, bổ sung khung nội dung hướng nghiệp khi có thay đổi về chương trình giáo dục, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, nhu cầu nhân lực của Thành phố; theo dõi, phối hợp kiểm tra việc tổ chức thực hiện tại các cơ sở giáo dục phổ thông; tham mưu tổ chức thẩm định, quản lý và sử dụng tài liệu, học liệu hướng nghiệp theo quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Hướng dẫn tích hợp, lồng ghép nội dung hướng nghiệp trong các môn học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, hoạt động câu lạc bộ và các hoạt động giáo dục khác.

đ) Hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông tổ chức khảo sát năng lực, sở thích, nhu cầu, nguyện vọng của học sinh; tư vấn lựa chọn môn học, chuyên đề học tập và lộ trình học tập phù hợp, nhất là đối với học sinh cuối cấp trung học cơ sở và trung học phổ thông.

e) Phối hợp hướng dẫn các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông tổ chức tư vấn, truyền thông cho học sinh và cha mẹ học sinh về các hướng đi sau tốt nghiệp; nâng cao nhận thức, giảm định kiến đối với giáo dục nghề nghiệp.

g) Phối hợp theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu về hướng nghiệp, trải nghiệm nghề nghiệp và phân luồng tại các cơ sở giáo dục phổ thông; tổng hợp kết quả theo cấp học gửi Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học.

3. Phòng Học sinh, sinh viên

a) Chủ trì, phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục tổ chức hoạt động tư vấn tâm lý học đường, hỗ trợ học sinh tự nhận thức về năng lực, sở thích, giá trị nghề nghiệp, điều kiện cá nhân và hoàn cảnh gia đình trong quá trình lựa chọn hướng học tập, nghề nghiệp.

b) Phối hợp triển khai các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng mềm, kỹ năng ra quyết định, giao tiếp, làm việc nhóm, giải quyết vấn đề, thích ứng, khởi nghiệp và đổi mới sáng tạo gắn với định hướng nghề nghiệp.

c) Phối hợp với các tổ chức Đoàn, Đội, Hội, cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức các diễn đàn, cuộc thi, hoạt động trải nghiệm, giao lưu nghề nghiệp, hoạt

động tình nguyện và các chương trình hỗ trợ học sinh phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp.

d) Phối hợp hướng dẫn bảo đảm an toàn, quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh khi tham gia các hoạt động tư vấn, tham quan, trải nghiệm nghề nghiệp trong và ngoài nhà trường.

đ) Phối hợp tuyên truyền, vận động học sinh, cha mẹ học sinh và cộng đồng tham gia công tác hướng nghiệp, phân luồng; hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh yếu thế tiếp cận thông tin và các cơ hội học tập phù hợp.

4. Phòng Tổ chức cán bộ

a) Chủ trì rà soát đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức và nhân sự thực hiện công tác hướng nghiệp, phân luồng tại các cơ sở giáo dục; tham mưu bố trí, sử dụng nhân sự phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên, viên chức và nhân sự được phân công thực hiện công tác hướng nghiệp, phân luồng.

b) Phối hợp hướng dẫn các cơ sở giáo dục phân công cán bộ quản lý, giáo viên hoặc bộ phận chuyên môn phụ trách công tác hướng nghiệp, phân luồng; xác định rõ trách nhiệm trong việc xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện, theo dõi, đánh giá và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

c) Chủ trì tham mưu hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền về cơ chế, chính sách đối với đội ngũ thực hiện công tác hướng nghiệp, phân luồng; cơ chế huy động chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý, giảng viên, doanh nhân và các cá nhân có năng lực tham gia tư vấn hướng nghiệp.

d) Phối hợp cập nhật dữ liệu về đội ngũ thực hiện công tác hướng nghiệp, phân luồng vào cơ sở dữ liệu ngành; tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

5. Văn phòng Sở

a) Phối hợp đưa các nhiệm vụ của Kế hoạch vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của Sở; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở.

b) Chủ trì công tác truyền thông của Sở về giáo dục hướng nghiệp và phân luồng; phối hợp xây dựng kế hoạch truyền thông, tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở, các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng số.

c) Phối hợp cung cấp thông tin chính thống, xử lý các vấn đề báo chí và dư luận xã hội liên quan đến công tác hướng nghiệp, phân luồng; tuyên truyền các mô hình, giải pháp, tập thể và cá nhân thực hiện hiệu quả.

d) Chủ trì, phối hợp triển khai các nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; hướng dẫn kết nối, cập nhật, khai thác dữ liệu hướng nghiệp, phân luồng và theo dõi học sinh sau tốt nghiệp trên các hệ thống thông tin của ngành.

đ) Bảo đảm điều kiện kỹ thuật, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình xây dựng, vận hành và khai thác các nền tảng, cơ sở dữ liệu và công cụ tư vấn hướng nghiệp trực tuyến.

e) Chủ trì hướng dẫn yêu cầu kỹ thuật đối với việc số hóa, định dạng, lưu trữ, quản lý, kết nối và chia sẻ tài liệu, học liệu hướng nghiệp số trên các hệ thống thông tin của ngành; phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc bảo đảm tiêu chuẩn kỹ thuật đối với học liệu số.

g) Phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức đánh giá khả năng tương thích, kết nối và liên thông của tài liệu, học liệu số với Cổng thông tin điện tử, cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và các hệ thống thông tin do Sở Giáo dục và Đào tạo quản lý.

h) Chủ trì tham mưu đưa kết quả thực hiện công tác hướng nghiệp, phân luồng vào nội dung thi đua, khen thưởng phù hợp; đề xuất biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

i) Thực hiện công tác thanh quyết toán kinh phí đối với các hoạt động triển khai Kế hoạch do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức theo quy định.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch hằng năm; tổng hợp nhu cầu, tham mưu bố trí kinh phí theo phân cấp ngân sách và khả năng cân đối nguồn lực.

b) Hướng dẫn quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định của pháp luật.

c) Phối hợp rà soát nhu cầu; tham mưu bố trí nguồn lực để đầu tư, nâng cấp, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, thiết bị số, học liệu và các điều kiện bảo đảm phục vụ hoạt động hướng nghiệp, tư vấn và trải nghiệm nghề nghiệp tại các cơ sở giáo dục theo quy định.

d) Hướng dẫn các cơ sở giáo dục tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ, viện trợ, hỗ trợ về cơ sở vật chất, trang thiết bị, học liệu và các nguồn lực hợp pháp khác phục vụ công tác hướng nghiệp, phân luồng theo đúng quy định của pháp luật.

đ) Chủ trì, phối hợp hướng dẫn lồng ghép kinh phí thực hiện Kế hoạch với các chương trình, đề án, dự án và nhiệm vụ có liên quan; kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng kinh phí theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

7. Phòng Quản lý chất lượng

a) Phối hợp với Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học xây dựng bộ chỉ số, phương pháp đo lường, quy tắc kiểm tra và đối sánh dữ liệu về kết quả hướng nghiệp, phân luồng; bảo đảm mỗi chỉ số có định nghĩa, mẫu số, nguồn dữ liệu, thời điểm chốt và đơn vị xác nhận.

b) Cung cấp, tổng hợp và phân tích dữ liệu đã được xác thực thuộc phạm vi quản lý về tuyển sinh lớp 10, kết quả thi và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông cùng các dữ liệu chất lượng giáo dục có liên quan, phục vụ dự báo và điều

chỉnh công tác hướng nghiệp, phân luồng; không thu thập thay dữ liệu lựa chọn nghề nghiệp, việc làm hoặc tuyển sinh của cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học.

c) Phối hợp kiểm tra tính đầy đủ, hợp lý và nhất quán của số liệu báo cáo; thực hiện đối sánh giữa kế hoạch tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, tốt nghiệp và lộ trình học tập sau tốt nghiệp; kịp thời cảnh báo sai lệch hoặc bất thường để đơn vị chủ trì xác minh.

d) Phối hợp hướng dẫn cơ sở giáo dục sử dụng kết quả tự kiểm tra hoạt động hướng nghiệp, phân luồng làm minh chứng trong công tác tự đánh giá và bảo đảm chất lượng theo quy định hiện hành; không tự đặt thêm tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục hoặc tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia ngoài quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

đ) Tham gia kiểm tra, đánh giá chất lượng và hiệu quả mô hình; đề xuất điều chỉnh hoặc nhân rộng trên cơ sở dữ liệu, mức độ hài lòng, mức độ phù hợp của lựa chọn và kết quả chuyển tiếp của học sinh.

8. Phòng Kiểm tra - Pháp chế

a) Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về hướng nghiệp, phân luồng; hướng dẫn các cơ sở giáo dục và đơn vị phối hợp thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

b) Phối hợp xây dựng và tổ chức kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại các cơ sở giáo dục công lập theo kế hoạch kiểm tra hằng năm hoặc khi có yêu cầu; tập trung vào việc tuân thủ quy định, bảo đảm quyền lợi của học sinh, công khai, minh bạch và an toàn trong tổ chức hoạt động.

c) Chủ trì hoặc phối hợp tham mưu xử lý vi phạm, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc thực hiện Kế hoạch theo thẩm quyền và quy định của pháp luật.

d) Phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc hoàn thiện các quy định, cơ chế, chính sách về hướng nghiệp và phân luồng thuộc thẩm quyền của Thành phố.

9. Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập

a) Phối hợp hướng dẫn, đôn đốc và giám sát các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch hướng nghiệp và phân luồng phù hợp với Kế hoạch này.

b) Phối hợp đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở giáo dục ngoài công lập tổ chức thực hiện các hoạt động hướng nghiệp, tư vấn, trải nghiệm nghề nghiệp, chế độ thông tin, thống kê, báo cáo và theo dõi học sinh sau tốt nghiệp trung học theo hướng dẫn của các phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Phối hợp kiểm tra, giám sát việc tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh, tham quan, trải nghiệm nghề nghiệp tại cơ sở giáo dục ngoài công lập; bảo đảm công khai, minh bạch, an toàn và quyền lợi hợp pháp của người học.

d) Phối hợp hướng dẫn huy động doanh nghiệp, cơ sở giáo dục, tổ chức và cá nhân tham gia hỗ trợ hoạt động hướng nghiệp, phân luồng; xây dựng học liệu, cung cấp thông tin nghề nghiệp, hỗ trợ cơ sở vật chất và tổ chức hoạt động trải nghiệm theo quy định.

đ) Phối hợp với Phòng Giáo dục Phổ thông và Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học trong việc theo dõi, kiểm tra, giám sát việc xây dựng và thực hiện khung nội dung hướng nghiệp của các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm việc triển khai đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

e) Tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện của các cơ sở giáo dục ngoài công lập gửi Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học để tổng hợp chung.

10. Đề nghị Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch thực hiện công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh hằng năm phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; chủ động tham mưu bố trí, lồng ghép và sử dụng hiệu quả các nguồn kinh phí được giao theo phân cấp ngân sách để triển khai các nhiệm vụ, hoạt động về hướng nghiệp và phân luồng; định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) Phối hợp với Công an cấp xã, các phòng, ban, đơn vị và tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho học sinh trong quá trình tham gia các hoạt động trải nghiệm, thực hành nghề nghiệp, tham quan, hướng nghiệp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, làng nghề và các địa điểm tổ chức hoạt động theo quy định.

c) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu về doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh, làng nghề truyền thống, nghệ nhân, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và các nguồn lực xã hội trên địa bàn; kết nối với các cơ sở giáo dục để hỗ trợ tổ chức các hoạt động hướng nghiệp, trải nghiệm nghề nghiệp, giáo dục kỹ năng và giới thiệu môi trường làm việc thực tế cho học sinh.

d) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, thống kê tình hình thanh thiếu niên trên địa bàn sau khi hoàn thành chương trình trung học cơ sở và tốt nghiệp trung học phổ thông; tổng hợp nhu cầu học tập, học nghề, việc làm và khởi nghiệp; tham mưu Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai các giải pháp hỗ trợ học tập tiếp tục, đào tạo nghề, tư vấn việc làm, kết nối doanh nghiệp và thực hiện các chính sách an sinh xã hội đối với thanh thiếu niên theo quy định và trong phạm vi thẩm quyền.

11. Các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên

a) Xây dựng và thực hiện kế hoạch hướng nghiệp và phân luồng trong kế hoạch giáo dục hằng năm của nhà trường; bảo đảm mọi học sinh được tiếp cận hoạt động hướng nghiệp và phân luồng.

b) Phân công cán bộ quản lý và nhân sự phụ trách; tổ chức khảo sát năng lực, sở thích, nguyện vọng của học sinh làm căn cứ tư vấn.

c) Phối hợp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp và tổ chức liên quan đủ điều kiện để tổ chức tư vấn, trải nghiệm nghề nghiệp, cung cấp thông tin tuyển sinh và lộ trình học tập.

d) Khai thác hiệu quả các nền tảng số, cơ sở dữ liệu và cổng thông tin hướng nghiệp theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu cá nhân của học sinh trong quá trình thu thập, quản lý và sử dụng dữ liệu.

đ) Phối hợp với cha mẹ học sinh trong việc cung cấp thông tin, tư vấn và định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Đồng thời khảo sát mức độ hài lòng của học sinh và cha mẹ học sinh về công tác hướng nghiệp.

e) Tổ chức tự kiểm tra, đánh giá hiệu quả công tác hướng nghiệp và phân luồng hằng năm làm căn cứ xem xét trong đánh giá chất lượng hoạt động của nhà trường theo quy định.

g) Tổ chức theo dõi, thống kê, cập nhật tình hình học sinh sau tốt nghiệp; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định và hướng dẫn của cơ quan quản lý giáo dục.

12. Các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, giáo dục đại học

a) Phối hợp với cơ sở giáo dục phổ thông cung cấp thông tin về ngành nghề, tuyển sinh, lộ trình học tập và cơ hội việc làm; tham gia tư vấn và tổ chức hoạt động hướng nghiệp.

b) Tạo điều kiện để học sinh phổ thông tham quan, trải nghiệm, thực hành, thực tập; phối hợp doanh nghiệp tổ chức hoạt động thực hành nghề nghiệp; bảo đảm các điều kiện về an toàn lao động, vệ sinh môi trường và các quy định an toàn khác đối với học sinh trong suốt quá trình tham gia hoạt động tại đơn vị.

c) Tổ chức đào tạo theo đúng quy định; tư vấn, hỗ trợ học sinh lựa chọn ngành, nghề và lộ trình học tập phù hợp với năng lực, sở thích, điều kiện cá nhân và nhu cầu của thị trường lao động.

d) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục phổ thông và các đơn vị liên quan tổ chức hội thảo, hội nghị, ngày hội hướng nghiệp - tuyển sinh, chương trình tư vấn trực tiếp và trực tuyến; xây dựng, cung cấp học liệu, tài liệu và dữ liệu số phục vụ công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh.

đ) Chủ động rà soát, cung cấp và cập nhật thông tin về ngành, nghề đào tạo, ngành nghề mới, nghề nghiệp tương lai, xu hướng phát triển khoa học, công nghệ

và nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao để phục vụ công tác tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh và phân luồng học sinh trên địa bàn Thành phố.

e) Phối hợp nghiên cứu, khảo sát, đánh giá hiệu quả các chương trình, mô hình giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng; đề xuất với Sở Giáo dục và Đào tạo các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh.

g) Tổ chức các chương trình trải nghiệm học thuật, lớp học trải nghiệm, phòng thí nghiệm mở, hoạt động nghiên cứu khoa học, giáo dục STEM, đổi mới sáng tạo và trải nghiệm nghề nghiệp dành cho học sinh phổ thông, bảo đảm phù hợp với độ tuổi, nội dung chương trình giáo dục và điều kiện thực tế.

h) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức, kỹ năng và phương pháp tư vấn hướng nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phụ trách công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng tại các cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên.

13. Đề nghị các cơ quan báo chí Thành phố

a) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị có liên quan tổ chức tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh.

b) Phối hợp tuyên truyền, giới thiệu các chương trình tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh; các ngành nghề trọng điểm, ngành nghề mới và nhu cầu nguồn nhân lực của Thành phố.

c) Phối hợp thông tin, tuyên truyền các mô hình hay, cách làm hiệu quả, gương điển hình, các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp, tập thể và cá nhân tiêu biểu trong công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh.

14. Đề nghị các tổ chức, cá nhân tham gia phối hợp thực hiện công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh

a) Doanh nghiệp, hiệp hội doanh nghiệp, hội, đoàn thể phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục cung cấp thông tin về nhu cầu nguồn nhân lực, xu hướng phát triển ngành, nghề; hỗ trợ tổ chức các hoạt động trải nghiệm nghề nghiệp, thực hành, thực tập và tạo điều kiện để học sinh tìm hiểu môi trường làm việc thực tế.

b) Tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp phối hợp tuyên truyền, giáo dục, hỗ trợ đào tạo kỹ năng, cấp học bổng, tư vấn nghề nghiệp và triển khai các chương trình hỗ trợ học sinh trong công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng.

c) Tổ chức, cá nhân, các chuyên gia, nhà khoa học, nghệ nhân, cựu học sinh và các cá nhân có kinh nghiệm thực tiễn tham gia chia sẻ thông tin, kinh nghiệm

nghề nghiệp; phối hợp hỗ trợ học sinh tham gia các hoạt động giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng phù hợp với khả năng và điều kiện của mình.

d) Tổ chức, cá nhân tích cực tham gia, đồng hành và hỗ trợ công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh; các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu được đề xuất biểu dương, khen thưởng theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị được giao nhiệm vụ xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ 06 tháng (trước ngày 05 tháng 7), hằng năm (trước ngày 05 tháng 12) và báo cáo tổng kết giai đoạn 2026 - 2027 (trước ngày 05 tháng 12 năm 2027) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2026 - 2027. Đề nghị các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, Ủy ban nhân dân các phường, xã, đặc khu, các cơ sở giáo dục và các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên - Nghề nghiệp và Đại học) để được hướng dẫn, tổng hợp, xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân Thành phố;
- Giám đốc Sở GDĐT;
- Các Phó Giám đốc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND các xã, phường, đặc khu Côn Đảo;
- Phòng Văn hoá - Xã hội thuộc UBND cấp xã;
- Các cơ sở giáo dục phổ thông;
- Các TT GDTX, GDNN-GDTX;
- Các Trường trung cấp, cao đẳng;
- Các cơ sở giáo dục đại học;
- Lưu VT, GDTXNNĐH (NASON).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trương Hải Thanh